

# 85

## INFORME DE ACTIVIDADES



CAMARA DE COMERCIO  
DE BOGOTA

217

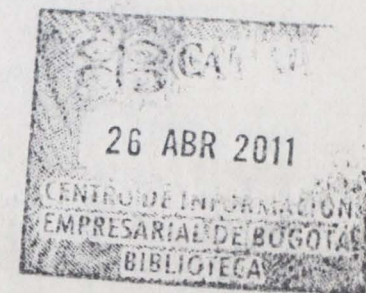
PA 343.07  
C17i  
1985  
Anexo 1  
ej. 1  
Salitre  
06609



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA

INFORME DE ACTIVIDADES 1985

Bogotá, Enero de 1986





COMISION DE LA MESA

*PRESIDENTE*

ARIEL JARAMILLO JARAMILLO

*PRIMER VICEPRESIDENTE*

CHRISTIAN CLAUSEN

Biblioteca - CIEB -

No. Inventario 6609

Fecha Ingreso 16 10 96  
DIA MES AÑO

Precio \$ 2.000= No. Ejemplares 5r.

*SEGUNDO VICEPRESIDENTE*

ANTONIO HINOJOSA CABRERA

CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA  
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES  
Centro de Información Socio-económica - CIEB  
DOCUMENTACION



## **JUNTA DIRECTIVA**

### **REPRESENTANTES DEL SECTOR PRIVADO**

#### ***PRINCIPALES***

ALBERTO GALOFRE HENRIQUEZ  
ALBARO HERNAN MEJIA  
ANDRES URIBE CRANE  
ANTONIO HINOJOSA CABRERA  
ARIEL JARAMILLO JARAMILLO  
BERNARDO SAIZ DE CASTRO  
FRANCISCO MEJIA VELEZ  
GUILLERMO VILLAVECES MEDINA

#### ***SUPLENTE***

ALVARO BARRERA CASTRO  
JOSE IGNACIO LIEVANO LASERNA  
JOSE MEJIA SALAZAR  
GONZALO URREA DELGADO  
HERNANDO DUMIT KARAM  
JAIME BENITEZ TOBON  
MARIO CARVAJALINO AREVALO  
CARLOS A. BERMUDEZ QUIÑONES

### **REPRESENTANTES DEL SECTOR PUBLICO**

ARIEL ARMEL ARENAS  
CHRISTIAN CLAUSEN  
OSCAR PEREZ GUTIERREZ  
JOSE VICENTE VARGAS SALGADO

LORENZO BOTERO JARAMILLO  
JAIRO ECHEVERRI CANCINO  
FEDERICO MORA CASTAÑO  
JULIO BENETTI SALGAR



## FUNCIONARIOS

MARIO SUAREZ MELO  
*PRESIDENTE EJECUTIVO*

NESTOR HUMBERTO MARTINEZ NEIRA  
*Vicepresidente Jurídico*

GERMAN JARAMILLO ROJAS  
*Vicepresidente Comercial*

ARMANDO SANCHEZ TORRES  
*Vicepresidente Operativo*

LUIS FERNANDO RODRIGUEZ NARANJO  
*Director de Planeación y Desarrollo*

ENRIQUE BETANCOURT LOPEZ  
*Director Corporación para el Desarrollo Integral  
de Bogotá y Cundinamarca*

EDGAR LUGO GALVIS  
*Coordinador Red OEA-AICO*

LIBORIO CUELLAR Y ASOCIADOS  
*Revisores Fiscales*

ABUNDIO CUENCA MONCALEANO  
*Auditor Interno*



## FUNCIONARIOS

### Vicepresidencia Jurídica:

JOSE ORLANDO MONTEALEGRE  
MARCO AURELIO ESPITIA

*Departamento Legal*  
*Departamento de Registro Mercantil*

### Vicepresidencia Comercial:

LUIS JAVIER DUARTE  
HUGO GERMAN GARAVITO  
ALBA CECILIA LONDOÑO DE SORZANO

*Departamento de Comercio Interior*  
*Departamento de Comercio Exterior*  
*Departamento de Afiliados*

### Vicepresidencia Operativa:

BLANCA IMELDA BUITRAGO V.  
MARIA CRISTINA DE CRESPO  
ALEJANDRO FRANCO GOMEZ  
JORGE REY MONTOYA  
LUIS ALBERTO DURAN CACERES  
EDUARDO FRIES  
MARIA ISABEL ANGEL DE PARDO

*Departamento de Relaciones Industriales*  
*Departamento de Contabilidad*  
*Departamento de Tesorería*  
*Departamento de Sistemas*  
*Departamento de Organización y Métodos*  
*Departamento de Servicios Generales*  
*Departamento de Producción Mecanográfica*

### Dirección de Planeación y Desarrollo:

JORGE PEREA BORDA

*Departamento de Comunicaciones*

### Seccionales:

SANTIAGO FONSECA SALAZAR  
GABRIEL HUERTAS  
CARLOS MENDEZ MANRIQUE  
GERMAN TRIVIÑO VALENZUELA

*Oficina Norte*  
*Oficina Feria*  
*Oficina Fusagasugá*  
*Oficina Zipaquirá*



Corporación para el Desarrollo Integral  
de Bogotá y Cundinamarca:

ELIZABETH RODRIGUEZ DE MUÑOZ  
GILBERTO FERNANDEZ CASTRO  
HUGUES RODRIGUEZ  
JAIME HERNANDEZ VILLEGAS

*Programa de Aseo*  
*Programa de Seguridad*  
*Programa de Parques y Avenidas*  
*Programa de Hojas Verdes*



*Bogotá, enero de 1986*

*Señores*

*MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA  
CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA  
E. S. M.*

*Estimados señores:*

*Por cuarta vez se efectúa esta reunión extraordinaria de la Junta Directiva en un ambiente de tranquilidad y descanso, propicio para la reflexión y el análisis, con el propósito de examinar las actividades cumplidas y de definir el contenido y alcance de nuestro programa futuro.*

*Es una provechosa meditación anual en la cual se revisan las actividades realizadas en el año inmediatamente anterior y se definen las políticas, programas y acciones para el año siguiente. Es la oportunidad anual de tener una visión de conjunto sobre las actividades de la Cámara que permitirá a la Junta, en el transcurso del año, ir tomando las decisiones pertinentes en el marco de un programa general previamente discutido y aprobado.*

*He pretendido cumplir estrictamente con el deber de mantener a la Junta Directiva permanentemente informada sobre el desarrollo de los programas de la Institución. En 1985 realizamos 17 reuniones de la Junta, 12 de la Comisión de la Mesa y muchas otras con los miembros de la Junta que forman parte de las diferentes comisiones en que se ha ido especializando el trabajo de nuestros Directores. En todas estas reuniones los miembros de la Junta han tenido a su disposición la totalidad de las informaciones que poseía la Administración sobre las acciones que se estaban ejecutando y con base en ellas nos han dado sus orientaciones y directrices. Sea ésta la oportunidad para destacar que en 1985, como en los años inmediatamente anteriores, se mantuvo un clima de cordialidad y de constructiva franqueza entre los miembros de nuestra Junta, lo cual ha permitido que, sin perjuicio de la expresión de puntos de vista diferentes, todas las decisiones hayan sido adoptadas por consenso, manteniendo un ambiente de armonía que hace grata esta delicada tarea de dirigir los destinos de la Cámara de Comercio.*

*1985 fue para nosotros un año de mucha actividad: a las tareas normales de registro mercantil, de promoción del comercio, de arbitraje y con-*



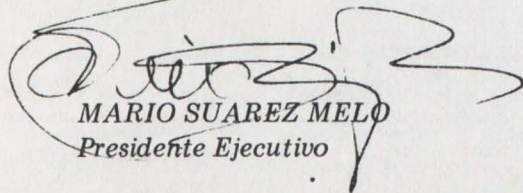
*ciliación, de actividades culturales, consultivas y desarrollo, y de permanente presencia cívica, se sumaron la construcción de nuestro edificio; las fallas y limitaciones de nuestros equipos de computación; la situación de orden público que nos exigió hacer denuncias públicas para evitar que se continuara la extorsión de los empresarios de la capital; los desplazamientos para atender los compromisos con entidades internacionales adquiridos por la Cámara; la urgencia de servir en el momento oportuno a nuestros compatriotas afectados por la catástrofe de Armero y el clima mismo de incertidumbre y de inestabilidad en que todos hemos vivido en el año que terminó. Pese a todo, como lo van a ver ustedes, cumplimos con las metas señaladas e, incluso, en la mayoría de los casos las sobrepasamos, gracias al esfuerzo del equipo humano al servicio de la Cámara y de la conducción siempre acertada de nuestra Junta Directiva.*

*Mención especial, subrayada con nuestra gratitud, merece la tarea desarrollada por Don Ariel Jaramillo, Presidente de nuestra Junta Directiva, quien nos ha asistido permanentemente con su consejo y orientación, enmarcados en la experiencia, la prudencia y el gran calor humano que todos le reconocemos. El Presidente, acompañado de Don Christian Clausen y Don Antonio Hinojosa, nuestros dos Vicepresidentes, han integrado una Comisión de la Mesa que siempre ha estado dispuesta a reunirse y a guiarnos con sus recomendaciones inspiradas, sin excepción, en el mejor deseo de servicio a la Cámara y a la comunidad.*

*Nuestro funcionarios han dedicado sus mejores esfuerzos al servicio de la Cámara. Siempre actuando con mística y dedicación han hecho posible un trabajo de equipo, que nos permite presentar hoy a ustedes, este Informe de Actividades.*

*Los funcionarios de la Cámara asistimos complacidos a este encuentro para dar a ustedes cuenta y razón de las actividades cumplidas en desarrollo del PROGRAMA aprobado en Enero de 1985. Presentaremos a ustedes en este Informe el resumen de nuestra actuación, dividido en diez capítulos, correspondientes a otras tantas líneas de acción en que se encuentra organizada la actividad de la Cámara. El tiempo limitado de que disponemos nos impide entrar en mayores detalles, pero —desde luego— estamos a disposición de ustedes para ampliar cualquier aspecto del INFORME en que quisieran profundizar.*

*Cordialmente,*



MARIO SUAREZ MELO  
Presidente Ejecutivo



## INTRODUCCION

La Cámara de Comercio inició a partir de 1983 un nuevo período de desarrollo de sus actividades. El propósito general ha sido el de estructurar un trabajo institucional coherente, para convertir a la Cámara en una entidad realmente representativa de la empresa privada, que tenga una elevada presencia en la vida del país y de la región y que sirva de soporte y apoyo para el logro de mayores niveles de desenvolvimiento económico y social.

Para el efecto, dos objetivos específicos hemos perseguido desde entonces:

1. Cumplir eficientemente las funciones asignadas por la Ley. Nuestra meta era convertir los servicios públicos que nos han sido confiados, en los más eficientes del país.
2. Impulsar las acciones de desarrollo económico, social, cívico y cultural. Nuestra meta era adelantar un conjunto de labores de gran impacto, que se constituyeran en programas de promoción del desenvolvimiento empresarial y de mejoramiento del bienestar de la comunidad.

El programa de Actividades ejecutado durante 1985 indica que hemos avanzado significativamente en el cumplimiento de los objetivos trazados. Por una parte, el servicio público ha llegado a niveles óptimos de eficiencia y, por otra, se tiene una presencia y un impacto indiscutibles en los ámbitos nacional y regional. Para ello sin embargo, fué necesario diseñar un conjunto de políticas y estrategias, que se han conservado y mejorado de acuerdo con las condiciones específicas de los programas y con la evolución del contexto en el que se mueve la Cámara de Comercio.

Puede considerarse, por los resultados obtenidos, que al finalizar 1985 se ha cumplido un ciclo de las labores institucionales, caracterizado por el fortalecimiento interno y externo y por el avance y consolidación de nuestras actividades básicas. Es por tanto, necesario evaluar la situación actual, con el propósito de fijar los principios para una nueva etapa de desarrollo de la Cámara de Comercio, dirigida a la ampliación de las áreas de impacto empresarial y social y a la apertura de nuevos campos de trabajo.

El presente documento contiene el Informe de las Actividades realizadas en 1985. En especial se centra en la evaluación de los objetivos y políticas trazadas, con el propósito de examinar su cumplimiento, que en la práctica comprende el período 1983-1985, complementando el informe



con la relación específica de las actividades realizadas, según el programa aprobado por la JUNTA DIRECTIVA para el mismo período. Para el efecto, el texto se ha dividido en los siguientes capítulos.

CAPITULO I	Registro Mercantil
CAPITULO II	Promoción del Comercio
CAPITULO III	Arbitraje y Conciliaciones Mercantiles
CAPITULO IV	Actividades Consultivas
CAPITULO V	Actividades de Desarrollo
CAPITULO VI	Desarrollo Regional
CAPITULO VII	Vinculación Empresarial
CAPITULO VIII	Actividades Culturales
CAPITULO IX	Relaciones Internacionales
CAPITULO X	Ordenamiento Interno



Capítulo I

REGISTRO MERCANTIL



## REGISTRO MERCANTIL

### – Evaluación de Políticas –

Durante 1985 nos propusimos fortalecer aún más el Registro Mercantil, para lograr los máximos niveles posibles de eficiencia y oportunidad en la prestación de este *servicio público*. que ha sido delegado a las Cámaras de Comercio. Para el efecto, se desarrollaron políticas de Divulgación, Actualización, Agilización y Descentralización del Registro.

#### I. DIVULGACION

El propósito en este campo consistió en promover la utilización del Registro, mediante acciones que indicaran al público su utilidad, el alcance de las normas legales vigentes y el sentido mismo del Registro, que no debe ser tomado solo como un requisito legal, sino como un instrumento de seguridad jurídica para el desarrollo de la actividad empresarial.

En consecuencia, la principal actividad fué la permanente ilustración a los comerciantes matriculados sobre las obligaciones de renovar su matrícula dentro de los primeros tres meses del año. Se orientó a los usuarios sobre los procedimientos vigentes para cancelar su matrícula y/o modificar las circunstancias de la misma, facilitándoles formatos sencillos para diligenciar las correspondientes peticiones, y se desarrolló una campaña permanente sobre la importancia del Registro y la seguridad que da el desprender para las transacciones comerciales.

Se definieron los pasos necesarios para iniciar el cruce de información con la División de Impuestos Distritales y ACOPI, con el fin de detectar los comerciantes y establecimientos de comercio que se encuentran en actividad y no han dado cumplimiento a la obligación legal de su matrícula, para un posterior requerimiento. Se imprimieron 50.000 plegables de información explicativos de los procedimientos y requisitos exigidos legalmente para obtener el registro de actos o documentos y determinadas matrículas en el Registro Mercantil, 18.000 de los cuales fueron enviados a las personas y entidades que realizan tales gestiones o solicitan la información, principalmente a las Notarías de la ciudad.

Mediante el envío de 850 cartas y 148 telegramas se llamó la atención a las sociedades cuyo término de duración se venció o estuvo por vencerse en 1985, sobre este hecho, lo cual les permitió asumir una decisión sobre la prórroga de la vigencia o la liquidación de la sociedad, medida que significó tanto el reconocimiento expreso de algunos empresarios, como la oportuna prórroga de términos y la liquidación formal de las compañías que así lo acordaron.



Complementariamente, cada tres meses fueron remitidos a los Notarios de la ciudad los plegables requeridos para mantener al público enterado sobre los requisitos de ley exigidos para el registro de actos y documentos, permitiendo a los empresarios y comerciantes enterarse oportunamente de la obligación legal y del prodecimiento. Se designó a un Secretario Jurídico que atendió en forma permanente las consultas referentes a registro mercantil, directamente en las oficinas de la Cámara. También, la totalidad de las Facultades de Derecho de la ciudad fueron informadas sobre la existencia del programa de Capacitación de Estudiantes en materia de registro, realizando con la Universidad Nacional el primer ciclo de esta difusión.

## II. ACTUALIZACION

La actualización del Registro se dirigió a: incrementar las renovaciones de las matrículas; obtener la cancelación de quienes no siendo ya empresarios activos mantienen, sin embargo, una "inscripción histórica", que no renuevan anualmente y que, además, no responde ya a ninguna realidad empresarial; y depurar el archivo del Registro, sacando de él a las sociedades y establecimientos que a pesar de estar inactivas no han cancelado su registro, lo cual equivale a una "cancelación práctica", pasando la documentación al archivo muerto.

En desarrollo de lo anterior, se cumplió el programa de requerimientos privados hacia los comerciantes que no renovaron la matrícula dentro del término de Ley, enviándose 52.000 requerimientos en mayo y junio, con lo cual se lograron 18.818 renovaciones en el último de estos meses. Con la mediación de la Cámara, la Superintendencia de Industria y Comercio envió en noviembre a los comerciantes incumplidos un requerimiento especial, con advertencia sobre futura aplicación de sanciones legales. Este requerimiento fué apoyado con una acción privada de la Cámara, con lo cual la gran mayoría del potencial de renovados cumplió con el compromiso legal. De esta forma, la Superintendencia sólo tuvo que decretar cerca de 200 multas a comerciantes incumplidos.

Se adelantó igualmente el Programa de Depuración de Archivos, para descongestionar la base de datos del computador y el archivo físico. Se clasificaron las matrículas inactivas, aplicando este concepto a aquellas que no han sido renovadas en el período 1982 - 1985, en ninguna oportunidad. Este programa permitió evacuar 30.000 matrículas inactivas, lo que implicó mayor capacidad de equipo de computación y la liberación del espacio físico en el archivo del registro mercantil. En consecuencia, desde 1984 se han desalojado en total 70.000 matrículas inactivas, con el consiguiente beneficio para el servicio.



### III. EFICIENCIA Y EXACTITUD

Durante 1985 se impulsó una política de máxima eficiencia, orientada a conservar la agilidad y oportunidad del Registro mediante la sistematización de los pasos del servicio, reduciendo al mínimo el tiempo de respuesta y de espera del público, acompañándolo con elementos de amabilidad, exactitud y seguridad del Registro.

Se impulsó el programa de eficiencia en la inscripción de documentos, el cual se ha convertido en uno de los servicios más apreciados por los empresarios, pues el 100% de los documentos recibidos se evacuó en el mismo día, registrando el acto o documento o sustentando el rechazo de la inscripción por razones que siempre son presentadas en forma clara y muy sucinta al usuario.

Se modificó el esquema atención al usuario, mediante la implantación del servicio de atención integral por microcomputador, que hizo posible brindar a los usuarios un servicio rápido y cómodo, atendiendo la consulta necesaria, la liquidación del servicio, la expedición del recibo correspondiente, el recibo del pago y la entrega del resultado final, en un solo punto, que antes requería del desplazamiento para varias ventanillas, con magníficos resultados en eficiencia y rapidez. Se continúa el programa de remisión de certificados de existencia y representación legal por correo, logrando despachar un total de 102.000. A todos los comerciantes que se matricularon durante el año y a los que efectuaron su renovación, se les envió gratuitamente un certificado desmatrícula en borrador, a fin de enterarlos sobre el estado actual de su matrícula y de conocer las observaciones sobre el punto. Con esta actividad, que representó la remisión de 104.487 certificados en borrador, se depuró aún más la base de datos y se logró una mayor exactitud del Registro. Se continuó el proceso de sistematización del Registro al punto que del total de los certificados de existencia y representación legal y de matrícula expedidos, un 95% corresponden a impresión por computador, cifra que ha copado el potencial existente. Se introdujo al sistema a todas las sociedades civiles, que por no tener obligación de matricularse en razón de su objeto no comercial, no se habían considerado dentro del programa general. Se continuó suministrando al público información por computador, mediante una terminal instalada en las áreas de atención al público, servicio que se extendió a la Seccional del Norte.

Se fortaleció la labor de capacitación de los funcionarios de Registro mediante la celebración de reuniones internas en las cuales se unificaron y renovaron los procedimientos y políticas del registro, logrando con ello un mejor manejo de la actividad correspondiente y una mayor confianza y amabilidad hacia los usuarios. Se readecuaron las áreas de atención al público y los equipos del primer piso y mezzanine, para lograr mejor funcionalidad en la prestación de los servicios.



#### IV. DESCENTRALIZACION

Se adelantó la labor del Programa de Descentralización del Registro Mercantil, con el fin de aproximar los servicios a los municipios que conforman la jurisdicción de la Cámara de Comercio, creando la infraestructura necesaria para la posterior realización de programas de Promoción del Comercio y de Desarrollo Económico y Social.

Para el efecto, se fortalecieron las oficinas Norte, Feria Internacional y Fusagasugá y se dió al servicio una nueva oficina en Zipaquirá. Para todas las oficinas se aplicó la política de promover su mayor participación en el total de actividades del Registro Mercantil, al tiempo que se apoyó deliberadamente la pérdida de participación de la Oficina Central en el volumen de matrículas, renovaciones y certificados expedidos.

#### V. IMPACTO ALCANZADO

Los resultados obtenidos durante 1985 demuestran un elevado impacto de las política y programas desarrollados lo cual permitió un estricto cumplimiento de las metas previstas. En general, se mantuvo el crecimiento en las matrículas y renovaciones y se llegó a los niveles programados en la expedición de certificados. Igualmente, se llegó a niveles que pueden considerarse óptimos de agilidad y exactitud y se avanzó significativamente en la política de descentralización.

Las matrículas tramitadas durante 1985 ascendieron a 24.922, cifra que representa un crecimiento de 6.2% respecto de lo alcanzado en 1984. Se logró un adecuado cumplimiento de la meta propuesta, pues la ejecución equivale al 96.8% de la programación inicialmente establecida. (Cuadro 1 Gráfico 1).

Las renovaciones se elevaron a 79.063, con un aumento de 10.1% en relación con 1984. La meta de 79.500 se cumplió por tanto en un 99.5%. (Cuadro 1 y Gráfico 2).

Debe destacarse el comportamiento del Registro Mercantil durante los últimos años, en los cuales se desarrolló un agresivo programa de promoción y requerimientos, que implicó rápidos aumentos en el número de matrículas y renovaciones. En efecto, mientras entre 1973 y 1982 las matrículas se incrementaron a una tasa promedio anual de 4.7%, durante 1984 se mantuvo una variación de 21.9%. Así mismo, las renovaciones que se habían incrementado al 10.3% anual en los 10 años anteriores, crecieron en 36.9% durante 1983 (Cuadro 2 Gráficas 3 y 4). Estas tasas representan las mayores variaciones registradas en la historia de la Cámara y, desde luego, implicaron una modifica-



ción sustancial en las tendencias del Registro Mercantil. Las actividades adelantadas entre 1983 y 1984 dieron una máxima cobertura al potencial de empresarios existentes, por lo cual durante 1985 se retorno forzosamente a los niveles de crecimiento históricos.

El número de certificados expedidos fué de 483.253, con una disminución de 2.5%, tal como estaba programado. (Cuadro 3 y Gráfica 5). El descenso en este frente se explica por la mayor eficiencia del servicio, pues en la medida en que se redujo el tiempo de entrega de los certificados, los empresarios han venido solicitando sólo los que necesitan. Por el contrario, cuando el tiempo de entrega era mayor, los empresarios se protegían contra esta ineficiencia acumulando un número de certificados "de reserva". La programación para 1985 previó este factor y supuso que se registraría una caída en el número de certificados. Así, la ejecución alcanzada representó el 100.0% de la meta programada. (Cuadro No. 4).

Los certificados de existencia y representación legal disminuyeron su participación en el total, al pasar de representar el 84.6% al 76.8%. Por el contrario, los certificados de matrícula incrementaron su peso relativo de 9.7% al 12.5%, y otros certificados pasaron de representar el 5.6% al 10.7% del total expedido.

Se continuó desarrollando el programa de certificados por computador, programa implantado para los certificados de existencia y representación legal y de matrícula. Los certificados expedidos en forma automática representaron el 90.5% del total en 1984, proporción que se elevó a 95.0% en 1985, con lo cual se cumplió totalmente la meta establecida y se llegó a un nivel que puede considerarse óptimo en este sentido. (Cuadro 4 y Gráfica 6).

Se avanzó en el programa de certificados por correo, que se elevaron de 77.779 en 1984 a 102.000 en 1985 lo que significó un incremento de 31.1%. Con esta actividad se remitió trimestralmente un certificado de existencia y representación legal a las sociedades que se matricularon o renovaron su matrícula mercantil. En este campo, se cumplió la meta de 109.9% con el cual los certificados por correo pasaron a representar el 27.5% del total de certificaciones expedidas de Constitución y Gerencia, cuando se había estimado que esta modalidad llegaría sólo al 22.7%, presentándose también una superación amplia de la meta en este sentido. (Cuadro 4 y Gráfica 7). Puede considerarse virtualmente agotada esta modalidad, pues se estima que los certificados por correo, dirigidos sólo a las sociedades, no podrán superar el 30% del total, dados los objetivos del programa. Se remitieron 104.487 certificados en borrador cifra que implica un crecimiento de 9.7% sobre lo ejecutado en 1984. La meta prevista para el año se cumplió en un 99.3%.

En la política de descentralización del Registro Mercantil se cumplió con las metas sobre menor participación de la Sede Central, y mayor participación de las Oficinas Seccionales. Así, la Sede Central entre 1984 y 1985 pasó de tramitar del 81.2% al 75.6% del total de matrículas, del 77.6% al 71.1% de las renovaciones y del 88.7% al 84.3% de los certificados expedidos. La Oficina Norte adelantó activida-



des que representaron el 10.3%, 17.0% y 11.0% en estos campos respectivamente incrementando su importancia en todos ellos, excepto en matrículas. La Oficina de la Feria Internacional elevó su participación a 8.2% en matrículas, 11.4% en renovaciones y 4.4% en certificados. (Cuadro 5 y Gráfica 8). Las sedes de Fusagasugá y Zipaquirá conservan el peso relativo que implica el cumplimiento de las metas propuestas, pero se prevé que su participación hacia el futuro no podrá crecer significativamente e incluso tenderá a disminuir, debido al menor dinamismo del sector empresarial regional y a la alta cobertura que las oficinas están alcanzando rápidamente. De esta forma, es-

De lo anterior se deduce en consecuencia, el mantenimiento de los niveles de cobertura y actividad del Registro Mercantil. Ello fué acompañado con los esfuerzos de agilidad descritos, a través de los cuales, durante 1985, la Cámara de Comercio alcanzó la capacidad de certificar sobre una matrícula y una renovación en el máximo de 8 horas hábiles a partir del momento en que el empresario presenta la documentación; el trámite de la inscripción de libros y documentos se efectúa en el mismo día; y el tiempo de demora de expedición de un certificado es de máximo 10 minutos, desde el momento en que se solicite, hasta que se entrega.

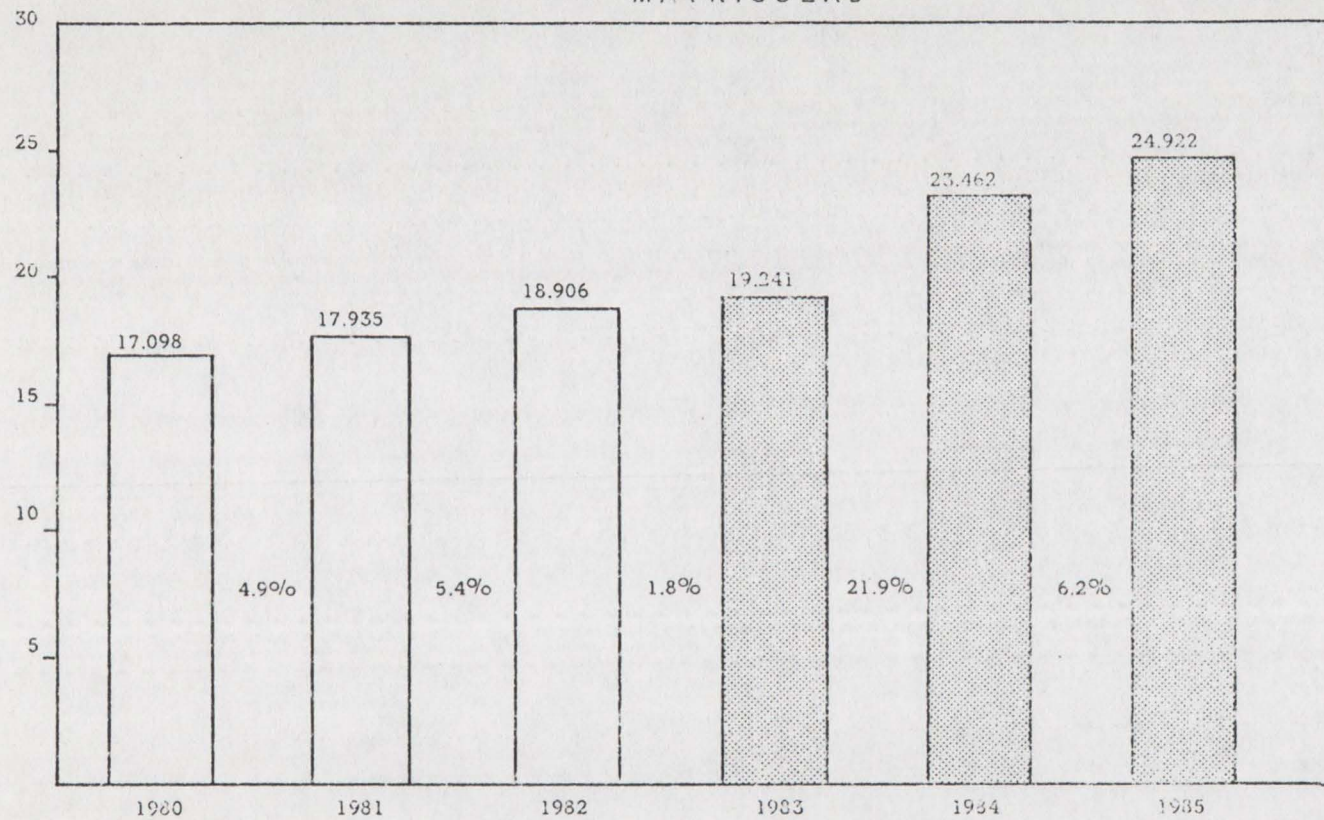


CUADRO No. 1  
EVALUACION DE METAS DE REGISTRO MERCANTIL  
-Matrículas y Renovaciones-

	Ejecución 1984	Meta 1985	Crecim. Progr.(%)	Ejecución 1985	Crecim. Alcanz.(%)	%Cumplimiento
Matrículas	23.462	25.740	9.7	24.922	6.2	96.8
Renovacioens	71.829	79.500	10.7	79.063	10.1	99.5

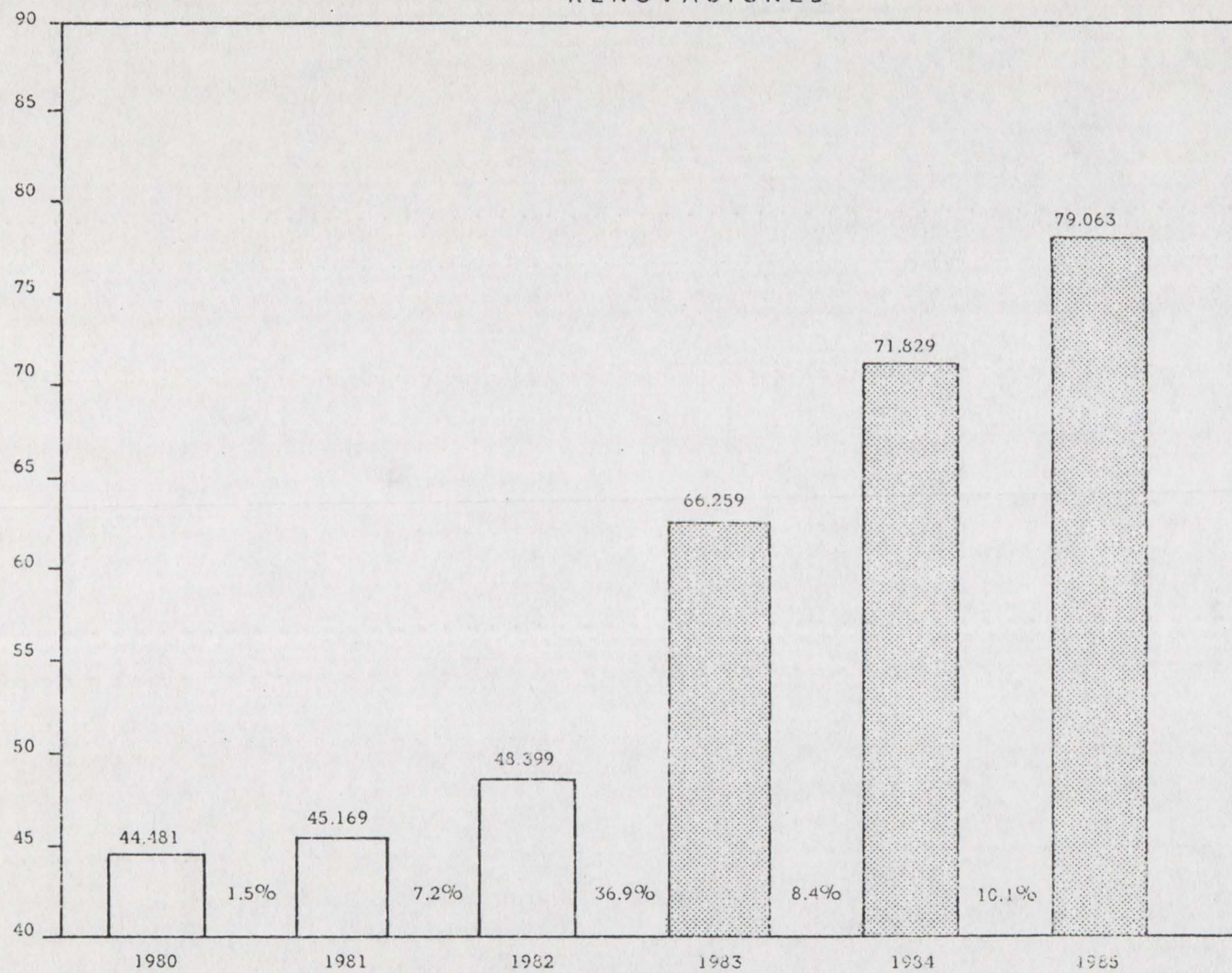


Gráfica No.1  
MATRICULAS





Gráfica No. 2  
RENOVACIONES





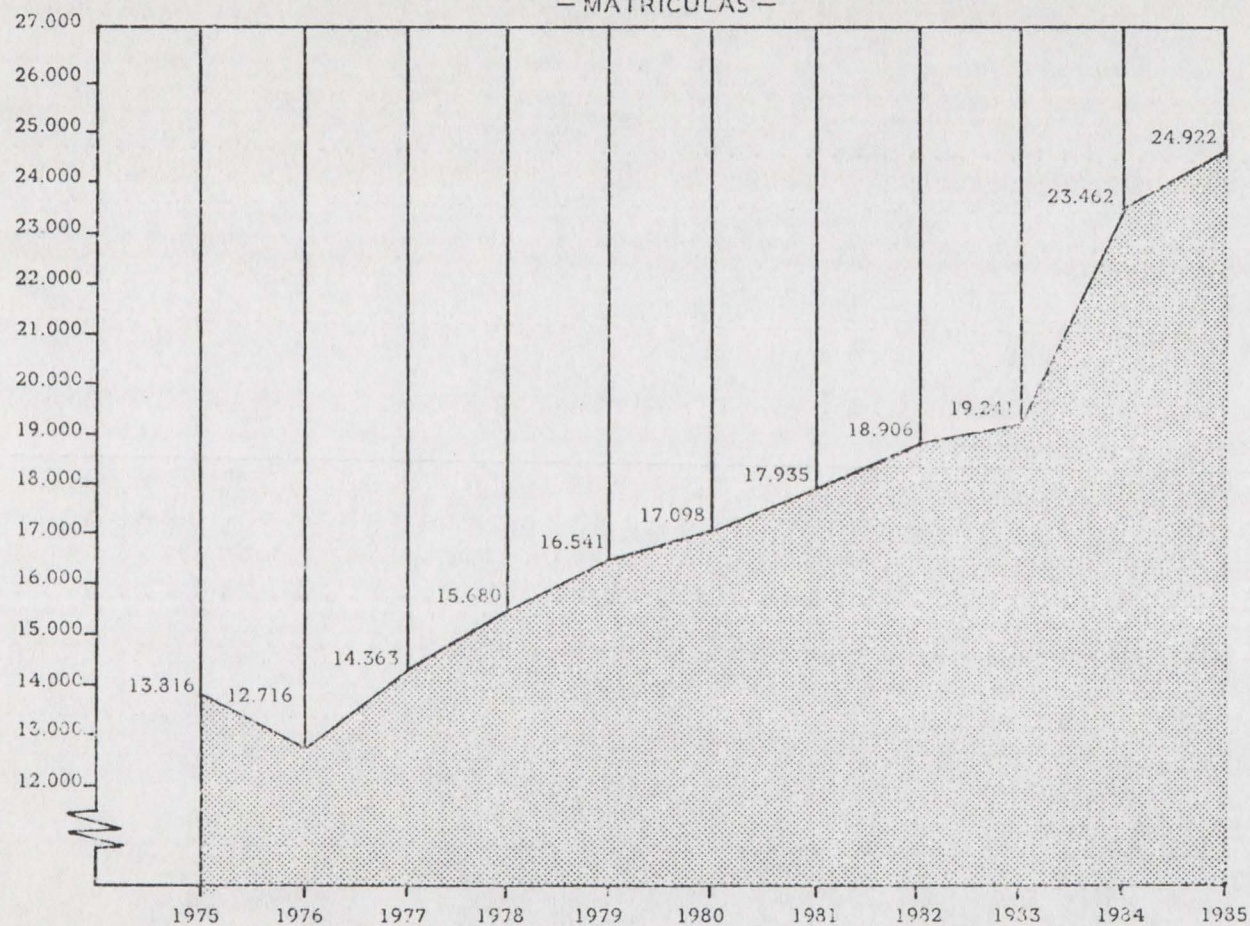
## CUADRO No. 2

## EVOLUCION HISTORICA DEL REGISTRO MERCANTIL

	<u>Matrículas</u>		<u>Renovaciones</u>	
	Número	Variación (%)	Número	Variación (%)
1973	12.526	-	20.054	-
1974	12.119	-3.2	23.472	17.0
1975	13.816	14.0	32.000	36.3
1976	12.716	-8.0	31.283	-2.2
1977	14.363	13.0	34.908	11.6
1978	15.680	9.2	37.879	8.5
1979	16.541	5.5	40.502	6.9
1980	17.098	3.4	44.481	9.8
1981	17.935	4.9	45.169	1.5
1982	18.906	5.4	48.399	7.2
Promedio 1973-1982	-	4.7	-	10.3
1983	19.241	1.8	66.259	36.9
1984	23.462	21.9	71.829	8.4
1985	24.922	6.2	79.063	10.1

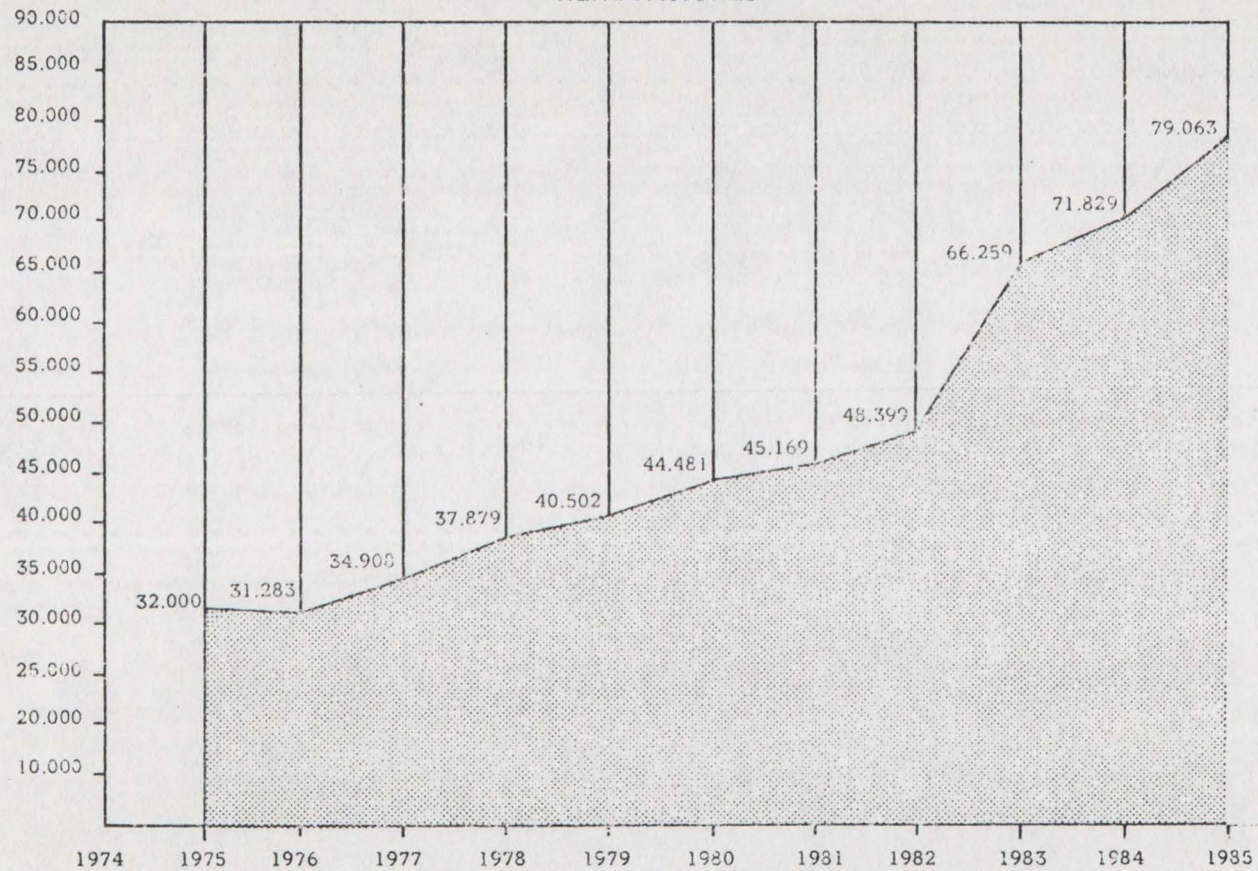


Gráfica No. 3  
EVOLUCION HISTORICA DEL REGISTRO MERCANTIL  
— MATRICULAS —





Gráfica No. 4  
EVOLUCION HISTORICA DEL REGISTRO MERCANTIL  
— RENOVACIONES —





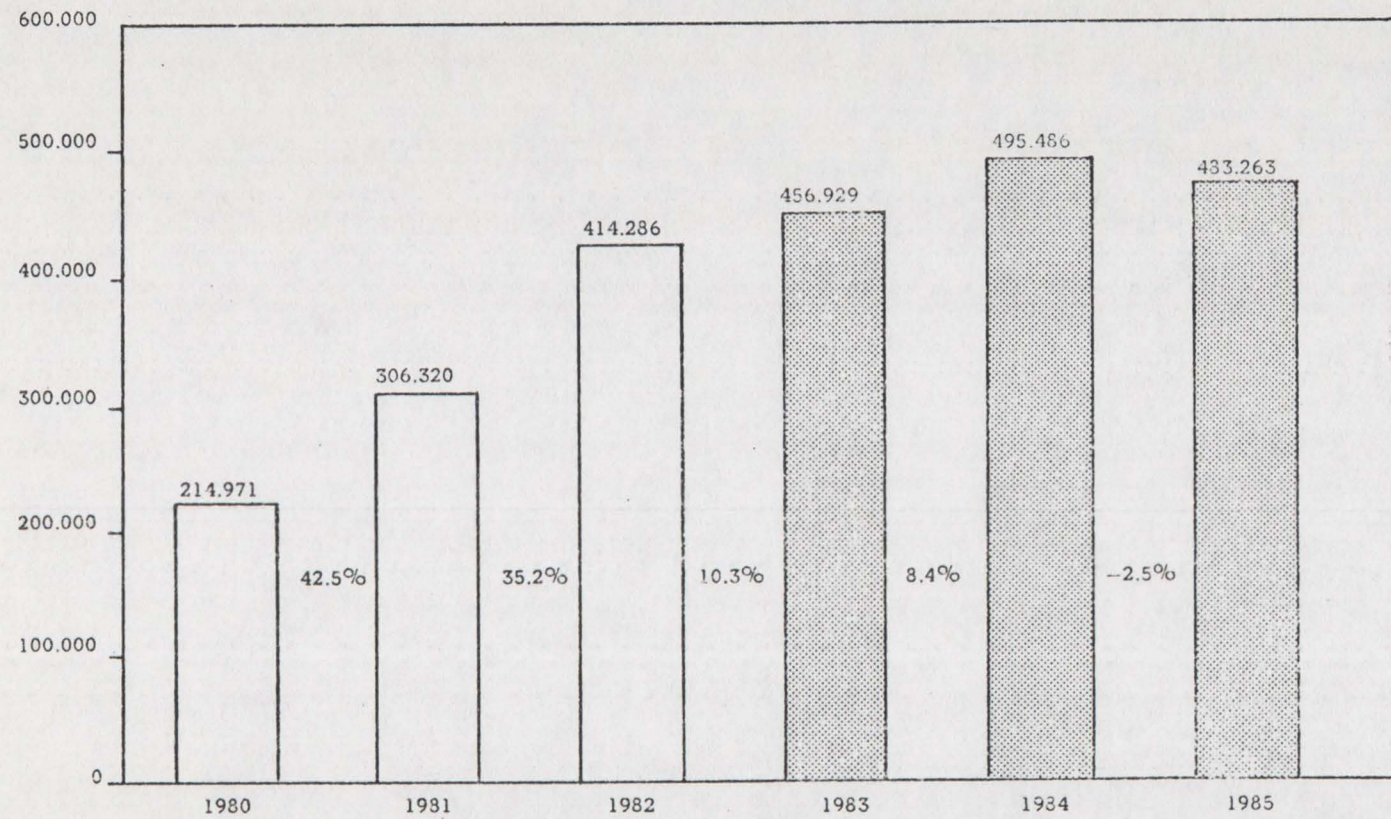
C U A D R O N° 3

EVOLUCION HISTORICA DEL REGISTRO MERCANTIL

	Certificados	Variac. (%)
1973	76.891	-
1974	82.564	7.4
1975	88.603	7.3
1976	99.354	12.1
1977	110.929	11.7
1978	138.232	24.6
1979	168.108	21.6
1980	214.971	27.9
1981	306.320	42.5
1982	414.286	35.2
1983	456.929	10.3
1984	495.486	8.4
1985	482.253	- 2.5



Gráfica No. 5  
CERTIFICADOS TOTALES





## CUADRO No. 4

## EVALUACION DE METAS DEL REGISTRO MERCANTIL - 1985

## -Certificados-

	Ejecuc.1984	Meta 1985	Crecim.Program.(%)	Ejecuc.1985	Creci.Alcanz.(%)	%cumplim.
Certificados:						
- Existencia y Representación Legal	419.421	408.852	-2.5	371.119	-11.5	
- Matrículas	48.162	46.948	-2.5	60.288	25.2	
- Otros	27.903	27.200	-2.5	51.846	85.8	
Total <sup>1)</sup>	495.486	483.000	-2.5	483.253	-2.5	100.0
Certificados por computador:						
- Número	423.170	433.010	2.3	409.837	-3.2	94.6
- % del total ERL y matrícula <sup>2)</sup>	90.5	95.0		95.0		100.0
Certificados por correo:						
- Número	77.779	92.800	19.3	102.000	31.1	109.9
- % del total ERL <sup>3)</sup>	18.5	22.7		27.5		121.1
Certificados en Borrador	95.291	105.240	10.4	104.487	9.7	99.3

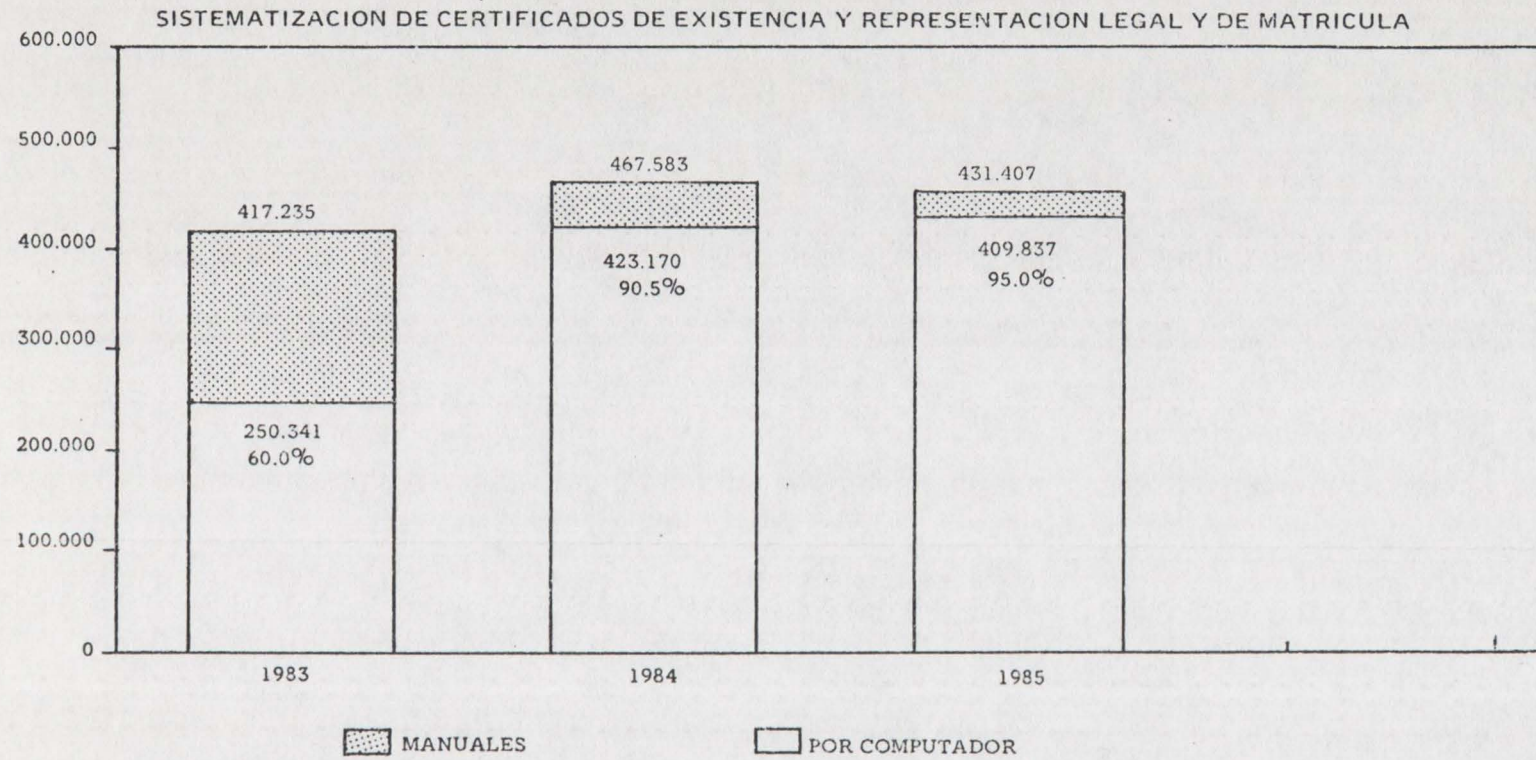
1) Incluye certificados entregados por ventanilla y enviados por correo (excluye certificados en borrador), los cuales se procesan tanto manualmente como por computador.

2) Para los cuales se ha implantado el programa de sistematización

3) para los cuales existe el programa



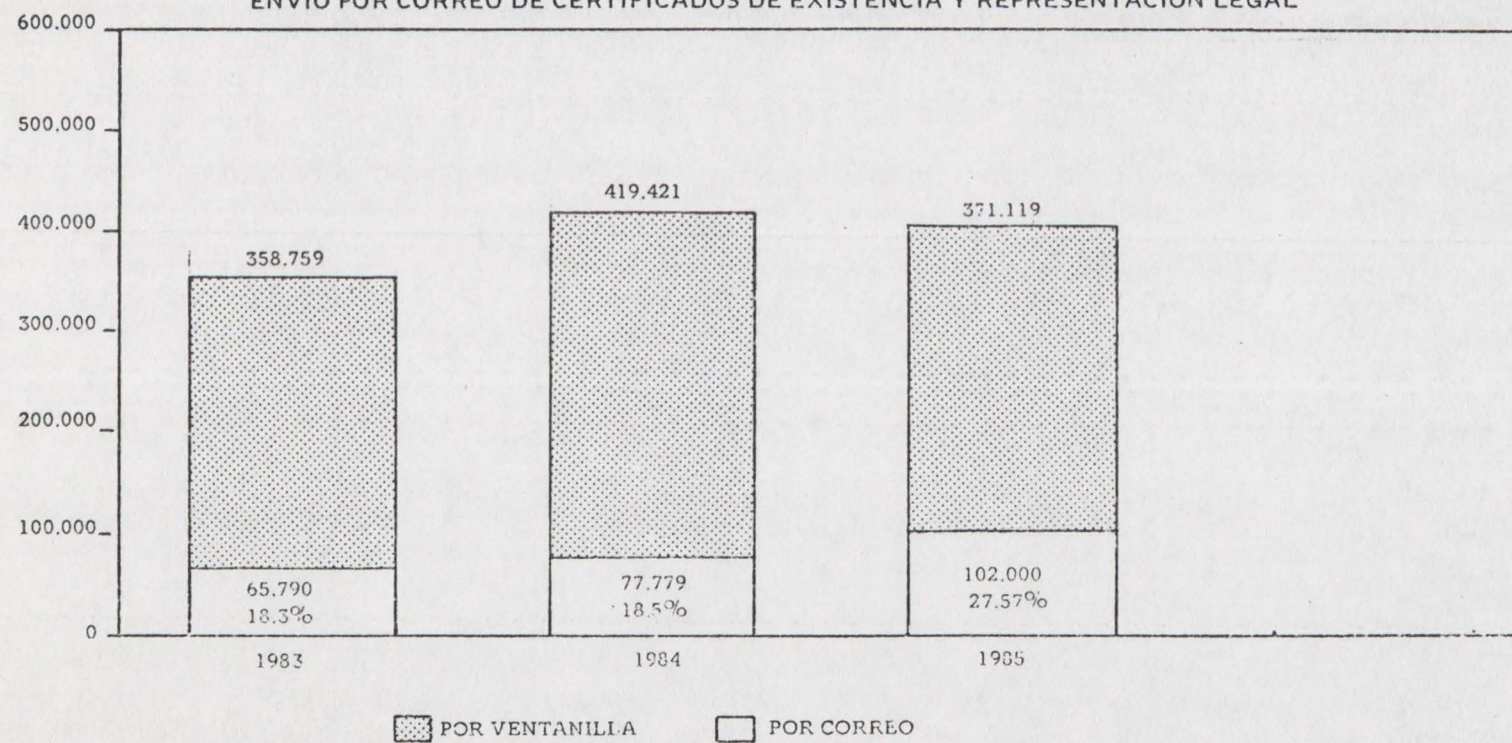
Gráfica No. 6





Gráfica No. 7

ENVIO POR CORREO DE CERTIFICADOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL





## CUADRO No. 5

## IMPACTO DE LA POLITICA DE DESCENTRALIZACION DEL REGISTRO MERCANTIL

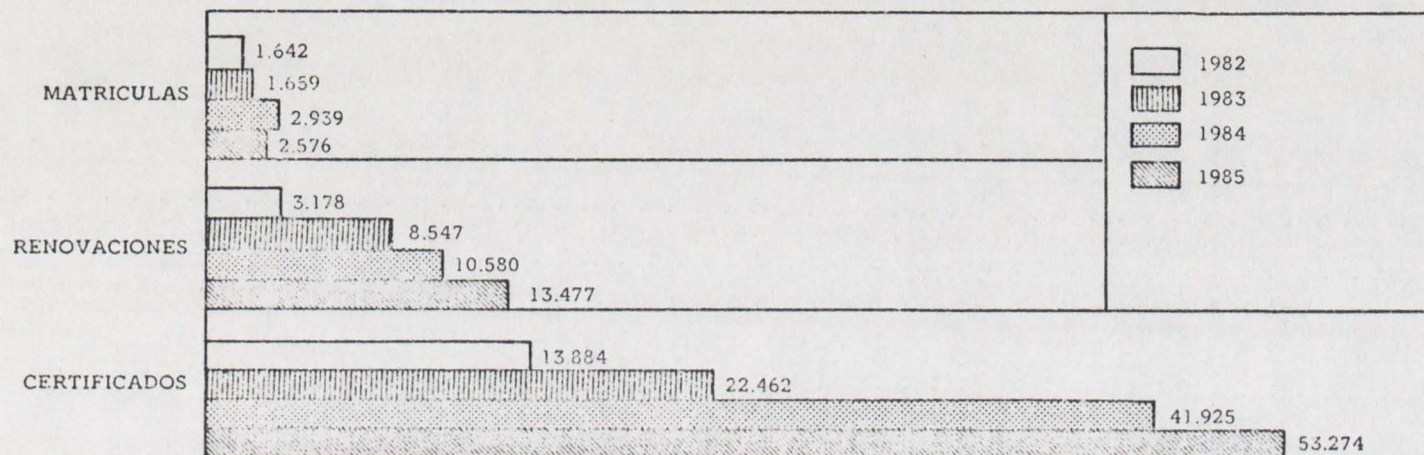
	MATRICULAS						RENOVACIONES					
	1983	%	1984	%	1985	%	1983	%	1984	%	1985	%
Oficinas:												
Central	16.951	88.1	19.049	81.2	18.851	75.6	54.011	81.5	55.725	77.6	56.224	71.1
Norte	1.659	8.6	2.939	12.5	2.576	10.3	8.547	12.9	10.580	14.7	13.477	17.0
Feria	631	3.3	1.474	6.3	2.033	8.2	3.701	5.6	5.524	7.7	8.993	11.4
Fusagasugá					1.424	5.7					325	0.4
Zipaquirá					38	0.2					44	0.1
TOTAL	19.241	100.0	23.462	100.0	24.922	100.0	66.259	100.0	71.829	100.0	79.063	100.0

## CERTIFICADOS

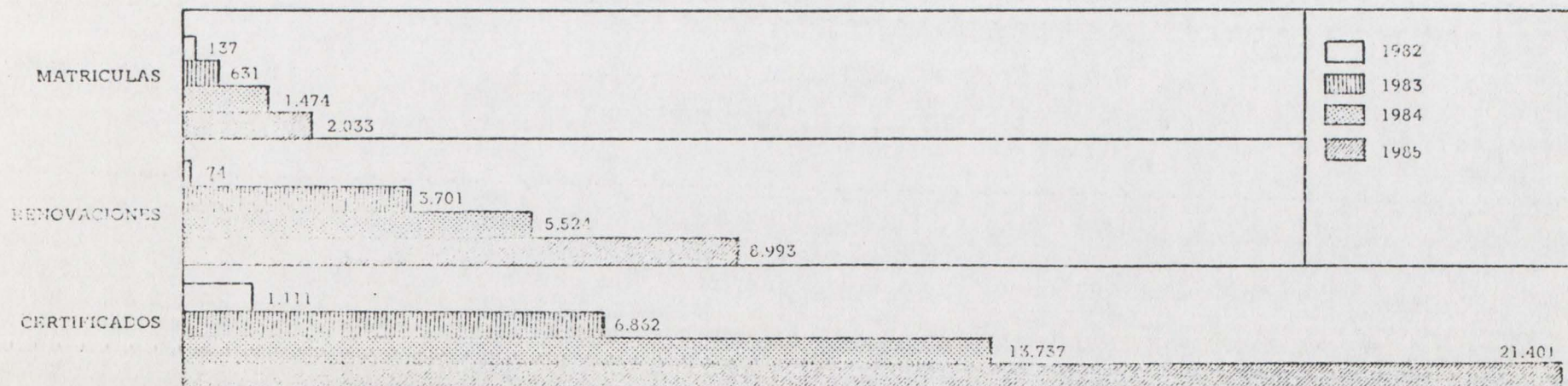
	1983	%	1984	%	1985	%
Central	427.605	93.6	439.824	88.7	407.966	84.4
Norte	22.462	4.9	41.925	8.5	53.274	11.0
Feria	6.862	1.5	13.737	2.8	21.401	4.4
Fusagasugá					1.137	0.2
Zipaquirá					59	-
TOTAL	456.929	100.0	495.486	100.0	483.837	100.0



Gráfica No. 8  
CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA  
OFICINA NORTE  
DESARROLLO DE ACTIVIDADES 1982 - 1985



CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA  
OFICINA FERIA INTERNACIONAL  
DESARROLLO DE ACTIVIDADES 1982 - 1985





**REGISTRO MERCANTIL**  
**— Ejecución de Actividades Específicas 1985 —**

PROGRAMAS	ACTIVIDADES	EJECUCION
<b>I. DIVULGACION</b>		
Divulgación del deber del comerciante	Elaboración y entrega en las sedes de la información sobre el deber de la renovación y su utilidad.	— Se ilustró a los nuevos matriculados permanentemente, mediante la entrega de un volante informativo que explica las obligaciones en este campo, especialmente de renovaciones, y el procedimiento a seguir cuando el comerciante abandona la actividad comercial.
	Envío de comunicaciones personales a quienes no están matriculados, incitándolos a cumplir con esta obligación con base en el censo empresarial del Distrito.	— Se adelantaron contactos con la División de Impuestos Distritales y ACOPI y se definieron los pasos para iniciar en 1986 un cruce de información para detectar a los comerciantes y establecimientos de comercio que están en actividad y no han cumplido con la obligación de la matrícula, para su posterior requerimiento.
Plegables de Información.	Impresión y difusión de los plegables Cómo liquidar su sociedad y qué es el Registro Mercantil. Impresión de 10.000 ejemplares de los plegables existentes.	— Se imprimieron 50.000 plegables, explicativos de los procedimientos y requisitos exigidos legalmente para obtener el registro de artes y documentos. Se distribuyeron 18.000, los cuales fueron enviados a personas y entidades que realizan gestiones y a las Notarías de la ciudad.
Vencimiento Términos de Duración.	Elaboración de Directorio de Empresas con vencimiento en 1985. Envío de comunicaciones individuales.	— Se elaboró el directorio que incluyó una lista de más de 1.000 empresas. — Se enviaron 850 cartas y 148 telegramas llamando la atención sobre la fecha de vencimiento de la sociedad.
Acercamiento al usuario en las fuentes.	Distribución de plegables en las Notarías.	— Se realizó. Además se han enviado circulares sobre Registro de Libros, Publicaciones de Balances y Microfilmación.
Difusión Universitaria	Realización de conferencias en coordinación con las facultades de derecho de distintas universidades.	— Se realizó con la Universidad Nacional un primer ciclo de conferencias. Se avanzó en la divulgación del programa en otras facultades de derecho.



Asesoría al público

No incluída en el programa inicial.

- Se realizó con el Secretario Jurídico delegado para el efecto en el primer piso, y a través de la terminal de computador para consultas de los usuarios sobre aspectos del Registro Mercantil.

## II. ACTUALIZACION DEL REGISTRO

Requerimientos Privados

A partir de 1985 se iniciará un nuevo esquema de requerimientos que implica un primer envío en el primer trimestre y un segundo requerimiento antes de junio.

Programa de control, a partir de abril, del nombre de las sociedades que solicitan inscripción de documentos sin haber realizado previamente la matrícula o renovación, con el fin de exigir el cumplimiento de la obligación.

- Se enviaron 52.000 requerimientos privados en el primer semestre.
- No se hizo por las limitaciones en los equipos de sistematización. El desarrollo de este programa, implicaba la pérdida de eficiencia del servicio de atención al público, disminuyendo el tiempo de respuesta del sistema.

Requerimientos Oficiales

Elaboración y remisión de los requerimientos en coordinación con la Superintendencia.

- Se enviaron a la Superintendencia los listados pertinentes para la ejecución del programa en el último trimestre. Los requerimientos públicos fueron enviados por la Superintendencia en noviembre, los cuales fueron apoyados por una acción privada de la Cámara, que aumentó el volumen de renovaciones, por lo cual la Superintendencia sólo tuvo que imponer 200 multas a comerciantes incumplidos.

Depuración de Archivos

Definición de comerciantes que no renovaron matrícula ni hicieron trámites ante la Cámara con posterioridad a 1981. Es decir, que llevan 4 años de inactividad.

- Se seleccionaron y sacaron del computador a 30.000 comerciantes inactivos, la meta del año era 30.000.

## III. EFICIENCIA DEL SERVICIO

Sistematización trámite de documentos

Revisión de los formatos para escritos de devolución.

- Se reclasificaron los formatos y se creó un mayor número de proformas impresas, que incluyen el 90% de las causales de devolución.



	Agilización de mecanismos operativos de trámite.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se agilizó el envío de los documentos de las Sedes al Centro mediante modificaciones del procedimiento de correo, con lo cual se logró una reducción de 1-1/4 horas respecto de la hora de llegada de los documentos el año anterior. Con todo, en el momento se están tramitando durante el mismo día el 100% de los documentos, proporción que era del 90% en 1984. Así se cumplió la meta establecida para 1985.</li> </ul>
Recibos por computador	Adecuación de los programas actuales de sistemas, para las Oficinas Central y Seccionales (Microcomputador).	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se dieron al funcionamiento 6 microcajas. Los recibos ya se expiden en forma automatizada, cumpliendo con el objetivo de agilidad propuesto.</li> </ul>
Impresión de Certificados	Reemplazo de equipos de impresión (impresoras de alta velocidad).	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se dió al servicio una impresora en línea de especificaciones especiales, que ha permitido la impresión extrarápida de certificados de existencia y representación legal. Se mantuvieron las impresoras de caracteres, algo más lentas, para la expedición de los certificados de matrícula.</li> </ul>
Envío de Certificados por Correo	Remisión trimestral por correo de un certificado de existencia y representación legal a las sociedades que renuevan su matrícula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se enviaron 102.000 que representan el 109.9% de la meta del año (92.800).</li> </ul>
Solicitud de Certificados por correo.	Elaboración de listados de empresas que soliciten 10 o más certificados para adelantar entre éstos una promoción especial del programa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se elaboraron los listados; la promoción se ha hecho mediante el envío de cartas ofreciendo el servicio.</li> </ul>
Certificados por Computador	<p>Incorporación al sistema de computador en forma permanente de la información de quienes se matriculan por primera vez o renuevan su matrícula anterior.</p> <p>Evaluación de la factibilidad para crear un programa de acceso directo de los usuarios a la información sistemati-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Cumplido. Se expidieron 409.837 certificados por computador, que equivalen al 95% del total de Existencia y Representación Legal y de matrícula, con lo cual se cumplió la meta programada.</li> <li>— Se continuó prestando información al público por computador, mediante terminales instalados en la Sede Central y en</li> </ul>



	zada de la Cámara, con el fin de que los empresarios puedan obtener los certificados que requieran a través de terminales de computador instalados en las propias empresas.	la Sede Norte. Se estudió el sistema de conexión, pero su aplicación quedó pendiente de la ampliación de los equipos de sistemas.
Certificados en Borrador		— Se enviaron 104.487 certificados en borrador a los comerciantes matriculados y renovados durante 1985, con el fin de enterarlos del estado de su matrícula y de conocer las observaciones al respecto.
Agilización del proceso de grabación de información	Modificación del sistema automatizado actual, mediante el reemplazo de pantallas por microcomputadores que permitan una adecuada autonomía y celeridad en el proceso de digitación de información correspondiente.	— Se instalaron los microcomputadores y se inició el proceso de programación para la etapa de digitación.
Capacitación funcionarios de Registro	Reuniones de entrenamiento complementadas con dos talleres prácticos.	— Se efectuaron reuniones con los funcionarios, en las cuales se renovaron y unificaron los procedimientos y políticas del Registro Mercantil.
Readecuación de áreas de atención al público	Ampliación área del público en mezzanine y redistribución de espacios laborales. Apertura de Oficina del Secretario Jurídico asignado para la Asesoría y Orientación de los empresarios en materia de Registro Mercantil.	— Se definió la readecuación de áreas. Al finalizar 1985, los trabajos correspondientes se encontraban en marcha.
Integración de Servicios con Cámaras de Comercio	Elaboración de convenios de colaboración con las Cámaras más importantes (inicialmente Cali) para la prestación de servicios conjuntos.	— Se presentaron al respecto iniciativas a las Cámaras de Comercio de Cali, Medellín, Bucaramanga y Barranquilla.
Comité Jurídico de las Cámaras de Comercio	Participación con el fin de unificar a nivel nacional las políticas que en materia jurídica deben asumir las Cámaras de Comercio.  Extender a otras Cámaras de Comercio los desarrollos jurídicos logrados y obtener la elaboración de proyectos	— Cancelado.  — Se mantuvo con otras Cámaras de Comercio.



de Ley para el adecuado funcionamiento del Registro Mercantil.

#### IV. DESCENTRALIZACION

Desconcentración del Registro: Sedes de Zipaquirá y Zona Soacha - Cazucá	Elaboración de estudios.	— Cumplido.
	Trámites de aprobación Superintendencia de Industria y Comercio.	— Cumplido.
	Organización del Registro Mercantil por Seccionales.	— En marcha en Zipaquirá y pendiente de la inauguración de la oficina de Soacha-Cazucá.
Promoción Sedes Regionales	Campaña de divulgación que permita orientar la demanda de acuerdo con las zonas de influencia de cada seccional.	— En marcha, a través de comunicaciones directas en Fusa.
Sistematización Seccionales	Instalación de equipos y programas en la Sede de la Zona Soacha-Cazucá.	— Pendiente de la apertura de la oficina de Soacha.
	Ampliación de equipos para la prestación del servicio de consulta pública por computador en las Sedes Norte, Feria y Zona Soacha-Cazucá.	— Cumplido en el Norte.
Ampliación áreas atención al público	Análisis de las soluciones posibles para dotar a la Sede Norte de una mayor área de atención al público, pues la actual resulta insuficiente en gran parte del año.	— Se adelantó un estudio de evaluación de las alternativas posibles.



Capítulo II

PROMOCION DEL COMERCIO



## PROMOCION DEL COMERCIO

### — Evaluación de Políticas —

Las actividades de Promoción del Comercio se dirigieron a contribuir al incremento del comercio interior y exterior, a través de la sistematización y difusión de la información comercial y del acercamiento entre los hombres de empresa. Para este propósito, se ejecutaron las siguientes actividades:

#### 1. COMERCIO INTERIOR

Las acciones en este campo se dirigieron a lograr un aumento en los volúmenes de comercio, fortaleciendo y generalizando mecanismos de información y comunicación, facilitando la realización de negocios.

El programa de Información Comercial se adelantó suministrando datos básicos sobre Ofertas y Demandas Nacionales, dando énfasis a los productos alimenticios y manufacturados de la pequeña y mediana empresa. Para ello, se realizó una encuesta entre 4.800 empresas, se procesó la información y se inició su divulgación aún en forma manual. La distribución de datos se hizo por varios medios: atendiendo solicitudes directas de los empresarios; a través de los boletines de la Cámara y con la edición del Directorio Colombiano de Oportunidades Comerciales 1985. Simultáneamente, se estructuraron las bases para la creación de una Red Nacional de Información Comercial por computador, que contará con la participación de las demás Cámaras de Comercio del país, para cuya operación total solo falta la disponibilidad de nuevos equipos de sistematización.

Las actividades se complementaron con la realización de Misiones Comerciales a Bucaramanga y a Leticia, en las cuales participaron 47 empresas y más de 170 subsectores económicos. El impacto de las labores, se reflejó en el volumen inicial de transacciones que realizaron los empresarios participantes y que ascendió a más de \$43 millones.

Se promovieron y apoyaron las Ferias y Exposiciones adelantadas por Corferias, especialmente Agroexpo y la Feria del Hogar. Se atendieron permanentemente las consultas y asesorías que se presentaron en este campo y se colaboró con la Cámara de Comercio de Duitama y Tunja en labores de Comercio Interior.



## 2. COMERCIO EXTERIOR

Se promovió un mayor intercambio comercial particularmente para exportación, apoyándose en mecanismos de información comercial y de asistencia, orientación y contactos comerciales.

La prioridad se dió al sistema de información comercial por computador. Se puso en marcha el programa de exportadores e importadores colombianos, para lo cual se terminó el diseño de los programas de sistematización y se incorporó la información disponible que ha venido proporcionándose a los empresarios que la solicitan. Se estructuró completamente el programa de información sobre productores nacionales, con un proceso permanente de digitación de datos, de acuerdo con la identificación y clasificación que se hace de los mismos. Se elaboraron los programas de computador para la información de Ofertas y Demandas Internacionales y de Precios Internacionales, que alimenta por separado la Red OEA-AICO. Se logró la integración de toda la información en un solo paquete, la cual se suministra al usuario en forma unificada, quedando pendiente el programa de venta de información que depende de la ampliación de los equipos disponibles. Complementariamente, la Cámara de Comercio se suscribió al sistema DAPAQ Internacional de Transmisión de Datos, que permitirá en el corto plazo el acceso a bancos de datos de Estados Unidos, Europa y Japón. La información se ha difundido mediante venta de listados y la publicación en los boletines de la Cámara. La conformación de todo el sistema se complementó con el diseño de las tarifas correspondientes, la definición de los mecanismos de venta de información y del esquema operacional para el envío y transmisión de datos.

Se impulsó el intercambio comercial a través de la realización de las Misiones Comerciales a Panamá y Francia, la recepción de 12 Misiones de Hombres de Negocios que llegaron al país y el desarrollo de contactos directo con Agregados Comerciales acreditados en Colombia de 15 países. Complementariamente se editó el libro sobre Oferta Exportable, que constituye una completa guía para los promotores de exportación del país.

Se promovieron y apoyaron las Ferias y Exposiciones de Agroexpo y Material Didáctico de Enseñanza. Se continuó con la labor de consultas y asesorías a empresarios sobre aspectos aduaneros, cambiarios y demás relacionados con el comercio exterior atendándose 4.260 consultas en el año.

La Cámara de Comercio adelantó contactos con Incomex a través del Comité de Comercio Exterior, para la revisión e impulso de políticas gubernamentales en este campo. Se dió apoyo al Comité Bilateral Colombo-Español y se realizó una Reuda de Negocios en la cual se promocionó la participación de empresarios colombianos con representantes de Indonesia, Kenia y Marruecos, en el ramo de partes y piezas para bicicletas. Se promovió y suministró información comercial como apoyo a las Comisiones Mixtas de Comercio con México y Venezuela.



**PROMOCION DEL COMERCIO**  
**— Ejecución de Actividades Específicas 1985 —**

PROGRAMAS	ACTIVIDADES	EJECUCION
<b>I. COMERCIO INTERIOR</b>		
Información Comercial	Actualización y sistematización de los datos básicos existentes.	— Se complementaron los resultados provenientes de la encuesta realizada a 4.800 pequeñas y medianas industrias y se clasificó la información a 6 dígitos CIU. Se avanzó en la elaboración del programa de computador correspondiente.
	Publicación de información en el Boletín Quincenal de la Cámara.	— Se publicó información del mercado nacional en todos los boletines editados.
	Creación de una Red Nacional de Información Comercial con participación de las Cámaras de Comercio del país.	— Se avanzó en los contactos pertinentes y el programa quedó pendiente de la ampliación de los equipos de sistematización.
	Edición del Directorio Colombiano de Oportunidades Comerciales.	— Se editaron 500 ejemplares. Hasta diciembre se habían vendido 245 y obsequiado 70.
Misiones Comerciales	Misión Comercial a Bucaramanga.	— Se realizó en el mes de abril con la participación de 21 empresas y 22 personas con 74 subsectores económicos. Los empresarios lograron transacciones por \$35.4 millones.
	Misión Comercial a Leticia.	— Se realizó en septiembre con la participación de 26 empresas y 101 subsectores económicos. Los empresarios registraron transacciones por 8.3 millones.
Ferias y Exposiciones	Promoción de la Feria Agroexpo'85.	— Se promovió la vinculación de empresarios al evento y la venta de espacios.
	Promoción Feria del Hogar.	— Se colaboró en la promoción.
	Feria de la Frontera - Cúcuta.	— Realizada del 4 al 14 de octubre. Se promovió la participación de empresas de Bogotá en el evento, mediante el envío de material de publicidad y el seguimiento a través de lla-



	XVI Feria Internacional de Bogotá.	<p>madas telefónicas. Se suministró igualmente el servicio de información comercial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Se iniciaron conversaciones con CORFERIAS para la organización, promoción, venta y administración de un Pabellón.</li> </ul>
Directorio de Productores	Se solicitará información a los usuarios de la Cámara mediante la recopilación de información para el Directorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— La información se obtuvo a través de encuestas directas.</li> </ul>
Consultas y Asesorías	Relaciones intercámaras (no programado inicialmente).	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se colaboró con las Cámaras de Comercio de Duitama y Tunja para la realización de cursos.</li> </ul>
<b>II. COMERCIO EXTERIOR</b>		
Información Comercial.		
a. Ofertas y Demandas	<p>Consolidación de la información de la Cámara de Comercio y la Red OEA-AICO en un sólo programa de sistematización. La Red será responsable de la incorporación de la información al sistema, para lo cual la Cámara le remitirá la información que capte directamente.</p> <p>Adaptación de los programas de sistematización que permita: la definición de la información que se acceda al sistema; la forma de presentación al público; adición de información sobre la vigencia de la Oferta y Demanda como un mecanismo de descarte automático (Red OEA-AICO).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Cumplido.</li> <li>— Se elaboró el programa de sistematización comercial, incluyendo acciones específicas, necesidades, asignación de recursos y cronograma (Dirección de Planeación).</li> <li>— Se concluyó la etapa de diseño, programación y adaptación de información del programa de Ofertas y Demandas Internacionales. El Departamento de Sistemas elaboró el Manual para la conexión con usuarios nacionales e internacionales. La información está lista y se avanza en la digitación en la medida de la capacidad del equipo (Red OEA-AICO).</li> <li>— Se concluyó la fase final de programación y adaptación de</li> </ul>



b. Exportadores, Importadores y  
Productores Nacionales

Actualización, corrección y verificación de la información de Oportunidades Comerciales.

Suscripción de la Cámara al sistema DAPAQ Internacional de transmisión de datos.

Desarrollo de un estudio para el intercambio de información entre la Red OEA-AICO y la Red Andina de Información Comercial de la Junta del Acuerdo de Cartagena.

Impresión y venta de listados de computador con información de oportunidades comerciales captadas del exterior.

Edición Boletín Quincenal de Oportunidades Comerciales.

Actualización y renovación del banco de datos, por medio de la sistematización del mismo.

información del programa de Precios Internacionales, que incluye 3.000 cotizaciones. Se adelanta la digitación conforme a la capacidad del equipo. (Red OEA-AICO).

- La información de Ofertas y Demandas Nacionales se encuentra lista (Vic. Comercial). El programa de sistemas será el mismo de ofertas y demandas internacionales, con las adaptaciones pertinentes. No se ha puesto en marcha debido a las limitaciones de capacidad del computador.
- Bolsa Internacional de Subcontratación. Se recopiló información del proyecto de Asistencia Técnica de la OEA en 1982, de la experiencia de la Cámara de Comercio de Madrid, de ONUDI y de diversos países. Se contrató un funcionario que elaboró el plan específico con objetivos, funciones, mecanismos de información y sistematización. (Red OEA-AICO).
- Cumplido.
- Cumplido. Ello permitirá la incorporación a bases de datos de Estados Unidos, Europa y Japón.
- Se iniciaron conversaciones al respecto con la Junta del Acuerdo de Cartagena.
- Ejecución pendiente del perfeccionamiento de la sistematización de la Red.
- Se ha publicado información del mercado internacional en todos los boletines publicados.
- Se adecuó y se puso en marcha el programa de sistemas para exportadores e importadores con información de Incomex. Se hicieron cruces con datos de Proexpo y Ministerio



## c. Sistema de Tarifas

Clasificación de las empresas colombianas oferentes y demandantes, con base en el NIT, para el cruce de información con Incomex y Proexpo.

Incorporación al archivo de la Cámara de una cinta magnética mensual con las estadísticas del Incomex.

Actualización y producción sistematizada de listados de importadores y exportadores colombianos por productos.

La Cámara de Comercio ofrecerá los servicios y venderá la información comercial, con tarifas que cubran los costos pertinentes.

Se promoverá el servicio de suscripción, venta de información periódica y venta de información por mercados y productos específicos.

Para el suministro de información a los empresarios se conformará el servicio de correo electrónico, que garantice el envío automático a los suscriptores del servicio.

de Hacienda. La información se entrega por computador por conducto o posición arancelaria y por empresas. Se suministra: NIT, nombre, ciudad, dirección, teléfono y télex de los importadores ó exportadores. Se tiene sistematizado el 100% de la información disponible (Vic. Comercial).

— El programa de Productores Nacionales se integró con el de exportadores e importadores. Se ha introducido información al computador, conforme al proceso permanente de digitación manual, de acuerdo con la identificación y clasificación de datos de la Vicepresidencia Comercial.

Complementariamente se obtuvo una cinta magnética de productores registrados en Incomex para dar la información respectiva a los importadores colombianos a través de un proyecto separado; se está en la elaboración del programa de sistemas pertinentes.

— Se incorporó una cinta magnética con información anual de exportadores e importadores.

— Se producen en el momento que el suario lo requiera.

— Se elaboró un Manual de Procedimientos para el programa de exportadores e importadores y productores nacionales. Los sistemas para los demás programas se implantaron.

— Se presentó el programa de información comercial sistematizada a Proexpo, Incomex, Bancos, Corporaciones Financieras, Cámaras de Comercio, Gremios y Empresarios. Varias entidades han querido adquirir el programa total, cuya puesta en marcha se efectuará con la ampliación de los equipos de sistematización.

— El proyecto del programa de Correo Automático se diseñó y se encuentra listo para su aplicación cuando se inicie la venta de información.



## Consultas y Asesorías.

- El material de Ofertas y Demandas proveniente del exterior se envió a los empresarios interesados. Se continuó además brindando asesoría sobre trámites aduaneros, cambiarios y de comercio exterior, atendiéndose 4.260 consultas hasta diciembre.

## Misiones Comerciales

Misión Comercial a Panamá (II semestre), que se considera como fuente de entrada al Caribe.

- La Vicepresidencia Comercial realizó estudios de los mercados colombiano y panameño y otras labores concernientes a la organización de la Misión. Se elaboró una monografía sobre Panamá y una guía panameña para el exportador colombiano, que fueron distribuidos a los participantes de la Misión. Se adelantó una labor de promoción del evento en Panamá. La Misión fué instalada por el Ministro de Comercio e Industria de Panamá y contó con la asistencia de los representantes de la Embajada de Colombia en ese país y las Cámaras de Comercio de ciudad de Panamá y de Colón, además de importadores y exportadores panameños. En la Misión participaron 41 empresas con productos de 101 subsectores económicos. Las transacciones que lograron los empresarios fueron de \$6.9 millones por empresa en promedio, para un total calculado de cerca de \$280 millones.

Misión Comercial a Francia. (No programada).

- Se realizó del 4 al 8 de noviembre, con la participación de 15 empresarios de los sectores de cuero, textiles, hilados de algodón, tabaco, crustáceos, frutas, panela, flores y autopartes, entre otros.

## Recepción de Misiones Comerciales

Promoción de los servicios que presta la Cámara en este campo.

- Se presentó el programa de Información Comercial al Grupo Consejero de Comercio para América Latina de Canadá, al presidente de la Unión de Ferias Internacionales y a funcionarios de la Junta del Acuerdo de Cartagena. Se recibieron Misiones de representantes de las Cámaras de Comercio de las Antillas Holandesas, Misión Comercial Alemana, dos Misiones de la Cámara de Comercio de Manchester, Primer



	<p>Contactos directos con Agregados Comerciales acreditados en Colombia.</p>	<p>Ministro de St. Vincent y las Granadinas, Cámara de Comercio de Rosario (Argentina), Misión de China, Misión Comercial de Marruecos y Misión de Lomas de Zamora (Argentina). En todas éstas se impulsaron contactos comerciales y se prestaron los servicios de apoyo de la Cámara.</p>
Ferias y Exposiciones	<p>Agroexpo 85 Feria sobre Material Didáctico de Enseñanza. Feria de la Frontera (Cúcuta).</p> <p>Desarrollo de actividades conjuntas con Corferias para dirigir y asesorar a Misiones Extranjeras de Compradores cuyo desplazamiento al país se promoverá para los eventos señalados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se presentó el sistema de información comercial computarizada a los Agregados Comerciales de Argentina, Bolivia, España, Estados Unidos, Gran Bretaña, Italia, Japón, México, Perú, Checoslovaquia, Suecia, Canadá y el Lejano Oriente, así como a los delegados del BID y Banco Exterior de España.</li> <li>— Se colaboró con la promoción.</li> <li>— Realizada de mayo 28 a junio 1o.</li> <li>— Se suministró a Corponorte y Corpoferia información comercial sobre importadores y exportadores colombianos con Venezuela y se promocionó la Feria.</li> <li>— Se ha apoyado a Corferias siempre que esta entidad ha requerido de los servicios de la Cámara para asesorar a los participantes en las Ferias.</li> </ul>
Colaboración en la política de importaciones	<p>Análisis de la viabilidad jurídica de que la Cámara pueda expedir Certificados de Producción Nacional y celebración de los Convenios pertinentes con Incomex. Sistematización de información y expedición de los certificados.</p> <p>Creación de mecanismos para la recolección y verificación de información sobre producción nacional, incluyendo datos sobre el productor y la descripción de los bienes.</p> <p>Divulgación y promoción del servicio a nivel de importadores colombianos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se adelantó el estudio pertinente, el cual concluyó que no es viable jurídicamente expedir tales certificados.</li> <li>— El Departamento de Sistemas está elaborando un programa que permita procesar la información sobre productores nacionales suministrada por el Incomex.</li> <li>— A través del programa de Productores Nacionales se dará información sobre producción nacional al importador potencial que la solicite.</li> </ul>



Comité de Comercio Exterior	Realización de reuniones periódicas con los empresarios del Comité.	— El subdirector de Integración Económica del Incomex expuso al Comité la política de comercio exterior del gobierno nacional para 1985 y 1986.
	Presentación de las conclusiones del Comité a las autoridades gubernamentales competentes y su seguimiento.	— Se han presentado algunas sugerencias sobre puntos específicos, tales como cierre de importaciones y mecanismos de trueque y compensación.
Comité Bilateral Colombo-Español	Intercambio de información con la Secretaría del Comité Capítulo Español.	— Cumplido. Se adicionó la coordinación para visitas de empresarios españoles.
Rueda de Negocios	Coordinación de ruedas de negocios entre empresarios colombianos y Agregados Comerciales acreditados en el país, representantes de firmas extranjeras, comerciales e industriales y miembros de delegaciones y misiones que visitan a Colombia.	— Se concertó una reunión con el Coordinador de Estudios de Oferta y Demanda del Centro de Comercio Internacional UNCTAD — GATT, en la cual expuso un plan de intercambio comercial a los importadores colombianos de partes y piezas para bicicletas y de aceitunas, para el intercambio de Colombia con Indonesia, Kenya y Marruecos.
Comisiones Mixtas	Comisión con México.	— Se suministró información comercial a la Embajada de México y a la ANDI para el Comité Bilateral Colombo-Mexicano de Hombres de Negocios, reunido en Bogotá.
	Comisión con Venezuela.	— Se adelantaron los contactos para participar en las reuniones de transporte internacional por carretera y en la promoción de la Feria de la Frontera de octubre en Cúcuta, para lo cual se suministró a Corponorte y Corferias la información comercial de exportadores e importadores.
	Comisión con Argentina.	— Se participó por invitación de Incomex, suministrando apoyo en materia de información comercial.



Otras Comisiones Mixtas Bilaterales.

- Se solicitó a la Cancillería la inclusión de la Cámara en este tipo de comisiones. La Cámara ha sido invitada a los convenios con Argentina y Países Socialistas.

Comisión Mixta de Comercio Exterior.

- Se solicitó al Ministro de Desarrollo la denominación por decreto como miembro pleno de la Cámara en esta Comisión, cuya próxima reunión será en febrero de 1986.



Capítulo III

ARBITRAJE Y CONCILIACIONES MERCANTILES



## ARBITRAJE Y CONCILIACIONES MERCANTILES

### — Evaluación de Políticas —

El objetivo propuesto para 1985 era impulsar la total y definitiva inserción del Arbitraje y la Conciliación en el ámbito jurídico colombiano, sistema estructurado como un mecanismo alternativo para la prevención y solución de conflictos que pueden surgir en el desarrollo de la actividad empresarial del país.

#### 1. ARBITRAJE NACIONAL

La política adoptada se dirigió a lograr la aceptación del arbitraje a los niveles empresarial y de los profesionales del derecho, venciendo las resistencias existentes debidas al desconocimiento del mecanismo alternativo de la justicia ordinaria, todo ello apoyado con la infraestructura disponible del Centro de Arbitraje y Conciliaciones Mercantiles de la Cámara de Comercio.

Se continuó una campaña de divulgación dirigida a incrementar la participación del Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles en la administración de tribunales de arbitramento, a través de afiches alusivos al arbitraje y a la cláusula compromisoria. Se imprimieron 5.000 nuevos plegables en los cuales se anuncian las ventajas del arbitraje como instrumento para la solución de los conflictos, se determinan las tarifas adoptadas por la entidad y se sugiere la adopción de nuestra cláusula compromisoria tipo, los cuales fueron distribuidos principalmente entre los comerciantes y profesionales que manifestaron interés en acudir a la justicia arbitral.

Se elaboró el informe de actividades del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio, el cual se ha entregado a los empresarios y abogados más prestantes de la jurisdicción de la Cámara de Bogotá. Igualmente, se realizó una labor de revisión oficiosa de 5.098 contratos de sociedad que aparecen registrados en los archivos de la Cámara, para detectar las posibles deficiencias de tipo legal que pudieren tener las cláusulas compromisorias y sugerir a los empresarios que así las hayan pactado enmendar el error advertido, mediante la consagración de la cláusula compromisoria tipo; ello permitió advertir que en el 35,7% de los casos, las partes pactaron la cláusula en contravención a lo dispuesto en la ley, y sugerir la cláusula tipo a un 19% de los comerciantes cuyos estatutos no preveían el arbitramento. Esta misma tarea se realizó en 1985, revisando oficiosamente la cláusula compromisoria de las 4.270 escrituras de constitución que fueron presentadas para registro. En los diversos foros y seminarios realizados se ha invitado a los participantes a visitar las instalaciones de nuestro Centro de Arbitraje.



Durante 1985 la Cámara de Comercio prestó el servicio de administración en tribunales de arbitramento de: Transportes Panamericanos S. A. - Mohamed Dalal; Sofasa - Marautos; Socios - Monclat Plásticos Ltda.; Empresas Municipales de Cali - Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca; Caja de Sueldos de Retiro de la Policía - Pinski; Banco Central Hipotecario (Caja) - Asdrúbal Valencia Sierra; y Brugues, Distrito Especial de Bogotá.

Dentro de la tarea de promoción, se efectuó la inscripción de 31 peritos, que representan un incremento del 100% en relación con el año 1984. Se dió asistencia y asesoría a distintas Cámaras de Comercio del país, con el objeto de aportar la experiencia que hemos adquirido en esta materia, a las labores que en el mismo sentido adelantan las Cámaras de Comercio de Barranquilla, Bucaramanga, Tunja, Medellín, Ibagué, Manizales y Cúcuta. Se efectuaron contactos con la Sociedad Colombiana de Ingenieros, con la firma PEAT MARWICK y las empresas de explotación de recursos naturales, para hacerles conocer las ventajas del arbitraje.

Se ha continuado con el estudio del proyecto de ley elaborado por la entidad durante 1984, con el objeto de afianzar la práctica del arbitraje en nuestro medio, el cual se discutió y analizó en la Comisión para la reforma de la Administración de Justicia, dentro del programa COLOMBIA EFICIENTE.

Se editó y se encuentra en circulación el volumen No. 58 de la Revista de la Cámara de Comercio de Bogotá, que consigna las más importantes conferencias de tratadistas nacionales y extranjeros sobre el arbitraje.

Se presentó a consideración de nuestra Junta Directiva el proyecto de acuerdo para la organización y reglamentación del Centro de Arbitraje y Conciliación, que se cristalizó con la expedición del Acuerdo No. 3 del 8 de mayo de 1985. En este año se incrementó de manera importante el número de arbitros, pues con relación a 1984 obtuvimos el registro de 59 abogados.

## 2. ARBITRAJE INTERNACIONAL

Las labores se orientaron a participar activamente en el Arbitraje Internacional, adelantando la difusión pertinente y los contactos necesarios para crear un sistema de Arbitraje a nivel de Iberoamérica.

La Cámara de Comercio de Bogotá, en desarrollo del convenio suscrito en la ciudad de Guayaquil (Ecuador) en octubre de 1984, tomó las providencias necesarias para difundir la cláusula tipo de la CIAC ante los organismos y entidades interesadas en el tema a nivel Iberoamericano. Se coordinó la realización de jornadas de estudio con países miembros de AICO y se continuó el impulso a nivel legislativo para la ratificación de las convenciones de Panamá y Nueva York. Se ha venido realizando la coordinación necesaria para la participación en el



VIII Congreso Internacional del Arbitraje, a celebrarse del 6 al 9 de mayo de 1986 en la ciudad de Nueva York. La Cámara participó activamente en el desarrollo de la reunión del Consejo de la CIAC celebrado en Ottawa (Canadá) el 18 y 19 de julio; en este certamen se presentó el informe de actividades del Centro de Arbitraje de la Cámara, el cual fue señalado como un Centro Piloto para el área latinoamericana, por lo cual la Cámara de Comercio de Bogotá fué incluída en el Libro de Oro del Arbitraje Internacional.

### 3. CONCILIACION

El propósito era fortalecer la actividad conciliadora de la Cámara de Comercio como una labor fundamental para la solución amigable de los conflictos de la empresa privada, en especial dirigida a convertir a la entidad a mediano plazo en un verdadero tribunal de comercio.

Se adelantó una labor de ofrecimiento masivo y personal del servicio de conciliación. Por este sistema, se realizaron 97 conciliaciones en 1985, cifra que representa un incremento del número de conciliaciones respecto a las efectuadas en 1984. El valor de las transacciones efectuadas superó los \$631 millones.

### 4. BALANCE FINANCIERO

Las actividades adelantadas por el Centro de Arbitraje y Conciliación Mercantiles, incluyendo la administración de tribunales de arbitramento y las conciliaciones efectuadas, arrojaron ingresos por cerca de \$1.0 millones de pesos para la entidad.



## ARBITRAJE Y CONCILIACIONES MERCANTILES

### – Ejecución de Actividades Específicas 1985 –

PROGRAMAS	ACTIVIDADES	EJECUCION
I. ARBITRAJE NACIONAL		
Defusión del Arbitraje	<p>Afiches alusivos al arbitraje y la cláusula compromisoria.</p> <p>Impresión y distribución de la Cartilla de Arbitraje.</p> <p>Ofrecimiento directo y personalizado a los empresarios de los servicios de la Cámara en este campo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Se continuó la campaña con afiches, los cuales fueron colocados en notarías, juzgados y bancos. Se imprimieron 5.000 plegables, que se distribuyeron directamente a los empresarios, anunciando las ventajas del arbitraje. traje.</li> <li>– Se elaboró el Informe del Centro.</li> <li>– Se divulgó el informe de actividades del Centro entre empresarios y abogados, a través de reuniones periódicas.</li> <li>– Se revisaron 5.098 contratos de sociedad registrados en la Cámara, con el fin de detectar errores en las cláusulas compromisorias y sugerir a los empresarios su corrección mediante la adopción de la cláusula tipo del Centro.</li> <li>– Se encontró que en el 35.7% de los casos se pactaron cláusulas en contravención a lo dispuesto por la Ley y se sugiere a estos comerciantes la corrección mediante la adopción de la cláusula tipo. Esta misma labor se efectuó mediante la revisión de 4.270 escrituras de constitución que se presentaron para registro.</li> <li>– La difusión se realizó en los foros y seminarios, invitando a los participantes a conocer el Centro de Arbitraje. Igualmente se efectuaron contactos con la Sociedad Colombiana de Ingenieros, con la firma Peat Marwick y con empresas de explotación de recursos naturales, invitándolos a conocer las ventajas del Arbitraje.</li> </ul>
	Reuniones de Trabajo para el diálogo con por lo menos 200 empresarios.	



## Administración de Tribunales

- Se administraron 7 tribunales de arbitramento durante 1985.

## Inscripción de Arbitros y Peritos

Divulgación y promoción de los requerimientos institucionales en este sentido.

- Cumplido. Se inscribieron 31 peritos y 59 árbitros, con lo cual se cuenta con un total de 160 árbitros y 62 peritos inscritos.

## Promoción y asistencia a Cámaras de Comercio.

Promoción, apoyo en organización y divulgación de experiencias obtenidas por el Centro de la Cámara de Comercio de Bogotá.

- Se trabajó con las Cámaras de Comercio de Medellín, Barranquilla, Manizales, Bucaramanga, Tunja, Ibagué, Cúcuta y Neiva para la creación de Centros de Arbitraje similares al de Bogotá y para la iniciación de actividades en este campo.

## Proyecto de Ley de Arbitraje

Conformación de Comisión de Expertos y Funcionarios gubernamentales para la redacción del proyecto, con base en el Seminario realizado en noviembre de 1984.

- Se encuentra listo. El proyecto se discutió en una de las Comisiones de Justicia de Colombia Eficiente.

## Libro de Arbitraje

Impresión de 1.000 ejemplares: Volumen de Biblioteca de la Cámara de Comercio.

- Se editó el volumen 58 de la Cámara de Comercio que incluye las más importantes conferencias de tratadistas nacionales y extranjeros sobre el arbitraje.

## Organización del Centro de Arbitraje

No incluído en el programa inicial.

- Se presentó y aprobó por la Junta Directiva el Acuerdo 3 de mayo de 1985, con el cual se organizó y reglamentó el funcionamiento del Centro. Igualmente, se ajustaron las tarifas que se pagan a los Arbitros.

## II. ARBITRAJE INTERNACIONAL

## Colaboración AICO-CIAC

Difusión de la cláusula tipo de la CIAC.

- Se propuso a la CIAC el mecanismo para el efecto. Se difundió la cláusula entre organismos y entidades interesadas en el tema en Iberoamérica.
- Se coordinó la realización de jornadas de estudio en los países miembros de AICO.

Conformación de un Centro Documental que recopile información sobre publicaciones, libros y escritos sobre el tema, al igual que la jurisprudencia nacional e interna-

- Se iniciaron los primeros pasos en este sentido. Se concretó la publicación de las Convenciones Internacionales vigentes sobre Arbitraje; los proyectos de leyes modelos ela-



cional. Elaboración de un Libro de Arbitraje (con apoyo de CIAC y AICO), que recoja las normas vigentes en cada país.

Coordinación con las Cámaras de Comercio para la ratificación de las Convenciones de Panamá y Nueva York.

Realización de Seminarios de divulgación por parte de la Cámara (como Secretaría de AICO) para el conocimiento del Arbitraje Comercial, con el fin de establecer diálogos directos con empresarios y profesionales del derecho de distintos países.

Convención de Panamá (1975)

Seguimiento y apoyo a la tarea del Congreso Nacional en este campo.

Reunión del Consejo de la CIAC

Presentación de las actividades del Centro de Arbitraje de la Cámara.

borados por organismos multinacionales interesados en el tema; los reglamentos de las Cortes de Arbitraje y de los Centros de mayor importancia a nivel mundial. Se mantuvo intercambio permanente con Centros de Arbitraje, Federaciones, Cortes y Universidades internacionales sobre la documentación necesaria para crear el Centro Documental.

— En marcha. Se ha efectuado el impulso a nivel legislativo para la ratificación de las convenciones.

— CIES aprobó la realización de un seminario en el segundo semestre de 1986 y la publicación del Libro de Arbitraje.

— Se elaboró la ponencia para primer debate en el Senado.

— Cumplido. En la reunión celebrada el 18 y 19 de junio en Ottawa-Canadá, se presentó un informe de actividades del Centro de Arbitraje de la Cámara, que fué considerado piloto para América Latina.

— La Cámara de Comercio de Bogotá fué incluida en el Libro de Oro del Arbitraje Internacional por las actividades realizadas. En este Libro se encuentran las más importantes entidades afines con el Arbitraje.

### III. CONCILIACION

Desarrollo de la actividad conciliadora

Difusión de la actividad de la Cámara en materia de conciliaciones mediante el ofrecimiento masivo y personal de los servicios disponibles.

— Se ha cumplido. En el año se realizaron 97 conciliaciones, cifra que implicó un aumento de 21% en relación con las efectuadas en 1984. Con esta acción se tuvieron transacciones por \$631 millones.



Capítulo IV

ACTIVIDADES CONSULTIVAS



## ACTIVIDADES CONSULTIVAS

### — Evaluación de Políticas —

Continuamos realizando actividades consultivas orientadas al análisis, discusión y capacitación de los principales aspectos que interesan a la empresa privada, con el fin de otorgar a la entidad una más amplia proyección como foro natural para la discusión y evaluación de los principales temas y problemas que afectan al sector privado en su conjunto.

Las actividades pertinentes se desarrollaron a través de foros y seminarios, en los cuales se trataron temas de importancia en los campos jurídico, comercial, laboral y tributario. Durante 1985 se realizaron 3 foros, que contaron con la participación de 850 personas inscritas. Igualmente, se adelantaron 6 seminarios en los que se tuvo a 3.508 participantes. Las actividades consultivas se descentralizaron también hacia las regionales, especialmente a Fusagasugá, municipio en el que se dictaron conferencias y se celebraron tertulias sobre obligaciones legales de los comerciantes, impuesto de Industria y Comercio y Arrendamientos, con la participación de 170 empresarios.

Se dictaron 6 cursos de capacitación, con énfasis en gerencia, desarrollo humano, ventas y situación económica, la cobertura total alcanzó a 331 participantes. De éstos, se dictaron un curso en Fusagasugá sobre Desarrollo Humano y cursos de Ventas Intermedias en Soacha y Zipaquirá.

Se adelantaron 11 investigaciones económicas y 9 investigaciones de carácter social en diversos campos de actividad, entre los cuales se destacan análisis sobre las Cesantías, Resoluciones de la Junta Monetaria, el Servicio de Aseo en sus diferentes componentes, los estudios de Sustentación y Diagnóstico para los programas de Recuperación del Centro de Bogotá, y se elaboraron 12 informes mensuales sobre Movimiento de Sociedades y Capitalización Empresarial.

Se iniciaron 4 estudios económicos y 2 sociales relacionados con Carrera Administrativa, Subcontratación del Servicio de Aseo, Finanzas Públicas Distritales y Nacionales, Exportaciones y Situación Empresarial de Bogotá.

Se desarrolló el programa de Veeduría Jurídica, que incluye el análisis de los actos administrativos y, si es pertinente, la formulación de solicitudes de reconsideración de aquellas providencias que no se adecúan al ordenamiento jurídico. Al respecto, se logró que la Superintendencia de Notariado rectificara la apreciación sobre la aplicación del estatuto notarial, en el punto sobre el orden de las diligencias de Registro y Protocolización para la liquidación de sociedades. Se avanzó en la sistematización del Código de Comercio y en la celebración de convenios con Facultades de Derecho de las principales Universidades de Cundinamarca para la compilación de Costumbres Mercantiles.



Se adelantaron acciones en el campo legislativo. Se elaboraron normas sobre Registro Mercantil, en especial un proyecto de decreto sobre la matrícula de establecimientos de comercio y el registro de embargos. Se adelantó el seguimiento y evaluación al trámite de proyectos de ley sobre Concordatos. Se recopilaron los conceptos jurídicos de la Cámara de Comercio durante 1984 y se editó un nuevo volumen con la nueva doctrina en aspectos mercantiles.



**ACTIVIDADES CONSULTIVAS**  
**- Ejecución de Actividades Específicas 1985 -**

PROGRAMAS	REALIZACIONES	RESPONSABLE
I. FOROS		
Foro Contable	El Comité Contable continuó la labor de revisión de los proyectos de reglamentación elaborado en 1984. El Comité elaboró el documento definitivo de las normas de contabilidad sobre la presentación de estados financieros, libros de comercio, revisoría fiscal e interventoría de cuentas. Este documento fué presentado para análisis en el IX Simposio Nacional de Revisores Fiscales y en el Congreso Colombiano de Contadores Públicos. Al foro asistieron 100 participantes.	— Vicepresidencia Jurídica.
Nuevo Orden Jurídico del Comercio Internacional	El Seminario se realizó entre el 22 y 23 de abril, con la colaboración de UNCITRAL. Se difundieron las convenciones de Viena y las reglas de Hamburgo sobre compraventa internacional y transporte de mercaderías y su aplicación en Colombia, el proyecto de ley tipo sobre arbitraje elaborado por la UNCITRAL y la conciliación. Participaron más de 150 personas de los sectores público y privado y de las Universidades de Colombia, al igual que delegados de Panamá, México, Perú, Ecuador, España.	— Vicepresidencia Jurídica y Comercial.
Segundo Simposio Nacional sobre Sociedades	Se desarrolló del 15 al 18 de octubre, con la participación de 600 inscritos. Se trataron cuatro aspectos de las sociedades comerciales: inversión extranjera; apuntes para una reforma al régimen de sociedades; información contable y control estatal y Desarrollo Económico y estímulos a la inversión productiva. La Cámara de Comercio de Bogotá que presentó un documento sobre la información empresarial en Colombia.	— Vicepresidencia Jurídica.



## II. SEMINARIOS

Impuesto de Industria y Comercio y Avisos	Realizado entre el 19 y 22 de marzo con la participación de Minhacienda y DIN. Contó con 97 participantes. El Seminario tuvo como objetivo analizar los elementos de la obligación tributaria en materia de industria y comercio y avisos, determinar la base gravable y las tarifas aplicables para la liquidación del impuesto, y hacer un pormenorizado estudio de los procedimientos y de la elaboración de la declaración de industria y comercio.	— Vicepresidencia Jurídica.
Plan de Promoción de Exportaciones 1984 - 1990	Se realizó el 19 de febrero con la asistencia de 500 participantes y la participación de Incomex, Proexpo y los gremios de la producción.	— Vicepresidencia Comercial.
Nuevo Código de Aduanas	Se llevó a cabo entre el 11 y 13 de marzo y contó con la participación de la Dirección Nacional de Aduanas y con 399 asistentes.	— Vicepresidencia Comercial.
Tertulias Fusagasugá	Se realizaron tres tertulias. La primera sobre Obligaciones Legales de los comerciantes; la segunda, sobre el Impuesto de Industria y Comercio con participación de la Oficina Local de Impuestos, y la tercera sobre Arrendamientos. Contaron con 170 asistentes. En desarrollo de esta última se presentó al Concejo de Fusa una propuesta para armonizar las disposiciones Municipales; con las existentes en Bogotá y lo ordenado por la Ley 9 de 1983.	— Vicepresidencia Jurídica.
Relaciones Laborales en Epoca de Crisis (no programado)	Se realizó del 14 al 17 de mayo con 293 inscritos. Se tuvo la participación de la Asociación Colombiana de Seguridad Social y de los Ministerios de Trabajo de Colombia y España. Entre los temas más destacables de este seminario se cuenta el de las alternativas para el fo-	— Vicepresidencia Jurídica.



	mento del empleo, el estudio de los sindicatos frente a la crisis; el estudio del pacto social español y el tema relacionado con el empleo y las prestaciones sociales.	
Actualización Impuesto Renta, Patrimonio y Ventas	En Bogotá del 4 al 7 de mayo, con 245 inscritos, dictado por la DIN. En Bogotá del 9 al 12 de abril, con 87 inscritos de Fontibón, Mosquera, Bosa, Soacha y Sibaté, dictado por la Oficina de Atención al Contribuyente. En Fusa, el 9 de mayo en desarrollo del Convenio con ITUC para medianos y pequeños empresarios, dictado por la Oficina de Atención al Contribuyente, con 87 inscritos.	— Vicepresidencia Comercial.
Sistematización de la Justicia	Realizado el 18 de julio, sobre las experiencias de cambio en el desarrollo de la informática de gestión en el poder judicial. Contó con la participación de abogados y jueces y con la asistencia de 150 personas.	— Vicepresidencia Jurídica.
Nuevo Régimen de Arrendamientos	Desarrollo del 13 al 15 de agosto, con la participación de coautores de la Ley 56 de 1985. Participaron 184 personas. El mismo evento fué coordinado para la Cámara de Comercio de Cali, Neiva y Cúcuta.	— Vicepresidencia Jurídica.
Líneas de crédito para pequeñas y medianas empresas.	Se realizó en septiembre, con la participación de 115 inscritos.	— Vicepresidencia Comercial.
<b>III. CURSOS</b>		
III Curso de Alta Gerencia en Mercado y Venta en período de crisis	Se dictó del 26 al 30 de marzo. Asistieron 96 personas.	— Vicepresidencia Comercial.
Curso de Desarrollo Humano-Motivación	Se realizó en Fusagasugá el 14 de febrero. Participaron 180 personas.	— Vicepresidencia Comercial.
Curso de Ventas Intermedias	Se dictó en Soacha del 12 al 14 de junio. Asistieron 25	— Vicepresidencia Comercial.



personas. En el segundo semestre se realizó en Zipaquirá, con la asistencia de 30 personas.

#### IV. INVESTIGACIONES

##### a. Estudios Económicos (Planeación)

Análisis concluídos.

- La incidencia de los Nuevos Intereses de Mora.
- Comportamiento Económico de Bogotá 1984. (Consigna — enero).
- Carta Económica de la Cámara publicada en enero.
- La Capital y el Centralismo (mayo).
- Propuesta de Proyecto de Acuerdo No. 27 de 1984 del Concejo de Bogotá. “Por el cual se establecen estímulos tributarios para algunas construcciones en el Distrito y especialmente en el Area Central y las Areas de Redesarrollo”.
- Las Cesantías: Un problema manejable?
- Resoluciones 52, 53, 54 y 55 de la Junta Monetaria.
- Prácticas Comerciales Restrictivas y Competencia Desleal.
- El Desempleo: Una preocupación fundamental.
- 12 Informes mensuales sobre Movimiento de Sociedades.
- Indicadores Socio-económicos de Bogotá-Análisis del proyecto Planta de Compostación.
- Se atendieron consultas sobre: Información económica de empresarios, universidades, y gremios.

Análisis de elaboración.

- Programa de Información Económica de Registro Mercantil.
- Finanzas Distritales.
- Finanzas Nacionales.
- Las 100 empresas más grandes de Bogotá.

##### b. Estudios Sociales (Planeación)

Análisis concluídos.

- Programa para Lograr una Colombia Eficiente.
- Estudio General del Centro de Bogotá. Comentarios al documento presentado por Planeación Distrital.



Análisis en elaboración.

- El Servicio de Aseo en Bogotá.
- Las Nuevas Tarifas de EDIS.
- EDIS. Convención Colectiva de Trabajo. Análisis de la vigente y del Pliego presentado por el Sindicato.
- Programa de Recolección de Escombros y Desechos de Construcción y Demolición.
- Subcontratación del Servicio de Aseo con la Empresa Privada. El caso experimental del Centro de Bogotá.
- Servicio de Aseo en Soacha - Diagnóstico y Términos de Referencia para la creación de una empresa de aseo y para la implantación de un sistema de disposición final de basuras.
- El Servicio de Aseo en Bogotá. Resumen de las Actividades Desarrolladas.
- Carrera Administrativa.
- Subcontratación del Servicio de Aseo en el Norte.

#### c. Estudios Jurídicos (Jurídica)

Sistematización Código de Comercio

Apoyo económico y coordinación de un programa conjunto con universidades que vienen realizando trabajos en este campo.

- Se inició la recopilación de la información con antecedentes y las más importantes doctrinas y jurisprudencia nacional. Se concluyó la elaboración del Libro I del Código y avanzó en la elaboración del Libro II.

Investigaciones dirigidas

Celebración de convenios de investigación con las facultades de derecho de las principales universidades de Cundinamarca, para compilar Costumbres Mercantiles por sectores de actividad.

- Se cursó invitación a las Universidades Javeriana, de los Andes, Externado de Colombia y del Rosario. Se formalizaron los acuerdos pertinentes con las Universidades del Rosario y del Externado de Colombia habiéndose escogido el campo de los seguros para esta última Universidad. Así mismo, la Universidad Javeriana ha mostrado su complacencia por esta iniciativa y ha prometido trabajar en el mismo sentido de las otras universidades.



## Sistematización de Contratos

Incorporación de los distintos tipos de contratos, que celebre la Cámara de Comercio en procesador de palabra o micro-computadores.

Seguimiento permanente por el sistema de computarización del desarrollo de cada contrato.

- Se elaboraron modelos de Contratos de Obra, arrendamiento de salones, mantenimiento y prestación de servicios.
- Se efectuó la incorporación al procesador de palabra de los modelos de contrato.

## V. PROGRAMAS ESPECIALES (Jurídica)

## Veeduría Jurídica

Análisis de actos administrativos y, si es pertinente, solicitudes de reconsideraciones si a juicio de la Cámara no se adecúan al ordenamiento jurídico.

Seguimiento de legislación y de proyectos de ley de interés para la comunidad empresarial.

- Se logró que la Superintendencia de Notariado rectificara la apreciación sobre la aplicación del Estatuto Notarial (Decreto 960 de 1970), en el punto sobre el orden en que deben efectuarse las diligencias de registro y protocolización para la liquidación de Sociedades.
- La Cámara intervino en tres ocasiones ante la Superintendencia Bancaria solicitando se reconsiderara oficialmente su concepto oficial de exigir declaración extrajudicial sobre la veracidad de los certificados de existencia y representación legal.
- Frente al proyecto de ley orientado a aprobar los estatutos internos de la Electrificadora del Tolima S.A., que cursó durante la pasada legislatura ordinaria del Congreso, la Cámara planteó las razones de inconstitucionalidad e inconveniencia del proyecto, tanto a los parlamentarios como al Ejecutivo. Se espera que sea objetado este proyecto de iniciativa parlamentaria y devuelto sin sanción presidencial al Congreso.
- Con relación al proyecto de ley sobre intereses comerciales que preparó el senador Germán Botero de los Ríos la Cámara presentó un amplio documento que apuntaba sus inconsistencias y aquellos asuntos en que debía ser mejorado.



Proyecto de Ley sobre Registro  
Mercantil

Coordinación con las Cámaras de Comercio del país para la elaboración y presentación del proyecto.

El estudio fué analizado por el autor del proyecto, el senador ponente y enviado a los gremios del país.

- La Cámara de Comercio de Bogotá presentó ante un foro de la Asociación Nacional de Anunciantes —ANDA—, sus opiniones sobre el régimen legal de la publicidad competencia desleal, subrayando las imprecisiones en que incurrió la Superintendencia de Industria y Comercio en una circular que publicó sobre el particular.

Seguimiento Proyecto de Ley sobre  
Concordatos

- Con el fin de llegar algunos vacíos legales existentes, se elaboró un proyecto de Decreto reglamentario sobre la Matrícula de establecimientos de comercio y el registro de embargos, con su correspondiente exposición de motivos, que fué presentado al Ministro de Desarrollo. Está listo para la firma del Presidente de la República.

- Se continuaron las reuniones con el Ministro de Desarrollo Económico, con el objeto de impulsar la consagración legal del convenio privado. El gobierno no acogió el proyecto de la Superintendencia de Sociedades.

## VI. OTROS PROGRAMAS

No incluídos en el programa inicial.

- Conjuntamente con la Editorial Temis y con la Asociación Colombiana de Derecho Económico, la Cámara de Comercio de Bogotá propició el lanzamiento del libro "Las Finanzas Públicas en Colombia". Este certamen contó con la participación de 80 profesionales, especialistas fundamentalmente en los campos propios del Derecho de la Hacienda y el Derecho Económico.



Capítulo V

ACTIVIDADES DE DESARROLLO



## ACTIVIDADES DE DESARROLLO

### — Evaluación de Políticas —

Se incrementaron durante 1985 las Actividades de Desarrollo en el campo social, para consolidar la Cámara de Comercio como entidad representativa de la empresa privada y líder del desarrollo cívico de la capital.

#### 1. PROMOCION Y DESARROLLO

La política en este campo se dirigió a la ejecución de programas de amplio impacto social, orientadas a la solución de factores que afectaron el desarrollo nacional y regional.

Cuatro aspectos principales fueron la base de actividades en este campo. En primer lugar, el programa COLOMBIA EFICIENTE, dirigido al mejoramiento de la Administración Pública a través del análisis de funciones de las entidades oficiales y el examen de los trámites y procedimientos que el sector privado debe cumplir ante las instituciones gubernamentales. Se efectuó una investigación sobre los antecedentes que se había producido en este campo y sobre las labores que adelanta el actual gobierno al respecto, sobre los cuales se recopilaron y analizaron 29 estudios. Adicionalmente, se clasificaron, analizaron y resumieron 24 estudios y documentos elaborados por la Cámara de Comercio y otras entidades públicas y privadas. Con este material, se elaboraron documentos resumen del programa en marzo y diciembre de 1985. Se continuó la labor de documentación y al terminar el año se habían recopilado 35 estudios adicionales que estaban en procesamiento. Paralelamente, se asignaron investigaciones a los Gremios de la Producción participantes, quienes adelantan 18 estudios en diferentes sectores.

Se inició un primer esfuerzo para el análisis de las recomendaciones propuestas y la ejecución de actividades específicas en coordinación con la Secretaría de Administración Pública de la Presidencia de la República, el Ministerio de Justicia y la Alcaldía de Bogotá. Se avanza en 5 frentes a saber: Sector Justicia, en el cual se impulsa la sistematización de Juzgados e Inspecciones de Policía y la capacitación de jueces; servicio de Aseo en Bogotá, mediante la elaboración de un Plan de Desarrollo de EDIS y la búsqueda de alternativas para la solución de los problemas existentes; Licencias de Funcionamiento de Establecimientos en Bogotá, con acciones para el cumplimiento de las normas vigentes por parte de las autoridades públicas y una labor complementaria de divulgación a cargo de la Cámara de Comercio; Licencias de Construcción, cuya agilización se logró con la expedición del Decreto 1522 de octubre de 1985, que autoriza la expedición de Licencias Previas; y conformación del Registro único de Proponentes para el Distrito Especial de Bogotá.



En segundo lugar, el programa de Aseo y Recolección de Basuras. Se elaboraron estudios de diagnóstico sobre el servicio de aseo en Bogotá, las Nuevas Tarifas de EDIS, la Convención Colectiva de Trabajo de la Empresa Distrital, el Servicio de Aseo en Soacha y Desarrollo de la Campaña de Aseo de la Cámara de Comercio. Con estas bases se conformó un Comité de Aseo integrado por empresarios, concejales y miembros de la Administración Distrital, con el fin de proponer soluciones específicas a los problemas encontrados. Actualmente se avanza en 5 frentes: Elaboración de un Plan de Desarrollo de EDIS 1986 - 1990 (considerado como parte de Colombia Eficiente); Subcontratación del Servicio de Aseo con la empresa privada, para lo cual se concluyen los estudios pertinentes para el Centro de Bogotá, la zona Norte comprendida entre las Calles 100 a 127 y de Cras. 7 a 19, y para el municipio de Soacha; Campaña Masiva de Educación sobre el aseo (Campaña Cívica); Análisis de las Normas Jurídicas sobre aseo y desarrollo de los mecanismos operativos para su real aplicación (Colombia Eficiente) e impulso de un programa de Recolección y Disposiciones de Escombros de Construcción, propuesto por la Cámara de Comercio en agosto de 1985.

En tercer lugar, el programa de Recuperación del Centro de Bogotá. Se conformó un Comité de Recuperación del Centro, del cual se celebraron 2 reuniones durante 1985. Se avanza en un estudio operativo sobre problemas y soluciones del Centro, en coordinación con FONADE, Planeación Nacional y Planeación Distrital.

Se presentó un proyecto de acuerdo del Concejo de Bogotá, que fué discutido y acordado con Planeación Distrital y el Concejal Ponente. Se concluyeron todos los estudios y trámites y se impulsan las decisiones necesarias de la Alcaldía para la Peatonalización de la Calle 16. Se concluyeron, en coordinación con Planeación Distrital, los análisis y evolución del proyecto de Vendedores Ambulantes de la Calle 10 con Carrera 10. Se presentó a consideración de la Beneficencia de Cundinamarca un plan para la construcción de parqueaderos en el Centro de Bogotá en lotes de que dispone esa Entidad, habiéndose adelantado los análisis técnicos para 4 de ellos, los cuales resultaron no viables. Se estructuró un primer Banco de Proyectos de Inversión de entidades públicas, a través de colaboración que se le brindó a Planeación Distrital. Se elaboró un Plan de Seguridad para el barrio La Candelaria, que está pendiente de aceptación por parte de la Alcaldía y de la Corporación La Candelaria. Se elaboró un documento general sobre Recuperación del Centro de Bogotá, en el cual se recopilan los documentos elaborados y se trazan orientaciones sobre el programa.

En cuarto lugar, el programa de Reflexión Empresarial, con el fin de despertar el interés y compromiso de los empresarios sobre el análisis de problemas de la actividad económica, de la empresa privada y del desarrollo nacional y regional. Con la participación de Centros Universitarios, se elaboró un audiovisual y se desarrollaron jornadas de reflexión con empresarios de Fusagasugá, Zipaquirá y Soacha, en las cuales se discutió sobre temas empresariales y sobre la importancia de la empresa privada.

Como complemento de los esfuerzos señalados, la Cámara de Comercio impulsó y ha venido participando en un Grupo de Concertación



integrando por la Administración Pública de Bogotá y representantes del sector privado regional. Se celebraron 6 reuniones del Comité en las cuales se acordaron estrategias para la solución de diversos problemas de la ciudad. La Cámara de Comercio presentó por este conducto los temas relacionados con Colombia Eficiente, Aseo y Recuperación del Centro.

## 2. CAMPAÑAS CIVICAS

El propósito era fortalecer las campañas cívicas de Seguridad, Aseo, Recuperación de Parques y Avenidas, ampliando la cobertura de las mismas en Bogotá y hacia otros municipios del Departamento, al igual que el desarrollo de actividades de reforestación mediante el programa de Hojas Verdes, todo ello ejecutado por la Corporación para el Desarrollo Integral de Bogotá y Cundinamarca.

La campaña de Aseo continuó sus actividades conservando su orientación hacia la labor educativa. Durante 1985 se tuvo una cobertura de 22 colegios con 14.000 alumnos y la labor se amplió a 13 barrios con una población de 20.000 personas, desarrollándose complementariamente un programa empresarial que cubrió a 5 empresas con 330 trabajadores. Se continuó el programa de venta de elementos, de las cuales se vendieron 1.320 canecas de poste y domiciliarias, 192 canecas de vaivén y 1.469 bolsas domiciliarias. Adicionalmente se adelantó la campaña de publicidad, con la colocación de 5 vallas en las vías públicas y la transmisión de propaganda por radio y TV. Se instalaron 2 casetas en Cafam y Olímpica para la promoción del programa y la venta de elementos y se efectuó la coordinación con la EDIS para el cumplimiento de los horarios de recolección de basuras en la Cra. 15. Se ha impulsado un subprograma de reciclaje de basuras mediante la promoción de una Cooperativa de Basuriegos. Se brindó asesoría a las Cámaras de Comercio de Cali y Medellín.

El programa de Parques y Avenidas se desarrolló como estaba previsto en la Avenida de las Américas y Avenida Caracas. En ambos sectores se efectuó el mantenimiento de las zonas verdes, siembra de árboles y promoción para la afiliación de los empresarios beneficiados con las labores. Se adicionó el parque Modelia, la Carrera 30, la Calle 13 y el Canal de la Calle 110.

El programa de Seguridad amplió la cobertura existente en las zonas residenciales y comerciales y conservó las acciones existentes en las zonas industriales. El programa de San Patricio amplió su zona de cobertura, con lo cual el número de afiliados se elevó de 560 en 1984 a 800 en 1985, y se mantuvo constante la actividad en Santa Bárbara Alta con esfuerzos adicionales para elevar el número de afiliados. Se ampliaron también significativamente las zonas correspondientes a la Cra. 15 y al Centro y permanecieron las zonas de Morato y Eldorado. Se creó y puso en marcha la Policía Cívica Juvenil mediante el Decreto 6308 de octubre de 1984; la Cámara de Comercio arrendó una sede (Calle 57 No. 25-51), dió las dotaciones y equipos, e inauguró el programa en septiembre con un contingente de 36 Policías Juveniles. Se continuó la labor de estímulos a la Policía y mensualmente se seleccionaron los dos mejores agentes de cada sector, los cuales fueron



premiados con \$5.000 cada uno en ceremonia especial. La campaña educativa sobre seguridad se adelantó con la instalación de 27 vallas en vías de gran circulación, perifoneo en los barrios con dos cassettes grabados, elaboración de 2 audiovisuales que se transmitieron por TV., la publicación periódica de avisos de prensa, la distribución mensual del Boletín Reaccione, las acciones de organización comunitaria y la celebración de dos cursos en los que participaron 70 agentes y un curso para 15 radio-operadores. Se avanzó en el proyecto de Red Privada de Comunicaciones, para lo cual se presentaron las licencias de importación de los equipos.

El programa de Hojas Verdes fué lanzado el 30 de mayo, previos los estudios técnicos necesarios. Se adecuó el terreno hasta la calle 192 con procedimientos manuales y utilizando maquinaria del Ministerio de Obras. Durante 1985 se sembraron 2.200 árboles. Se desarrolló la campaña de publicidad, de acuerdo con la estrategia definida por la agencia contratada para el efecto. Se impulsó una estrategia de ventas con 12 señoras que hicieron la labor de promotoría, con la instalación de un puesto de ventas en la Funeraria Gaviria, con el impulso del programa a través de floristerías, funerarias, clínicas y directamente con las empresas. El total de ventas entre mayo y diciembre de 1985 fué de 918 árboles.

### 3. CATASTROFE DE ARMERO

Por solicitud del Comité de Emergencia Nacional, la Cámara asumió el recibo, clasificación, empaque y distribución de las ayudas que la comunidad bogotana entregó para los damnificados de ARMERO, con motivo de la catástrofe del Nevado del Ruiz.

Con la Colabiración del Director y de los funcionarios de la Feria Exposición y de grupos de voluntarios, montamos de inmediato un operativo que estuvo funcionando desde el día en que se tuvo conocimiento de la tragedia hasta el 22 de noviembre. En este período, clasificamos y entregamos 59.780 cajas, con cerca de 2.000 toneladas de aportes, distribuídas así:

Drogas	18.371
Alimentos	11.486
Prendas de Vestir	8.263
Tendidos	6.410
Elementos de apoyo	9.972
Elementos de aseo	675
Elementos de cocina	3.970
Equipos de rescate	133
Muebles	448
Carpas	52



El control de cada una de éstas entregas se hizo por computador y disponemos del listado que indica, para cada una de las cajas entregadas lo siguiente: el número de orden de cada caja, su contenido y el destinatario.

Nuestra organización inicial determinó que algunas organizaciones internacionales pidieron que la Cámara manejara la ayuda que estaban enviando y por ello nos tocó también recibir, nacionalizar, clasificar y almacenar cerca de 400 toneladas de ayuda externa.

Al crearse RESURGIR entregamos, debidamente clasificadas, las existencias que aún teníamos en la Feria Exposición, así: Las drogas, al Fondo Nacional Hospitalario; los alimentos perecederos, al I.C.B.F.; los alimentos almacenables, al IDEMA; la ropa y elementos varios, a la Defensa Civil; las sumas recogidas (\$7.050.759.80) y la ayuda internacional, a RESURGIR.

De todo lo anterior dimos un INFORME PUBLICO poniendo a disposición los listados de computador y las cuentas correspondiente para quienes quisieran examinarlos. Fuimos pues los primeros en organizar la ayuda, los primeros en distribuirla a los sitios del desastre, los primeros en rendir cuentas de lo recibido y los únicos que realizaron un control total de todo lo recibido.



## ACTIVIDADES DE DESARROLLO PROMOCION Y DESARROLLO

### – Ejecución de Actividades Específicas 1985 –

PROGRAMAS	ACTIVIDADES	EJECUCION
Reflexión Empresarial	Coordinación con los principales Centros Universitarios de Bogotá y Cundinamarca y con los gremios empresarios privados, para la definición de temas y elaboración de una agenda de seminarios de análisis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Se elaboró un audiovisual y se desarrollaron jornadas de reflexión con empresarios de Fusagasugá, Zipaquirá y Soacha, en las cuales se discutió sobre temas empresariales y sobre la importancia de la empresa privada y sobre los problemas de la actividad productiva.</li> </ul>
Programa de Fomento para lograr una Colombia Eficiente	Ejecución y elaboración de estudios para la racionalización de entidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Se recopilaron, clasificaron y resumieron 29 estudios y documentos elaborados por los Comités de Racionalización de 1981-82 y 1985, al igual que 24 estudios y documentos elaborados por la Cámara de Comercio y otras entidades públicas y privadas.</li> <li>– Se efectuó una investigación de los antecedentes en este sentido y de los esfuerzos que adelanta el actual gobierno al respecto.</li> <li>– Se elaboraron dos documentos resumiendo los estudios y realizaciones con cortes a mayo y diciembre de 1985. La labor de documentación se continuó y a la fecha se han recopilado 35 estudios adicionales; entre esta documentación se encuentra informes de esfuerzos de racionalización adelantados en Brasil, México y Venezuela. Paralelamente, se asignaron investigaciones a las entidades participantes, quienes adelantan 18 estudios en diferentes campos.</li> <li>– En la Cámara de Comercio, la Vicepresidencia Jurídica está complementando los estudios sobre Justicia y Notarías y Registro Públicos, y la Dirección de Planeación terminó el análisis del servicio de Aseo en Bogotá que comprende 7 estudios en diferentes campos, y avanza en los estudios sobre Carrera Administrativa y Gasto Público Nacional y Distrital.</li> </ul>



Análisis y propuestas para la agilización y simplificación de trámites.

a. Justicia.

- Se iniciaron esfuerzos para el análisis de las recomendaciones propuestas y la ejecución de actividades específicas en coordinación con la Secretaría de Administración Pública de la Presidencia de la República, el Ministerio de Justicia y la Alcaldía de Bogotá.
- Se conformó un Comité de Justicia, para evaluar los estudios en este campo, los cuales fueron presentados al Ministro del ramo. Se conformaron grupos de trabajo que avanzan en recomendaciones específicas.
- Se impulsó el desarrollo del contrato firmado con el Instituto SER, que incluye la IBM, para los estudios de sistematización del juzgado 23 Civil del Circuito de Bogotá, como acción piloto. El contrato se encuentra en la cuarta etapa de ejecución. Se han sistematizado todas las etapas del proceso, discriminando entradas y salidas de expedientes y negocios y se lleva un libro diario de providencias. Se han automatizado edictos, oficios y sentencias. Igualmente, todos los oficios edictos y sentencias salen por computador.
- El proyecto avanza con el consentimiento del Ministerio de Justicia, hacia la sistematización de un grupo de cinco juzgados.
- La Cámara de Comercio y la IBM de Colombia colaboran en la realización del proyecto de sistematización de las salas laboral y civil del Tribunal Superior de Bogotá.
- Se han adelantado la labor de difusión de los resultados objetivos y el impulso de decisiones gubernamentales sobre el particular. Se presentó un documento a la Junta. Se han celebrado reuniones con el Secretario de Gobierno. Se hizo una reunión demostrativa con todas las entidades interesadas en el sector justicia.
- Se ha promovido un programa de capacitación de jueces. Los jueces se han invitado gratuitamente a todos los foros y



b. Aseo.

seminarios de la Cámara. El ciclo de conferencias se programó en el marco de Colombia Eficiente para 1986 con el Ministerio de Justicia, el Colegio de Abogados Comerciales y la Federación Nacional de Colegios de Abogados.

- Se conformó un Comité de Aseo para evaluar la situación del servicio en Bogotá y avanzar en la búsqueda de soluciones, con la participación de empresarios, EDIS y Concejales de la capital.
- La Cámara de Comercio elaboró 5 estudios de diagnóstico en diferentes campos y se avanza en propuestas para el mejoramiento del servicio y búsqueda de alternativas.
- Por tratarse de una combinación del Programa COLOMBIA EFICIENTE y de la Campaña Cívica de Aseo, el detalle de las actividades realizadas se presenta en el Programa de ASEO y RECOLECCION DE BASURAS.

c. Licencias de Funcionamiento.

- La Cámara de Comercio elaboró un estudio sobre los requisitos y trámites que deben cumplir los empresarios para obtener la Licencia de Funcionamiento de establecimientos en Bogotá. Se encontró que los empresarios deben efectuar 48 pasos generales y entre 3 y 11 pasos específicos dependiendo de la clase de establecimiento, lo que arroja entre 51 y 59 pasos para la Licencia, cuando de acuerdo con las normas vigentes se deben cumplir sólo 5 pasos.
- Se creó un Grupo de Concertación con la Alcaldía para agilizar los trámites de Licencias de Funcionamiento de establecimientos en Bogotá.
- Se impulsó con la Alcaldía la toma de decisiones necesarias para agilizar el trámite, con una doble estrategia. Por una parte, la Alcaldía debe dar las órdenes necesarias a los Alcaldes Menores, para que éstos apliquen estrictamente el Decreto 1209 de 1984, vigente. Por otra parte, la Cámara de Comercio y Fenalco elaboraron una cartilla ilustrativa del



d. Licencias de Construcción.

c. Registro Unico de Proponentes.

Desarrollo de la Campaña Colombiana Eficiente.

Fortalecimiento de mecanismos de denuncia del público.

Consolidación del Comité Empresarial y coordinación con el Gobierno Nacional.

Aseo y Recolección de Basuras

Estudios de Diagnóstico

trámite, dirigida a facilitar e ilustrar a los empresarios el cumplimiento de sus obligaciones.

- Se diseñó la cartilla, la cual se encuentra lista para su edición. Se está a la espera de la expedición de las órdenes de la Alcaldía que se han demorado por los recientes cambios ocurridos en la Administración Distrital.
- Por iniciativa de CAMACOL y con el apoyo de la Cámara de Comercio se logró la expedición del Decreto 1522 de octubre de 1985, que autoriza la expedición de Licencias Previas de Construcción con la sola presentación de la documentación necesaria, lo cual permite desarrollar obras hasta el nivel del piso.
- Se efectuó un seguimiento de la aplicación de la medida, encontrándose que efectivamente estaba en ejecución.
- Se iniciaron los contactos y estudios necesarios para implantar y desarrollar el Registro Unico de Proponentes en el Distrito Especial. Se avanza en la evaluación de los mecanismos de inscripción, calificación y clasificación y en la integración del Consejo de Registro, del cual la Cámara de Comercio forma parte.
- Se estructuró la Campaña con dos agencias de publicidad. Su puesta en marcha se hará durante 1986.
- Se estructuraron los mecanismos al respecto. Su ejecución se hará paralelamente con el desarrollo de las medidas concretas en las distintas áreas de trabajo.
- Se han coordinado acciones y estudios con el Comité de Desburocratización de la Secretaría de Administración Pública de Presidencia de la República. Se avanza en la elaboración de un plan conjunto de acciones de corto y largo plazo.
- Se elaboraron estudios dirigidos a precisar la magnitud del problema, tanto a nivel operativo de prestación del servicio, como a nivel de funcionamiento interno de la EDIS. Los estudios elaborados fueron:
  - \* El Servicio de Aseo en Bogotá.
  - \* Las Nuevas Tarifas de EDIS.



## Recuperación del Centro de Bogotá

Desarrollo de acciones para promover e impulsar la Recuperación del Centro como sede de la actividad institucional de Bogotá, Centro Cultural, Histórico y Productivo y por las ventajas sociales y económicas que implica la reactivación del sector.

- \* Convención Colectiva de Trabajo de EDIS.
- \* El Servicio de Aseo en Soacha.
- \* Desarrollo de la Campaña de Aseo de la Cámara.
- Con estas bases se presentaron propuestas a la Alcaldía de Bogotá y se conformó un Comité de Aseo integrado por empresarios, Concejales y miembros de la Administración Distrital dirigido a evaluar las recomendaciones e impulsar el desarrollo de soluciones específicas. Actualmente se avanza en 5 frentes:
  - \* Elaboración de un Plan de Desarrollo de EDIS. 1986 - 1990, para lo cual la Cámara de Comercio elaboró los Términos de Referencia. (Colombia Eficiente)
  - \* Subcontratación del Servicio de Aseo con la empresa privada. Los estudios al respecto los adelanta la Cámara de Comercio por el Centro de Bogotá, la zona Norte comprendida entre las Calles 100 a 127 y de Cras. 7 a 19, y para el municipio de Soacha. (Colombia Eficiente).
  - \* Campaña Masiva de Educación sobre el Aseo (Campaña Cívica).
  - \* Análisis de las normas jurídicas sobre aseo y desarrollo de los mecanismos operativos para su aplicación, en coordinación con los Alcaldes Menores y el Ministerio de Salud. (Colombia Eficiente).
  - \* Programa de Recolección y Disposición de Escombros de Construcción, cuya estructura fué propuesta por la Cámara de Comercio a la Alcaldía de Bogotá. (Colombia Eficiente).
- Se conformó un Comité de Recuperación del Centro, para analizar los problemas y avanzar en la búsqueda de alternativas e identificación de actividades concretas. Durante 1985 se realizaron 2 reuniones del Comité, en las cuales la Cámara de Comercio presentó un informe del avance de los puntos acordados.



- Se desarrollaron actividades en los siguientes campos específicos:
  - \* Estudio Operativo del Centro. Se elaboraron en coordinación con FONADE, Planeación Nacional y Planeación Distrital los Términos de Referencia del estudio operativo dirigido a la identificación de los problemas, la coordinación de recursos y el desarrollo de actividades específicas para el Centro, previa la conformación de un marco de trabajo que oriente las labores de entidades públicas y privadas. El estudio se planteó como un proyecto piloto para el manejo de los Centros de las grandes ciudades del país. Los trabajos específicos se iniciaron en noviembre, con la financiación de FONADE, entidad que contrató los consultores necesarios. Se avanza en la definición de la participación de la Cámara de Comercio, para la ejecución de proyectos específicos en los sectores de aseo, seguridad, transporte, cultura y recreación, suministro de información sobre el área central y promoción de proyectos de inversión al nivel del sector privado.
  - \* Estímulos Tributarios. Se estudiaron los Proyectos de Acuerdo que estaban en trámite en el Concejo de Bogotá, los cuales fueron evaluados y compilados en un solo texto, que fué presentado a Planeación Distrital y al Concejal ponente. Se avanzó en la discusión del proyecto y se llegó a un texto final, el cual fué inscrito para los debates correspondientes por el Concejal ponente.
  - \* Peatonalización de la Calle 16. Se concluyeron todos los estudios y trámites necesarios y se impulsó la adopción de decisiones pertinentes por parte de la Alcaldía, para la contratación de las obras.
  - \* Se concluyeron, en coordinación con Planeación Distrital los análisis y evaluación del proyecto del Centro de Vendedores Ambulantes de la Calle 10 con Cra. 10.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>* Se presentó a la Beneficencia de Cundinamarca un plan para la construcción de parqueaderos en el Centro en lotes de esa entidad. Se adelantaron los análisis técnicos para 4 lotes, los cuales resultaron no viables. Se espera que la Beneficencia avance en la solución de los conflictos jurídicos que tiene con arrendatarios de otros lotes, para desarrollar los análisis técnicos necesarios.</li> <li>* Se estructuró un primer Banco de Proyectos de Inversión de entidades públicas en el Centro, mediante colaboración que se brindó a Planeación Distrital.</li> <li>* Se elaboró un Plan de Seguridad para el barrio La Candelaria, que se presentó a consideración de la Alcaldía y de la Corporación La Candelaria.</li> <li>* Se elaboró un documento general sobre Recuperación del Centro, en el cual se recopilaron los documentos elaborados, se trazan orientaciones sobre el programa y se avanza en la definición de nuevas actividades.</li> </ul>
Corporación de Vivienda Solidaria	Definición final del proyecto Corvisol.	— Cumplido. Se elaboró el documento preliminar de organización del proyecto.
	Presentación del proyecto a entidades sociales e instituciones financieras.	— Cumplido. Se presentó el programa a 9 entidades de desarrollo social y al BCH quienes aceptaron participar.
	Organización administrativa y creación formal de la Corporación.	— El programa en esta etapa fué cancelado debido a que los análisis generales de factibilidad indicaron la no viabilidad del proyecto como estaba estructurado, a lo cual se adicionó el surgimiento de serias dificultades en Corvisol Antioquia.
Estudios Regionales	Estudio de factibilidad para la creación de bodegas Agroindustriales.	— El esquema se varió y se están adelantando análisis para un Centro de Acopio en Fusa, con Planeación de Cundinamarca.



**CAMPAÑAS CIVICAS**  
**— Ejecución Cuantitativa —**

I. ASEO	1984	Metas 1985	Realizaciones 1985	% Cumplimiento de las metas
a. Campañas Educativas				
— Colegios	20	24	22 <sup>1/</sup>	91.7
— Alumnos	14.000	15.000	14.000 <sup>2/</sup>	97.3
— Comunidades (barrios)	7	—	13 <sup>3/</sup>	—
— Población en comunidades	—	—	20.000 <sup>4/</sup>	—
— Empresas	—	—	5 <sup>5/</sup>	—
— Población en empresas	—	—	330 <sup>6/</sup>	—
b. Venta de Elementos				
— Canecas domiciliarias	—	1.000	100	10.0
— Canecas de poste	2.235	2.000	1.220	61.0
— Canecas de vaivén	425	1.200	192	16.0
— Bolsas para carro	—	8.000	150	1.9
— Bolsas domiciliarias	—	—	1.469	—
c. Otras Actividades			— Colocación de 5 vallas publicitarias en Fusagasugá. — Reuniones con rectores de los colegios de Zipaquirá para desarrollar el programa educativo 1986. — Apoyo al Ministerio de Salud para la localización de un lote para botadero de basuras de Guatavita, Sesquilé, Sopó y Guasca.	

1/ Incluye 11 escuelas (concentraciones escolares) y 11 colegios de Fusagasugá.

2/ Incluye 4.000 alumnos de escuelas y 10.000 alumnos de colegios en Fusagasugá y 600 alumnos de diversos planteles de Guatavita.

3/ Incluye 6 barrios de Bogotá: Molinos del Norte, Chapinero, El Polo, Carrera 15, Calle 85 y La Castellana; 5 barrios de Fusa: Luxemburgo, Olaya, Gaitán, Galán y Potosí; el programa especial con el Batallón Rincón Quiñónez, en el cual participaron 1.200 hombres y la Cooperativa de Reciclaje Progresar.

4/ El programa cubre cerca de 7 manzanas por barrio. La población es estimada.

5/ Colsubsidio, Bavaria, IFI, Progen Ltda. y Almaviva.

6/ Empleados participantes en las conferencias (estimado).



## II. PARQUES Y AVENIDAS

## Metas 1985

## Ejecución

Avenida de las Américas

Mantenimiento de 280.000 m2.

Siembra de 1.000 árboles.

Recaudo de 2.6 millones

Reducir el déficit a 0.2 millones

- Se realizaron 7 cortes de prado.
- Se sembraron 640 árboles.
- Se tienen 59 afiliados al finalizar 1985.
- Se tuvieron ingresos por \$2.378.800 y gastos por \$2.303.359 para un superávit de \$75.441.

Avenida Caracas  
(Calles 26 a 76)

Mantenimiento de 42.500 m2.

Siembra de 300 árboles

Recaudo de 1.2 millones

Reducción del déficit a 0.6 millones

- Se efectuaron 9 mantenimientos de zonas verdes y jardineras.
- Se sembraron 4.200 m2 de pasto entre las calles 37 a 53.
- Se colocaron 8 vallas con mensajes del programa y 10 vallas con la frase de "No pise la grama".
- Se distribuyeron 650 circulares con consejos prácticos sobre el manejo de basuras.
- Al finalizar 1985 se tenían 65 afiliados.
- Ingresos de \$588.300 y gastos de \$803.623 para un déficit de \$215.323.

Carrera 30  
(Calles 6 a 24)

No incluído en el programa inicial.

- El programa se inició en julio.
- Se efectuó 6 veces el mantenimiento de áreas verdes.
- Se colocaron 4 vallas alusivas al programa.
- Se cuenta con 13 afiliados.
- Durante el año se tuvieron ingresos por \$181.000 y gastos por \$256.850, para un déficit de \$75.850.

Calle 13  
(Carreras 50 a 68)

No incluído en el programa inicial.

- El programa se inició en julio.
- Se efectuaron 6 mantenimientos y se colocaron 2 vallas alusivas al programa.
- Se cuenta con 18 afiliados.
- El balance financiero señala ingresos de \$155.000 y gastos de \$99.290, para un superávit de \$57.710.

Canal Calle 100  
(Carreras 15 a 19)

No incluído en el programa inicial.

- En diciembre se hizo un mantenimiento inicial de las zonas verdes, con el fin de promover el programa.
- Con donación de Skandia se sembraron 125 árboles.



Parque Modelia

No incluído en el programa inicial.

- Se tienen inicialmente 9 afiliados potenciales para iniciar el programa en enero.
- De acuerdo con lo convenido con la Junta de Acción Comunal del barrio, se realizaron en 3 ocasiones los mantenimientos de las zonas verdes durante el primer semestre, con un costo de \$75.000. En el segundo semestre el mantenimiento estuvo a cargo de la comunidad.

**III. SEGURIDAD**

Zona (Fecha de iniciación)	Area 1984	Metas 1985	Ejecución	Recursos Existentes
San Patricio (Octubre/83)	Calle 10 a 127 de Cra. 7 a 19 — 560 afiliados	— Ampliación: Calles 116 a 127 Cras. 13 a 19 — 600 afiliados	<ul style="list-style-type: none"> <li>— La ampliación se efectuó de acuerdo con lo programado.</li> <li>— 800 afiliados con un aumento de 42.9% respecto de 1984.</li> <li>— Déficit mensual estimado de \$100.000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 18 agentes</li> <li>— 3 patrullas</li> <li>— 1 base de radio</li> <li>— 5 equipos de radio</li> <li>— 3 operadores</li> <li>— 11 conductores</li> </ul>
Sta. Bárbara Alta (Junio/84)	Calle 112 a 116 de Av. 7 a Tr. 1a. — 140 afiliados	— 150 afiliados	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se amplió la cobertura sobre la Av. 7 de Calles 116 a 120.</li> <li>— 142 afiliados</li> <li>— Déficit aproximado de \$40.000 mensuales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 6 celadores</li> <li>— 1 patrulla</li> <li>— 6 agentes</li> <li>— 3 conductores</li> <li>— 1 jardinero</li> <li>— 1 base de radio</li> <li>— 1 radio portátil</li> </ul>
Cra. 15 (Mayo/84)	Calle 71 a 100 — 230 afiliados	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Ampliación a Calle 79 de Av. 13 a 15, Calle 85 de Cras. 11 a 16 y Calle 90, 92 y 94 de Cras. 14 a 16.</li> <li>— 450 afiliados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— La ampliación se cumplió así: Cra. 11 de Calles 89 a 100; Calles 72 y 77 de Cras. 11 a Av. 13 y Calle 85 de Cras. 11 a 13 y Calle 85 de Cras. 11 a 18.</li> <li>— Se tienen 300 afiliados, que implican un aumento de 30.4% respecto a 1984.</li> <li>— Déficit estimado de \$200.000 mensuales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 1 caseta principal</li> <li>— 1 patrulla</li> <li>— 4 motos</li> <li>— 3 suboficiales</li> <li>— 26 agentes</li> <li>— 3 operadores</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>— 3 conductores</li> <li>— 1 cobrador</li> <li>— 2 bases de radio</li> <li>— 1 base móvil</li> <li>— 7 radios</li> </ul>
Centro (Septiembre/84)	Cra. 7 de Calle 12 a 26 — 108 afiliados	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Ampliación a Cra. 8 de Calles 12 a 22, Av. 19 de Cras. 3 a 7 y Av. Jiménez de Cra. 4 a 10.</li> <li>— 450 afiliados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— La ampliación se efectuó en la Av. 19 de Cras. 3 a 7; Calle 17 de Cras. 7 a 10; Cra. 8 y 9 de Calles 15 a 19.</li> <li>— Se tienen 400 afiliados, con un aumento de 270.4% respecto a 1984.</li> <li>— Déficit estimado de \$240.000 al mes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 1 suboficial</li> <li>— 2 agentes</li> <li>— 1 patrulla</li> <li>— 4 motos</li> <li>— 3 conductores</li> <li>— 3 radio operadores</li> <li>— 1 base de radio</li> <li>— 1 radio móvil</li> <li>— 5 radios</li> </ul>
Morato (Octubre/83)	Av. 81 a Av. Suba de Cra. 49 a Tr. 49 — 18 afiliados	— 25 afiliados	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 25 afiliados.</li> <li>— Superávit estimado de \$20.000.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 1 patrulla</li> <li>— 2 conductores</li> <li>— 8 agentes</li> <li>— 1 radio móvil</li> </ul>
Eldorado (Mayo/85)		Tra. 93 a Cra. 100 de Av. Eldorado a Diag. 46	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se inició en mayo de 1985</li> <li>— 35 afiliados</li> <li>— Superávit estimado de \$20.000 mensual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 6 agentes</li> <li>— 3 conductores</li> <li>— 2 operadores</li> <li>— 1 patrulla</li> <li>— 1 base de radio</li> <li>— 1 móvil.</li> </ul>
Av. Caracas (Diciembre/85)		No programado inicialmente Calle 53 a los Héroes	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se inició en diciembre de 1985.</li> <li>— 100 afiliados</li> <li>— Déficit estimado de \$150.000 mensual</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 10 agentes</li> <li>— 3 conductores</li> <li>— 1 patrulla</li> <li>— 4 motos</li> <li>— 1 base</li> <li>— 1 radio portátil</li> <li>— 1 radio móvil</li> </ul>

El Resultado Económico de cada uno de los programas de Seguridad ha sido "estimado" porque aún no se dispone de los datos finales de la contabilidad.



**CAMPAÑAS CIVICAS**  
**— Ejecución de Actividades Específicas 1985 —**

PROGRAMAS	ACTIVIDADES	EJECUCION
ASEO	Visitas, conferencias y presentación de audiovisuales a planteles educativos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— El programa se dirigió principalmente a Fusa cubriendo 22 colegios y 14.000 alumnos y en Guatavita con 600 alumnos. En Bogotá se mantuvo la campaña en la Cra. 15, Molinos del Norte, El Polo, Calle 85, La Castellana y Chapinero, y se trabajó con el Batallón Rincón Quiñónez, en el cual participaron 1.200 hombres en siembra de árboles y limpieza de zonas verdes.</li> <li>— Se inició el programa empresarial que consiste en una labor educativa de los trabajadores de empresas a través de charlas y conferencias apoyadas con el audiovisual y demás material disponible. Participaron Bavaria, IFI, Progen Ltda., Almaguila y Colsubsidio, en los cuales se dictaron conferencias y charlas a 330 trabajadores.</li> </ul>
	Publicidad Educativa: Desarrollo del programa publicitario que consiste en la ubicación de 5 vallas de publicidad y la transmisión de propaganda por radio y TV.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se colocaron 5 vallas en Fusagasugá. Se instalaron en Bogotá dos casetas en Cafam y Olímpica para la promoción del programa y venta de elementos. Se continuaron transmitiendo cuñas para radio y TV.</li> </ul>
	Recolección: Coordinación con la EDIS para la recolección de basuras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se efectuó en la Carrera 15.</li> </ul>
	Promoción y venta de elementos que incluya la distribución gratuita de 10.000 calcomanías a quien compre canecas o bolsas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Ver Cuadro inicial.</li> </ul>
	No programado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se está estructurando el programa de aseo en Chapinero en coordinación con los Sindicatos y Comités de Comerciantes. Las actividades se apoyarán con un estudio de la Universidad Piloto para el adecuado uso del espacio público.</li> <li>— Se adelantaron actividades de aseo en Guatavita. Se tuvo una reunión con rectores de colegios de Zipaquirá para acordar el desarrollo del programa en 1986 y se apoyó al Ministerio de Salud en la solución del problema de basuras de Guatavita, Sesquilé, Sopó</li> </ul>



## PARQUES Y AVENIDAS

Avenida de Las Américas: Mantenimiento de zonas verdes (Cras. 30 a 68). Siembra de árboles con financiación del 60% por parte de los afiliados al programa. Mantenimiento de vehículos de aseo y sus combustibles, ornamentación, vallas y arreglo de jardineras.

Avenida Caracas: Mantenimiento de zonas verdes (Calles 26 a 78). Siembra de 300 árboles. Construcción de pasos peatonales de acuerdo con análisis de flujo de peatones.

No programado.

y Guasca, mediante la ayuda para identificar un lote apto para botadero.

— Cumplido. (Ver Cuadro) Se tienen 59 afiliados.

- Se ha efectuado el mantenimiento. Se visitaron 522 establecimientos de los cuales se afiliaron 65; 240 dieron respuesta negativa y el resto no contestaron. Se adelantó una campaña educativa, en la cual se distribuyeron 650 circulares sobre consejos de aseo y se instalaron 10 vallas con la leyenda "No pise la grama". (Ver cuadro).
- Parque Modelia. Se hicieron 3 mantenimientos al parque principal del barrio, con un costo de \$75.000 durante el primer semestre. La comunidad asumió el mantenimiento a partir del segundo semestre. (Ver cuadro).
- Carrera 30 (Calles 6 a 24). Se efectuaron 6 mantenimientos y se colocaron vallas del programa. El programa se inició en julio y cuenta con 12 afiliados (Ver cuadro).
- Calle 13 (Cras. 50 a 68). Se efectuaron 6 mantenimientos y se colocaron 2 vallas. El programa inició en julio y se tienen 18 afiliados (Ver cuadro).
- Canal Calle 100 (Cras. 15 a 19). Se hizo un mantenimiento en diciembre y se sembraron 125 árboles. Se tiene 9 afiliados para iniciar en enero de 1986 (Ver cuadro inicial).

— Ver cuadro adjunto.

— Ver cuadro adjunto.

— Ver cuadro adjunto.

— Ver cuadro adjunto.

— Ver cuadro adjunto.

## SEGURIDAD

San Patricio: Vigilancia a 600 afiliados (62 manzanas), con 3 patrullas y 5 equipos de radio.

Santa Bárbara Alta: Vigilancia a 150 afiliados, 34 manzanas, con 1 carro, 6 vigilantes y 3 equipos de radio.

Carrera 15: Ampliación de la zona actual. Cobertura de 450 afiliados con 2 carros, 4 motos y 4 equipos de radio.

Centro: Ampliación del programa. Vigilancia de 450 afiliados, 20 manzanas, con 2 carros, 4 motos y 5 equipos de radio.

Morato: Vigilancia de 25 afiliados.



Eldorado: Vigilancia de 35 afiliados.

Policía Cívica Juvenil: Arrendamiento de una sede en el Norte. Dotación de la sede y uniformes. Capacitación de 200 policías juveniles, orientada a instruir a los jóvenes en aspectos cívicos y de policía, para la vigilancia de espectáculos públicos, calamidad pública y patrullaje como apoyo a la policía armada.

Estímulos a la Policía.

Campaña Educativa: Elaboración de 2 audiovisuales y una cuña de TV de 15 segundos, edición de cartillas y boletines de seguridad para información de la comunidad.

- Ver cuadro adjunto.
- Cumplido. Se creó mediante el Decreto 6308 de octubre de 1984 iniciando sus actividades en junio.
- Se arrendó la sede en la Calle 57 No. 25-51, con dependencias para el Comando, coordinación, salas de conferencias y profesores, secretarías, almacén y depósito, 2 aulas, enfermería, dormitorio, guardia y salón social.
- Se dieron las dotaciones y equipos para el funcionamiento de la sede, la instrucción y los uniformes de los agentes juveniles.
- El programa se inauguró en septiembre de 1985, con un contingente de 36 policías juveniles.
- Se iniciaron nuevos cursos en agosto, septiembre, octubre y diciembre, con una participación de 168 jóvenes, cuya graduación se hará en 1986.
- Cumplido. Cada mes se seleccionan los 2 mejores agentes de cada sector y en ceremonia especial se entregó a cada uno, premios de \$5.000.
- Se instalaron 27 vallas en vías de gran circulación. Se efectuó perifoneo con 2 cassettes grabados, para estimular la solidaridad ciudadana. Se elaboraron los 2 audiovisuales nuevos que se transmitieron por TV. Por prensa se continuó publicando avisos de la campaña. En las zonas del programa se ha continuado la distribución mensual del boletín "Reaccione", con informes del programa. Igualmente, estas labores se han acompañado con la organización de la comunidad, la vigilancia de los servicios públicos y del ornato y aseo de las zonas, complementados con batidas permanentes. Adicionalmente, se hicieron dos cursos de motivación para despertar aún más el espíritu cívico y de cumplimiento del deber de los policías, en los que participaron 70 agentes y un curso para 15 radio operadores.



	Red de Comunicaciones: 10 radios portátiles, 10 radios móviles, 10 antena base, 3 cargadores, 5 torres antena.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se presentaron las licencias de importación de 70 equipos para aprobación del programa por parte del Ministerio de Comunicaciones, que ampliará la red existente. Con ello, el programa se ofrecerá al público.</li> </ul>
HOJAS VERDES	Desarrollo del programa "Hojas Verdes", para la venta de bonos a la memoria de seres queridos, destinando los recursos obtenidos a la siembra de árboles. Autopista Norte: Creación de bosques en separador central de la Autopista (7.5 Km.).	<ul style="list-style-type: none"> <li>— El programa fué lanzado el 30 de mayo. Se adecuó el terreno hasta la calle 192 utilizando maquinaria del Ministerio de Obras para la explotación. Se adelantó la adecuación manual (nivelación, riego de tierra negra y limpieza de basuras y prados) en un tramo de 1.300 metros lineales.</li> <li>— Se sembraron 2.200 árboles. El costo promedio de cada árbol fué de \$388, inferior al estimado (\$754).</li> <li>— Se continuó la campaña de publicidad. En ventas, se trabajó con 12 señoras en la labor de Promotoría; se instaló un puesto de ventas en la Funeraria Gaviria; se ha impulsado el programa a través de floristerías, funerarias y clínicas y directamente con las empresas.</li> <li>— Se inició la reorganización de la campaña publicitaria por afiches y televisión.</li> <li>— Hasta diciembre se habrá vendido 918 hojas verdes.</li> <li>— Programa adelantado por la Junta Señoras. Se adelantaron los estudios para la creación de un Hospital Terminal para Ancianos, en Coordinación con el Hogar San Francisco de Asís y la Beneficencia de Cundinamarca. Las señoras colaboraron con la Cruz Roja y la Liga contra el Cáncer para la recolección de fondos en los días especiales de estas instituciones. Se celebró la premier de la película Calor y Polvo, para recoger fondos que se destinaron a apoyar el Hogar San Francisco de Asís.</li> </ul>
APOYO SOCIAL	Proyecto en estudio para definición de actividades específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Programa adelantado por la Junta Señoras. Se adelantaron los estudios para la creación de un Hospital Terminal para Ancianos, en Coordinación con el Hogar San Francisco de Asís y la Beneficencia de Cundinamarca. Las señoras colaboraron con la Cruz Roja y la Liga contra el Cáncer para la recolección de fondos en los días especiales de estas instituciones. Se celebró la premier de la película Calor y Polvo, para recoger fondos que se destinaron a apoyar el Hogar San Francisco de Asís.</li> </ul>
Puesto de información Terminal de Transportes	Adecuación del puesto de información y divulgación de los servicios de orientación sobre aspectos generales y empresariales de la ciudad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se desarrolló una reunión con la Corporación Nacional de Turismo para informarles de las actividades de la Cámara que sirvieran de orientación para apoyar la labor del Puesto de Información.</li> </ul>



Capítulo VI  
DESARROLLO REGIONAL



## DESARROLLO REGIONAL

### — Evaluación de Políticas —

Se dió impulso especial al Desarrollo Regional a través de la apertura de Oficinas Seccionales. Los objetivos eran: promover el desarrollo integral de las regiones, estimulando el desenvolvimiento empresarial; convertir al sector privado en el factor de continuidad y seguimiento de los planes de desarrollo de los gobiernos locales; ingresar las economías regionales con la de Bogotá y adelantar programas de acuerdo con las necesidades y posibilidades de participación de los empresarios y de la población de los distintos municipios.

Se dió un especial impulso a la regional de Fusagasugá, inaugurada en diciembre de 1984. En el área de Registro Mercantil, se pusieron en marcha los mecanismos que permitieron la prestación de servicios en forma directa e inmediata, incluyendo aspectos de asesoría jurídica y comercial. La oficina tramitó 1.424 matrículas, 325 renovaciones y 1.137 certificados, cifras que representan un cumplimiento del 94.9%, 72.5% y 75.8% de las metas establecidas respectivamente.

Se conformó el Comité Asesor de la Oficina de Fusagasugá, al cual se le presentó para su análisis y apoyo el programa de actividades de la regional. Se identificaron las necesidades y se dejaron sentadas las bases para los programas de Seguridad, Parques y Avenidas y Señalización Vial. Se adelantaron actividades concretas en la Campaña de Aseo, que cubrió a 22 colegios con 14.000 alumnos y 5 barrios con 10.000 habitantes. Se impulsó el programa de Reflexión Empresarial, a través de un foro con industriales y comerciantes de la región, con base en el audiovisual preparado por la Cámara, el cual permitió a la vez la identificación de problemas empresariales para la futura proyección de actividades. Se coordinó con Planeación de Cundinamarca la estructura para el proyecto de Centro de Acopio en Fusagasugá, como una labor concreta de Promoción del Comercio. Se impulsó un programa de afiliaciones en coordinación con el Comité Asesor, que incluyó la selección de 73 empresarios y la promoción a nivel de los mismos para la afiliación, lamentablemente sin éxito todavía.

Se dió al servicio la oficina de Zipaquirá, que entró en operaciones a mediados del mes de octubre. En los dos meses restantes de 1985 se avanzó en la consolidación del servicio de Registro Mercantil, que por el escaso tiempo sólo llegó a 38 matrículas, 44 renovaciones y 59 certificados. Igualmente, se concluyeron los estudios y se adelantaron los contratos necesarios para el arrendamiento de la oficina de Soacha-Cazucá, que se inaugurará en el primer trimestre de 1986.



**DESARROLLO REGIONAL**  
**— Ejecución de Actividades Específicas 1985 —**

PROGRAMAS	ACTIVIDADES	EJECUCION
I. SECCIONAL FUSAGASUGA (SUMAPAZ)		
Registro Mercantil	Desarrollo de mecanismos que permitan la atención directa e inmediata en la Seccional para la prestación de servicios en las áreas de Registro Mercantil, Asesoría Jurídica y Asesoría Comercial.	— Cumplido. En 1985 la sede tramitó 1.424 matrículas, 325 renovaciones, 1.137 certificados, 60 documentos y 132 Libros de Comercio. Adicionalmente, se prestó un servicio permanente de atención a los usuarios del Registro Mercantil, absolviendo las consultas, dudas e interrogantes de los empresarios. Se realizaron reuniones del Comité Asesor, en las cuales se analizaron las actividades del primer semestre.
	Campaña de divulgación y promoción de la oficina.	— Se efectuó una distribución de plegables en los diferentes municipios que conforman la región del Sumapaz, especialmente a través de las diferentes notarías que funcionan en la misma. Se organizaron y realizaron reuniones con las autoridades públicas locales y con empresarios de los nueve municipios de la región. Los resultados de la promoción directa con los empresarios se aprecian en el cumplimiento de las metas de Registro Mercantil.
Autonomía Regional	Programa de fomento de la planeación municipal, mediante acciones de capacitación e impulso a la formulación de los planes de desarrollo municipales.	— Se elaboró el documento del programa, que implica el desarrollo de cursos dirigidos a Concejales, Alcaldes, Personeros, Tesoreros, Jefes de Planeación, Directores de Empresas Públicas, Inspectores de Policía de los 8 municipios del Sumapaz. Se está revisando el programa en conjunto con la Coordinación de Oficinas para su ejecución en octubre de 1986.



Campañas Cívicas	Programa de Seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se identificaron las necesidades: 1 patrulla, 2 motos y 3 radios. Se llegó a un acuerdo inicial con la Policía para el efecto. Se efectuó el pago de gastos de matrícula para dos motocicletas con que la Policía Nacional en la región adelanta actividades de patrullaje. Se organizaron reuniones de los comerciantes de Fusagasugá entre quienes se promovió la idea de apoyar en forma efectiva las gestiones de la policía, gracias a lo cual se consiguieron los recursos necesarios para terminar la construcción e instalación del nuevo cuartel de policía en la ciudad.</li> </ul>
	Campaña de Aseo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— La campaña educativa se adelantó en 22 colegios con 14.000 alumnos y 5 barrios con 10.000 habitantes.</li> </ul>
Reflexión Empresarial	Coordinación con los principales Centros Universitarios Regionales y con los gremios y empresarios privados para la definición de temas y la elaboración de una agenda de seminarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se presentó en julio un audiovisual apoyado con una conferencia sobre el papel de los empresarios como motor del desarrollo. Se adelantó en este Foro una mesa redonda con industriales y comerciantes pequeños y medianos, quienes llenaron un formulario para la identificación de problemas empresariales con el fin de proyectar acciones.</li> </ul>
Actividades de Desarrollo	Estudios de factibilidad para los proyectos de creación de bodegas agroindustriales y desarrollo turístico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se adelantaron reuniones con Planeación de Cundinamarca para estructurar el proyecto de centro de acopio en Fusa.</li> </ul>
Afiliaciones	<p>Análisis de conocimiento de los comerciantes de la región y sus necesidades.</p> <p>Selección de comerciantes para la promoción de afiliaciones.</p> <p>Actividades de promoción mediante almuerzos de trabajo, para una meta de mínimo 15 comerciantes en 1985.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Cumplido.</li> <li>— Se celebró una primera reunión con el Comité Asesor de donde se seleccionaron 73 empresarios.</li> <li>— Se enviaron cartas a los empresarios ofreciéndoles la afiliación. Durante 1985 sólo se tuvo una afiliación.</li> </ul>



## Actividades Consultivas

Curso Motivacional: "Desarrollo de la Personalidad de éxito y la actitud mental positiva".

Tertulia Jurídica: "Aspectos Jurídico-Prácticos del Registro Mercantil".

Seminario: "Actualización Tributaria en Renta y Ventas".

Seminario: "Impuesto de Industria y Comercio y la Ley 14 de 1983".

Tertulia: "La Libre Empresa".

Tertulia: "El Alcoholismo".

Tertulia: "Régimen de Arrendamientos".

## II. NUEVO DESARROLLO REGIONAL

## Soacha - Cazucá

Apertura de la Oficina Zona Soacha - Cazucá con base en los estudios elaborados en diciembre, 1984.

## Zipaquirá

Apertura oficina seccional Zipaquirá mediante la realización de la Primera Encuesta Industrial, Comercial y de Servicios de la región y los estudios de localización y organización.

- Se complementaron los estudios y se adelanta el contrato con la firma IMC para la construcción de la sede.
- Se adelantaron los estudios. La sede se tomó en arrendamiento a partir del 15 de julio y se inauguró en octubre.
- Se ha promovido la firma de un decreto del Alcalde que exige la matrícula a la Cámara como prerequisite para otorgar la Licencia de Funcionamiento de Establecimientos en Zipaquirá.
- Se iniciaron actividades de Registro Mercantil. En el corto período de operaciones se tramitaron 38 matrículas, 44 renovaciones, 59 certificados, 7 documentos para estudio y 14 libros de comercio. Igualmente, se absolvieron consultas sobre el Registro Mercantil.
- Se inició la promoción de la oficina, con la distribución de plegables a los empresarios y en las notarías, y mediante visitas individuales a los comerciantes.



**Capítulo VII**

**POLITICA DE VINCULACION EMPRESARIAL**



## VINCULACION EMPRESARIAL

### — Evaluación de Políticas —

La Cámara de Comercio adoptó una política más amplia de vinculación del sector empresarial a la entidad, con el objetivo de impulsar una mayor y más estrecha relación con nuestros empresarios y afiliados.

#### 1. OFERTA DE SERVICIOS

Se llevó a cabo la política de mayor promoción de los servicios de la Cámara, con el propósito de incrementar su utilización, desarrollando acciones paralelas para el mejoramiento de los mismos, reorientación de algunos y creación de nuevos.

Se adelantó la coordinación interna para el envío y trámite oportuno de las renovaciones de matrícula y Registro Mercantil, para lo cual se enviaron 2.000 circulares, anexando el formulario y fijando las fechas de atención de las renovaciones. Se efectuó una promoción preferencial para la participación de los afiliados en las actividades consultivas y de promoción del comercio, lográndose la participación de 609 afiliados en las mismas. Se remitieron circulares anexando los folletos de servicios, incluyendo información sobre los nuevos descuentos hoteleros, de laboratorios clínicos, odontológicos y óptica.

Se conformó un directorio de afiliados para mantener información actualizada sobre los empresarios vinculados a la Entidad, para lo cual se recopiló y clasificó la información cuyo texto se encuentra en imprenta. Los datos de los afiliados se incorporaron al computador, digitándose diariamente las novedades que se presentan, de modo que se mantiene actualizada y al día la información respectiva. Este esquema permitió adicionalmente una mayor precisión en el envío y recibo de la correspondencia al punto que las devoluciones y malas entregas son actualmente inferiores al 0.5%. Con todo ello, se logró incrementar el número de servicios demandados por los empresarios, en más de un 50%.

Con el propósito de mejorar los servicios, se contrató a CONSUMER para el desarrollo general de una encuesta sobre imagen, necesidades y requerimientos de nuevos servicios por parte de los afiliados y sobre imagen a nivel de empresarios no afiliados y de comunidad, la cual se inició el pasado 5 de diciembre. Con este mismo fin se adelantaron con las Cámaras de Comercio de Medellín y Cali análisis sobre los servicios que se prestan y sobre posibilidades de desarrollo de nuevas actividades.



Para impulsar una mayor participación de los afiliados en las actividades de desarrollo de la Cámara. Se han promovido selectivamente la participación empresarial en los Comités de Aseo y Recuperación del Centro de Bogotá, quedando pendientes el de Seguridad. Transporte y Reforestación cuya estructura se encuentra en preparación.

## 2. AFILIACIONES

El objeto de las labores en este campo es constituir un equipo empresarial conformado por un número de afiliados activos, que participen y colaboren permanentemente en todas las actividades de la Cámara en especial aquellas de beneficio para la comunidad.

Se impulsó una estrategia de mercado, dirigida a incrementar el número de empresarios afiliados, al igual que a recuperar y actualizar a quienes se encontraban atrasados en sus obligaciones con la Cámara. Se adelantaron acciones de envío y seguimiento para los formularios de renovación y matrícula y se remitieron cuentas de cobro de afiliación conjuntamente con la renovación en el mes de julio, a más de varios recordatorios posteriores. Se realizaron 454 visitas personales y se impulsó el programa de desayunos de trabajo a los cuales se invitó a 955 empresarios, con una asistencia de 191 de ellos. Con estas actividades, los afiliados se elevaron de 1.875 en 1984 a 2.091 en 1985 con un incremento de 11.5%. La situación comparativa entre los meses de diciembre de 1984 y 1985 demuestra que el número de afiliados al día se incrementó de 988 a 1.325, lo que equivale a un aumento de 34.1%. en tanto que los afiliados atrasados en el pago de cuotas de afiliación se redujeron en un 21.2% al pasar de 509 a 400. La labor de depuración implicó la cancelación de 64 registros de afiliados que dejaron de ser comerciantes y se encontraban considerablemente atrasados en sus obligaciones con la Cámara de Comercio.

A finales de junio de 1985 se celebró la Asamblea de Afiliados, conforme a la política de reunir anualmente a los empresarios vinculados a la entidad. Se presentó un completo informe de las actividades de la Cámara ante los 450 empresarios asistentes. En este evento se impusieron las Medallas Centenario de la Cámara de Comercio a don Alberto Galofre y a don José Mejía, como reconocimiento a sus méritos y su vida empresarial.

Complementariamente, en ceremonia especial se hizo la entrega de placas a 180. afiliados.



## POLITICA DE VINCULACION EMPRESARIAL

### – Ejecución de Actividades Específicas 1985 –

PROGRAMAS	ACTIVIDADES	EJECUCION
<b>I. OFERTAS DE SERVICIOS</b>		
Encuesta Empresarial	Contratación del diseño y diligenciamiento de la Encuesta Empresarial en sus tres componentes.	– Se contrató a Consumer para el desarrollo general de la Encuesta. Se efectuó la revisión de los formularios propuestos, discriminando los diferentes grupos a los cuales está dirigido, según lo previsto.
	a. Encuesta de Afiliados: Imagen, necesidades que podría cubrir la Cámara y requerimientos de nuevos servicios.	
	b. Encuesta para empresarios no afiliados: imagen. c. Encuesta para la comunidad: imagen.	
	Desarrollo de la Encuesta en el primer semestre, de acuerdo con los estudios contratados.	– Se aplazó para el segundo semestre. La encuesta se inició en diciembre y tendrá una duración de 45 días.
Actualización permanente del	Edición del Directorio en el que se clasificarán los empresarios por orden alfabético y se incluirá información sobre la localización, actividad económica y activos del afiliado.	– Se recopiló y clasificó la información. Al terminar 1985, el Directorio estaba en el proceso de levantamiento de textos e imprenta.
	Proceso permanente de actualización de información por computador.	– Se hace diariamente, digitando en el computador las novedades que se presentan, conforme a la aplicación de sistemas elaborados para el efecto. La información incluye nombre, número de carné, dirección, teléfono, representante legal, pago de cuotas, número de recibo y valor, acta de aceptación, eventos a los cuales ha sido invitado y publicaciones entregadas.
Prestación de Servicios Actuales	Coordinación interna para el envío y trámite oportuno de lo pertinente a Registro Mercantil, especialmente renovaciones y certificados.	– Con la colaboración de la Vicepresidencia Jurídica se sectorizaron los afiliados en Centro, Norte y Feria. Se enviaron 2.000 circulares, anexando el formulario y fijando las fechas de atención de renovaciones. Se atendieron directa-



Promoción preferencial para la participación de afiliados en las Misiones Comerciales, Ferias, Seminarios, Cursos.

Desarrollo de mecanismos que garanticen una mayor precisión en el envío y recibo de las publicaciones de la Cámara.

mente por el Depto. de Afiliados, 505 renovaciones, haciéndose simultáneamente el cobro de la afiliación.

- Se enviaron 2.423 formularios de renovación por valor de \$242.300. Se entregaron 1.294 carnés. Se expidieron 25.350 certificados de existencia y representación legal por un valor cercano a \$5.0 millones, solicitados por 968 empresas. Igualmente, los afiliados incrementaron el número de servicios demandados, en un volumen cercano al 50% . (Cuadro No. 1)
- Se efectuó. 580 afiliados participaron en actividades consultivas, así:
  - \* 207 en el seminario de Actualización Tributaria.
  - \* 53 en el III Curso de Alta Gerencia.
  - \* 7 en el curso de Administración para señoras de ejecutivos.
  - \* 49 en el Seminario de Aduanas.
  - \* 18 en el Seminario de Nuevo Orden Jurídico Institucional.
  - \* 25 en el Seminario de Relaciones Laborales en Epoca de Crisis.
  - \* 63 en el II Simposio Nacional de Sociedades.
  - \* 83 en el Seminario sobre Teoría Z.
  - \* 10 en el curso sobre Actualización Tributaria.
  - \* 6 en el seminario sobre Nuevo Régimen de Arrendamientos.
  - \* 59 en el curso sobre Líneas de Crédito.
- Igualmente, 10 empresarios afiliados participaron en la Misión a Leticia, 4 en la Misión a Bucaramanga y 15 en la Misión a Panamá, para un total de 29 afiliados participantes.
- Se actualizaron los datos sobre direcciones de los afiliados que se han incorporado al computador. Las devoluciones y malas entregas de correspondencia son inferiores al 0.5%.



		<ul style="list-style-type: none"> <li>— En 1985 se entregaron las siguientes publicaciones a los afiliados:           <ul style="list-style-type: none"> <li>* Boletín Informativo Quincenal.</li> <li>* Boletín Cultural.</li> <li>* Informe a la Asamblea.</li> <li>* Nueva Selección de Doctrina Mercantil.</li> <li>* Reglamento Internacional de Cartas de Crédito.</li> <li>* Directorio de Entidades Financieras (25% de descuento)</li> </ul> </li> </ul>
	Envío automático de información existente en la Cámara sobre Oportunidades Comerciales.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se envían cada vez que se publican los boletines respectivos. Se vendieron las publicaciones de la Red OEA-AICO con un descuento del 30%.</li> </ul>
	Desarrollo del cronograma de actos de entrega de placas a los nuevos afiliados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se efectuó un acto en la primera semana de diciembre, el cual contó con la asistencia de 200 afiliados. Se entregaron 180 placas personalmente y las demás se enviaron por correo.</li> </ul>
	Promoción para la mayor utilización de los demás servicios de la Entidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se han enviado circulares, anexando los folletos de servicios. Se obtuvieron nuevos descuentos en hoteles, laboratorio clínico, odontológico y óptica.</li> </ul>
Cooperación entre las Cámaras de Bogotá, Medellín y Cali	<p>Actividades de análisis sobre los servicios que presta cada Cámara y su utilización por parte de los afiliados.</p> <p>Definición conjunta de mecanismos de comunicación para el desarrollo y evaluación de nuevos servicios.</p> <p>Como parte de los análisis señalados, se adelantará un estudio de viabilidad para que cada Cámara ofrezca y preste algunos servicios a los afiliados de la otra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se elaboró un diagnóstico de los servicios de las Cámaras de Bogotá y Cali.</li> <li>— Se elaboró y desarrolló una encuesta a los afiliados, con el fin de determinar las necesidades de servicios en otras ciudades (Medellín, Cali, Barranquilla y Bucaramanga), que puedan ser cubiertos por otras Cámaras de Comercio.</li> <li>— Se inició la tabulación de resultados los cuales sirvieron de base para determinar la clase de costos de los servicios que se ofrecerán.</li> </ul>
Comités de Afiliados	<p>Comité de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Aseo y Basuras.</li> <li>— Reforestación (no programado).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se estructuró con la coordinación de la Dirección de Planeación. Participan Concejales de Bogotá y empresarios afiliados. Se presentaron documentos de diagnóstico del servicio de aseo y de actividades desarrolladas y se avanza en la coordinación de las actividades acordadas.</li> <li>— En preparación con la Dirección de Planeación. Con la participación de la Universidad Distrital se está adelantando el</li> </ul>



## II. AFILIACIONES

### Campaña de Afiliaciones

- |   |   |
|---|---|
| <p>a. Renovaciones de afiliados, para los 988 empresarios al día en diciembre de 1984.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Envío y seguimiento de formularios renovación matrícula.</li> <li>— Primer envío de cuentas de cobro por afiliación en 1985.</li> <li>— Segundo envío de cuentas, abril.</li> <li>— Tercer envío de cuentas, septiembre.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Ver Cuadro No. 1.</li> <li>— Cumplido. Se enviaron 2.000 circulares con 2.423 formularios y se atendieron directamente a 505 afiliados.</li> <li>— Se hizo simultáneamente con la renovación.</li> <li>— Se hizo en julio para quienes renovaron matrícula, pero no afiliación.</li> <li>— Se efectuó. Las cuentas de cobro no pagadas fueron acompañadas de dos recordatorios.</li> </ul> |
| <p>b. Recuperación de 509 afiliados, al día en Registro Mercantil pero atrasados en cuotas de afiliación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Envío y seguimiento formularios renovación matrícula.</li> <li>— Envío cuentas de cobro de cuotas de afiliación de períodos atrasados, incluyendo 1985, en las fechas antes señaladas.</li> <li>— Contacto directo con los empresarios para promover su recuperación.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Ver Cuadro No. 2.</li> <li>— Cumplido.</li> <li>— No se efectuó por la amnistía decretada por la Junta Directiva.</li> <li>— Se enviaron recordatorios en septiembre.</li> </ul>   |
| <p>c. Nuevos afiliados, con una meta de 503 en el año:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Ejecución de un programa de 400 visitas personales, de las que se espera conseguir 200 afiliaciones, con un rendimiento del 50%.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>— Se enviaron 2.194 cartas a igual número de empresarios de las cuales 959 fueron acompañadas con invitación a desayunos. Se efectuó un seguimiento de este mecanismo: el 6.2% expresó interés para 1986, el 26.3% no había decidido, el 5.2% expresó que no tenían interés y el 56.7% no respondió.</li> </ul>  |

estudio de áreas que requieren reforestación, un proyecto de cultivo de especies nativas y examen del estado de contaminación de Bogotá, todo ello con el propósito de elaborar el documento de Orientación del Comité.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Seguimiento trimestral de impacto de las visitas, con el fin de determinar el número de visitas, de afiliaciones y los motivos de interés y de no interés para afiliarse.</li> <li>— Impulso al programa de desayunos de trabajo, en los que se espera la participación de 720 empresarios y la afiliación de 250 que representan un 35%.</li> </ul>	<p>Se efectuaron 454 visitas invitados por carta, invitados a desayunos, empresarios amigos y como política se visitaron a empresarios con más de \$100 millones de capital, y se enviaron cartas de invitación a afiliarse a aquellos con capital entre \$50 y \$100 millones. Con estas actividades se logró la afiliación de 220 empresarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Se efectuó sin éxito, pues los empresarios no explican las razones para no afiliarse. Todos se interesan por la afiliación pero algunos no lo hacen.</li> <li>— Se efectuaron 9 desayunos. Se invitaron a 955 empresarios, de los cuales sólo asistieron 191 (20.0%). De los asistentes se afiliaron 60 (31.4%).</li> </ul>
Actualización y Depuración	Definición de los afiliados inactivos que serían aquellos que en diciembre de 1985 hayan dejado de ser comerciantes y estén considerablemente atrasados en la renovación de la matrícula y el pago de las cuotas de afiliación.	— Cumplido.
	Depuración de los archivos de afiliados, por medio de la cancelación del Registro de Afiliados.	— Se cancelaron 64 registros de afiliados.
Asamblea de Afiliados.	Informe de Actividades de la Cámara de Comercio de Bogotá.	— Cumplido.



## CUADRO No. 1

## SERVICIOS PRESTADOS A LOS AFILIADOS 1984-1985

<u>SERVICIOS</u>	<u>VOLUMEN TOTAL</u>	
	1984	1985
Entrega de credenciales de afiliado	947	1.294
Certificados gratis	25.541	25.350
Certificados solicitados a otras Cámaras de Comercio	11	12
Télex	1.537	4.187
Referencias comerciales	37	99
Cartas de Presentación	3	21
Traducciones	1	11
Servicios de documentos:		
- Hotel Continental	44 carnets	144
- Envío formularios renovación matrículas	1.622	2.423
- Tramitación y renovación	750	505



**Cuadro No. 2**  
**POLITICA DE VINCULACION EMPRESARIAL**

	1983	1983	Variación %	1985	Variación %	
1. Afiliados Totales	1.622	1.875	15.6	2.091	11.5	
2. Situación Comprativa		1984	%	1985	%	Variación %
— Al día en afiliación y renovación de		988	52.7	1.325	63.4	34.1
— Atrasados en afiliación al día en renovación		509	27.1	400	19.1	-21.4
— Atrasados en afiliación y renovación matrícula		378	20.2	366	17.5	- 3.2
TOTAL		1.875	100.0	2.091	100.0	11.5



Capítulo VIII  
ACTIVIDADES CULTURALES



## ACTIVIDADES CULTURALES

### — Evaluación de Políticas —

Continuamos dando impulso a las actividades artísticas y culturales, complementando las exposiciones de pintura y escultura con programas de literatura, poesía y música.

Se realizaron 19 exposiciones de pintura. Se fortalecieron las actividades comerciales mediante la realización de 3 subastas de obras en marzo, mayo y agosto. El total de ventas de cuadros y esculturas se calcula en cerca de \$10 millones y el remanente neto obtenido se estima en aproximadamente \$1.0 millón. Se impulsó el Centro Cultural del Norte como un lugar de tertulia y proyección del arte para lo cual se desarrollaron 4 conferencias y tertulias. Igualmente, se editaron 11 números del "Boletín Cultural", que sigue afianzándose como un medio de información cultural serio y agradable.

Se inició una mayor proyección de nuestras actividades con la apertura de un nuevo Centro de Exposiciones y Actos Culturales en la Sede de la Feria Exposición y se avanzó en las conversaciones con artistas para el desplazamiento de exposiciones a Fusagasugá y Zipaquirá, programa que se pondrá en marcha en 1986.



**ACTIVIDADES CULTURALES**  
**— Ejecución Actividades Específicas 1985 —**

<b>PROGRAMAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>EJECUCION</b>
Centro Cultural del Norte	La programación de eventos del Centro para 1985, contemplaba 15 exposiciones, 3 cursos, 3 programas especiales y 6 tertulias.	— Se realizaron 19 exposiciones, dos ciclos de un curso y 4 tertulias, según la relación que se presenta en el Cuadro anexo.
Centro Cultural Feria Internacional	Creación del Centro Cultural en la Oficina de la Feria e iniciación de labores en este campo, dirigidas a promover y difundir actividades artísticas, industriales y científicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se realizó una muestra industrial de manómetros fabricados y distribuidos por la firma PROGEN LTDA.</li> <li>— Se realizó una exposición de pintura de Margarita Gómez de Rengifo.</li> </ul>
Boletín Cultural	Programa de promoción y venta de suscripciones.	— Se editaron 11 números. A diciembre de 1985 se tenían 379 suscripciones. Se contrató una promotora, se organizó a un grupo de 10 estudiantes para impulsar el Boletín y se efectuaba promoción directa a clubes y colegios, todo ello sin éxito significativo.
	Promoción y venta de espacios para avisos publicitarios.	— Se ha efectuado con éxito muy relativo.



# PROGRAMACION CENTRO CULTURAL DEL NORTE

1985

## 1. EXPOSICIONES

Febrero	Segunda Colectiva en acuarela
Marzo	Exposición de Francisco Cano
Abril	Individual — Herbert Motta. Desnudos y bodegones al pastel
Abril	Exposición de Joyas — Jorge Janna
Mayo	Individual — Acrílicos. Jairo Rosas
Mayo	Exposición Henry Arias
Mayo	Exposición árboles Bonsai
Junio	Primer Individual — Miguel Camacho — Dibujos
Julio	Individual. Bodegones Soledad Beltrán. Acrílicos
Agosto	Individual — Esculturas Alejandro Gómez
Agosto	Individual — Originales de Armando Villegas
Septiembre	Individual de Dibujos de Vicente Martínez
Octubre	Acuarelas — Tere Perdomo
Octubre	Desnudos — Felipe Arango
Noviembre	Exposición conjunta — Pedro Pablo Lalinde y Federico Londoño
Noviembre	Individual — Margarita Gómez Renjifo
Diciembre	Oleos — Jaime Carrasquilla
Diciembre	Colectiva de fin de año

## 2. CURSOS

Febrero	Economía para Señoras de Ejecutivos	Cumplido en dos ciclos: Marzo, Abril y Mayo - Junio
Septiembre	Conceptos de Administración y Bases Administrativas	



### 3. PROGRAMAS ESPECIALES

Remate los últimos jueves de cada mes (Mercado del Arte) a partir de marzo.

Se hicieron remates en marzo, mayo y agosto.

### 4. TERTULIAS

Tertulia "Influencia de Faulkner sobre Rulfo y García Márquez"

"Tertulia sobre el Mito"

"Tertulia sobre el Maestro Eduardo Core Lamus"

Conferencia "Cómo ver el Arte". Profesor Francisco Gil Tovar.



**Capítulo IX**

**POLITICA DE RELACIONES INTERNACIONALES**



## RELACIONES INTERNACIONALES

### — Evaluación de Políticas —

La Cámara de Comercio dirigió su actividad externa a fortalecer sus funciones como Secretaría Ejecutiva de la Asociación Iberoamericana de Cámaras de Comercio AICO y como coordinadora de la Red de Información Comercial OEA-AICO, al igual que a estrechar y afianzar sus relaciones con la Cámara de Comercio Internacional de París y mantener contacto con otros organismos empresariales (CICYP, Consejo Andino y demás) y con organismos internacionales (ONU, UNCITRAL, Junta del Acuerdo de Cartagena, entre otros).

#### 1. SECRETARIA GENERAL DE AICO

Se mantuvo un permanente contacto con las Cámaras asociadas, a través de comunicaciones, envió de informaciones y publicaciones y la revisión de declaraciones y resoluciones del Consejo y de la Asamblea de AICO. Se reclasificaron las cuotas de afiliación y se incrementó el intercambio con 40 Cámaras de 20 países. Se impulsó el registro del logotipo y sigla de AICO en los países miembros de la Asociación. Se creó un Comité para realizar y difundir programas adelantados por la empresa privada, dirigidos a consolidar la libertad de empresa, para lo cual se estructuró una campaña de publicidad y se adquirieron los derechos de divulgación en todos los países Iberoamericanos.

Se organizó y efectuó la reunión del Consejo de AICO en Costa Rica y la XII Asamblea en Sevilla España en octubre. Se preparó y discutió una reforma de estatutos que finalmente, fué aprobada. Se celebró el III Encuentro Empresarial, que coincidió con la Asamblea de AICO, sobre temas empresariales en especial sobre las implicaciones de la incorporación de España y Portugal a la Comunidad Económica Europea.

Se recibió la visita del Secretario General de la OEA, Embajador Baena Soarez, en las instalaciones de la Red, celebrándose reuniones sobre la organización del esquema de cooperación vigente y el sistema de información comercial, en las cuales se reiteró el apoyo de la Organización de Estados Americanos al programa que venimos ejecutando. Se realizó en junio una segunda reunión con el Secretario de la OEA en Washington, en la cual se presentó un plan de colaboración entre OEA y AICO para el fortalecimiento de la Red, que se encuentra en estudio por parte de la Organización.

Se recibió la visita del Presidente de la CCI, con quien se trataron aspectos de promoción de inversiones, arbitraje comercial y traducción y publicación de los estudios de esa Cámara Internacional. Se ampliaron las relaciones con el CICYP, mediante el envío de información



sobre AICO a todas las seccionales a través de delegados en reuniones con UNCITRAL, AILA y CIES. Se llevó a cabo en octubre la primera reunión de AICOS CAPITULO COLOMBIA.

Se fortaleció el esquema administrativo interno. Se ejecutó un programa de cuentas de cobro de afiliación a las Cámaras de Comercio de AICO, con el cual se captaron US\$26.890. Se dirigió una encuesta a las Cámaras asociadas, con el fin de identificar las actividades que podrían desarrollar en su beneficio.

## **2. RED OEA-AICO**

Los esfuerzos principales de la Red estuvieron dirigidos fundamentalmente a la estructuración del sistema de información comercial internacional. Se elaboraron los programas de computador y se inició la digitación de información para Ofertas y Demandas Internacionales y Precios Internacionales. Se avanzó en los estudios para la implantación de la Bolsa Internacional de Subcontratación. Se hizo una recopilación de datos a nivel de Iberoamérica, con los Centros de Promoción del Comercio, a través de los cuales se han comenzado a captar cerca de 4.000 Oportunidades Comerciales al año. Se elaboró el Manual Técnico de Interconexión Nacional e Internacional, y ya se tienen solicitudes de Brasil, Ecuador, Panamá, Costa Rica y México. La ampliación de los equipos de sistematización prevista para 1986 de acuerdo con los estudios del Instituto SER, permitirán iniciar la venta de servicios y la promoción de la Red a nivel Iberoamericano.

Complementariamente, se editaron 42 ediciones del Boletín Internacional de Oportunidades Comerciales, que incluyeron 2.600 Ofertas y 2.300 Demandas. Se publicaron 6 fascículos de Oportunidades Comerciales para sectores de alimentos, minerales, químicos, maquinaria eléctrica, material de transporte y artesanías. Se editó el libro "Cómo Exportar a 109 Países del Mundo".

## **3. CAMARA DE COMERCIO INTERNACIONAL DE PARIS**

Se realizó un permanente seguimiento y recopilación de los temas emanados de las 33 Comisiones de Trabajo de la CCI, manteniéndose actualizado un archivo de documentación por Comisiones y temas. Se coordinó la traducción al español de algunos documentos de la Cámara Internacional, considerados de interés para América Latina. Se difundieron las reglas y usos uniformes de los créditos documentarios y se hizo un seguimiento de sus modificaciones. A través del Comité de Comercio Exterior de la Cámara de Comercio de Bogotá se mantuvo una estrecha comunicación con la CCI. Se obtuvo, por primera vez, que la CCI aceptara un representante nuestro en su Corte de Arbitraje y un representante permanente en el Comité de la Cámara. Para el primer cargo fué nombrada la doctora María Clara Betancur y para el segundo doña Marie Claire D'Andreis.



## POLITICA DE RELACIONES INTERNACIONALES

### — Ejecución de Actividades Específicas 1985 —

#### ACTIVIDADES

Se mantendrá un permanente contacto con las Cámaras asociadas a través de comunicación, envío de informaciones y publicaciones y la remisión de las declaraciones y resoluciones del Consejo y Asamblea de AICO, y se mantendrán relaciones con distintos organismos internacionales. Esto se complementará con un plan de visitas a los países miembros de AICO que no han participado en las actividades de la Asociación.

#### EJECUCION

Se han enviado informaciones y publicaciones. Se imprimió y distribuyó la declaración, Protocolo de Cooperación AICO-CIAC y las 11 Resoluciones aprobadas por la Asamblea AICO celebrada en Guayaquil. El plan de visitas a los países miembros de AICO, quedó a cargo de la Presidencia de AICO. Se realizó el seguimiento de las decisiones de la Asamblea así:

- Reclasificación de cuotas de afiliación de AICO. El proyecto de Resolución fue enviado a los miembros del Consejo para estudio. Respondiendo favorablemente las Cámaras de Comercio de Caracas, Guayaquil, México, Nicaragua, Bogotá y Madrid y no se presentó ninguna objeción. Se envió el informe pertinente al Consejo, el cual fue aprobado en la Reunión de Costa Rica.
- Designación de contactos de AICO en las Cámaras Asociadas. La Asamblea aprobó agilizar la correspondencia entre AICO y las Cámaras, mediante el nombramiento de un funcionario responsable en cada organización. A ello han respondido 40 Cámaras de 20 países.
- Registro en cada país Iberoamericano del logotipo y sigla de AICO. Se envió la documentación necesaria para este propósito: Documento de fundación y constitución, estatutos, logotipo, y demás. Ya se ha hecho en Colombia y Ecuador y se avanza en Nicaragua, México, Bolivia y Salvador.
- Comité para realizar y difundir programas adelantados por la empresa privada, dirigidos a consolidar la libertad de empresa. Se estructuró con una empresa publicitaria colombiana, la campaña "De Acuerdo" y se adquirieron los derechos para su divulgación en todos los países de Iberoamérica, previo las adaptaciones que se consideren convenientes, dirigidas a consolidar una imagen constructiva de la empresa privada. La campaña incluye material publicitario para radio, televisión, afiches y vallas. El material fué presentado y aprobado en la Reunión del Consejo de AICO en Costa Rica (junio). Las Cámaras deberán posteriormente dirigirse a la Secretaría para obtenerla. El Consejo destacó la labor de la Secretaría en este campo y recomendó la divulgación de los mensajes en todos los países, para lograr un mayor impacto conjunto.



- Compatibilización de la Red con el Servicio de Comercio Exterior de la OEA. Por decisión de la Asamblea, quedaron planteados dos estudios sobre: la programación de sistemas de los dos servicios, para asegurar su compatibilidad e interconexión, y sobre las tarifas a cobrar a los usuarios. Estos estudios están pendientes.
- Comité de Estudio de Reforma de Estatutos. En la Asamblea de Guayaquil se conformó un Comité de Estudio de Reforma de los Estatutos, integrado por las Cámaras de Comercio de Madrid, Costa Rica, Guayaquil, México y por la Secretaría General. La primera reunión del Comité, se celebró en San José, el día 19 de junio de 1985, antes de la Reunión del Consejo, a la cual se presentó un informe sistematizando los aspectos susceptibles de ser reformados en los actuales Estatutos de la Asociación y el sentido de las reformas propuestas, informe que fué acogido como marco de orientación de la reforma, quedando el Comité con el cargo de redactar el articulado final. La Secretaría envió copia de los documentos preliminares a los miembros del Comité y a las demás Cámaras, solicitando observaciones y sugerencias. Con la aprobación del Consejo se citó a una segunda reunión del Comité la que se llevó a cabo en Madrid, días antes de la XII Asamblea a fin de discutir el documento final preparado por el señor Alfonso Fernández Ruiz, de la Cámara de Madrid y preparó el nuevo texto revisado que se presentó a la Asamblea, el cual fué aprobado con las observaciones que hicieron los Asambleístas. Después de la Asamblea de Sevilla, la Secretaría introdujo las observaciones a los nuevos Estatutos y envió el texto corregido a los miembros del Comité para sus observaciones.
- Reunión de Coordinación de Panamá. Con motivo de Expocomer 85, se reunieron en Panamá los dignatarios de AICO para el seguimiento de las actividades de la asociación y para los preparativos de la reunión del Consejo de Costa Rica. Se preparó un informe sobre la Unidad Monetaria Preferencial.
- Dos reuniones con Delegados de la Cámara de Comercio de Sevilla, quienes presentaron un programa preliminar para la XII Asamblea y el III Encuentro Empresarial. Se revisó la propuesta y se dió a conocer en la Reunión del Consejo de AICO de Costa Rica.

Se coordinará con las Cámaras de Comercio de AICO la elaboración de perfiles de mercado bilaterales, mediante el sistema de canje de trabajo.

La Secretaría elaboró un esquema de perfil de mercado como guía metodológica para la elaboración de perfiles de mercado por las Cámaras, según el espíritu de la Resolución No. 1 de la XI Asamblea. Este esquema fué enviado a todas las Cámaras para la utilización del mecanismo, que tiende a facilitar el comercio exterior entre nuestros países. Hasta la fecha hemos recibido respuestas de las Cámaras de Madrid y Quito, manifestando interés en



Se elaborará un estudio de factibilidad para evaluar la conveniencia de promover la celebración de la Feria Iberoamericana, que se organizaría entre AICO y la Asociación de Ferias existente en América. El estudio deberá definir, entre otros, la especialidad, el lugar de celebración y la financiación de la Feria.

La Secretaría convocará y asistirá a las reuniones del Consejo Directivo en San José - Costa Rica y la XIII Asamblea de AICO en Sevilla, España, para lo cual elaborará la documentación e informes pertinentes.

atender solicitudes que al respecto hagan otras Cámaras; también se obtuvo respuesta de la Cámara de Nicaragua, indicando que la economía e industria de su país no ofrecía actualmente las condiciones necesarias para utilizar este mecanismo.

El estudio no se ha realizado. Se comisionó a don Germán Gil Sánchez, Vicepresidente del Consejo de AICO, para adelantar conversaciones al respecto con la Asociación de Ferias Internacionales. En mayo se recibió la visita del Presidente de la Unión de Ferias Internacionales y se acordó la asistencia técnica para el efecto, que está pendiente de concretarse en temas específicos. Esta actividad se complementará inicialmente con la utilización de los servicios de la Red OEA-AICO a través de pantallas de computador en las Ferias Internacionales en que participan las Cámaras de Comercio de AICO.

Cumplido en lo del Consejo de Costa Rica, reunión celebrada el 20 y 21 de junio. Se presentaron informes de Secretaría, Tesorería y Red OEA-AICO, manual de sistematización, Plan de Requerimientos y material de la campaña sobre la libre empresa.

En esta reunión se tomaron entre otras decisiones, las siguientes:

- Se aprobó la reclasificación de las nuevas cuotas de AICO; se definieron los criterios sobre los cuales se realizaría la modificación en los Estatutos de la Asociación; se aprobó una declaración sobre la situación de los empresarios nicaragüenses y en tal sentido se envió un mensaje al comandante Daniel Ortega, Presidente de Nicaragua; se acordó un envío a la Cámara de Comercio de Guayaquil de los aranceles de los distintos países para que dicha Cámara elaborara un análisis comparativo, producto por producto; se conformaron dos Grupos de Trabajo, uno para profundizar en los estudios de una Política Arancelaria Común, y otro para estudiar el establecimiento de una Unidad de Cuenta Común para las transacciones comerciales entre los países Iberoamericanos; se sugirió la creación de Redes Nacionales de Información Comercial como soporte local a la Red OEA-AICO y se sugirió la creación de Capítulos Nacionales de AICO dirigidos y organizados por las Cámaras miembros del Consejo.
- La Secretaría celebró varias reuniones con los Directivos de la Cámara de Comercio de Sevilla, sede de la XII Asamblea (octubre) para discutir y conformar los programas de la Asamblea y del Tercer Encuentro Empresarial. Además de la coordinación permanente con la Cámara sede, a la Secretaría le correspondió elaborar la documentación requerida para la Asamblea, como son las Actas de las reuniones anteriores, informes de Secretaría



y Tesorería y proyecto de resoluciones entre otros. En la XII Asamblea se aprobaron las siguientes resoluciones: Fijación de las nuevas cuotas a las Cámaras y entidades afines de la Asociación; la revisión del Acuerdo de la Red OEA-AICO; la reforma de los Estatutos. La Secretaría envió a las Cámaras que no pudieron asistir a Sevilla, las Actas, memorias e informe de Secretaría a fin de mantenerlas informadas de las principales actividades de la Asociación. De acuerdo con los nuevos Estatutos, la Secretaría inició consultas con los Presidentes de las Cámaras de México, Guayaquil, Madrid y Argentina para la selección de nombres de los Secretarios Generales Adjuntos por regiones geográficas de AICO. Se iniciaron contactos con la Cámara de Comercio de Santo Domingo, República Dominicana, sede de la Décima Quinta Reunión del Consejo Directivo. La XIII Asamblea tendrá como sede la Cámara de Comercio de Bogotá a finales de 1986.

Se elaborará el estudio sobre la naturaleza jurídica e institucional de las Cámaras de Comercio Iberoamericanas, en colaboración con la Cámara de Comercio de Madrid, para lo que se insistirá ante las Cámaras que no han enviado la Encuesta remitida al respecto, con el fin de obtener la información en el menor tiempo posible.

La ONU celebrará la Primera Asamblea de Cooperación entre Cámaras de Comercio de África y América Latina, en las Islas Canarias en octubre de 1985, en la que se promoverán las relaciones comerciales entre los dos continentes, se buscará la implantación de un programa de capacitación en Comercio Exterior con el apoyo de Naciones Unidas, se impondrá un programa conjunto de Misiones Comerciales y se adelantarán los preparativos para una reunión de expertos en información comercial.

Se ejecutará un programa de cuentas de cobro de afiliación a las Cámaras de Comercio de AICO que no han cancelado lo correspondiente a 1984 y se remitirán a todas las Cámaras relacionadas con 1985.

- La Encuesta la respondieron Cámaras de Brasil, Chile, Ecuador, El Salvador, España, México, Nicaragua, Portugal, Puerto Rico, República Dominicana, Venezuela y Colombia. Se envió en mayo nuevamente la encuesta a las Cámaras de Comercio de Argentina, Bolivia, Costa Rica, Guatemala y Perú, aún sin respuesta. A pesar de ello, el estudio se elaboró con las respuestas obtenidas de 13 países como una primera versión, el cual presentó a la Asamblea de Sevilla. El estudio comprendió los capítulos de Identificación, Constitución, Afiliación, Objetivos, Organos de Administración, Régimen Económico demás.
- La Asociación fué invitada a participar en la conferencia convocada por Naciones Unidas y por el Gobierno de Canarias que se celebró en Santa Cruz y en Tenerife, del 21 al 26 de octubre de 1985. En esta conferencia se participó como AICO y como Cámara de Comercio de Bogotá, obteniéndose magníficos resultados de cooperación para la Asociación.
- Cumplido. Con este programa se captaron US\$26.890, el 89.6% de lo estimado.



#### Publicaciones.

Visita del Secretario General de la Organización de los Estados Americanos - OEA a las instalaciones de la Red OEA-AICO y demostración del Sistema Computarizado.

— Se publicó el Directorio de Zonas Francas de América Latina.

— La visita se llevó a cabo el 24 de enero. Se efectuaron las demostraciones y se intercambiaron ideas sobre el programa de Bolsa Internacional de Subcontratación, el lanzamiento del sistema automático de información comercial y la actualización del libro "Cómo Exportar a 109 Países". Se reiteró el apoyo de la OEA a las labores de la Secretaría y de la Red.

— Se realizó en junio una segunda reunión con el Secretario de la OEA en Washington, en la cual se presentó un Plan de Colaboración entre OEA, y AICO para el fortalecimiento de la Red, que incluía la sistematización, la Bolsa Internacional de Subcontratación, la reunión de Jefes de Información Comercial, la promoción de nuevos servicios, la reestructuración de la Red, presupuesto y programa de Becas. La OEA solicitó tiempo para estudiar el Plan y dar respuesta.

Reunión en Bogotá de los Dignatarios de AICO: Presidente, Vicepresidentes, Tesorero y Secretario General con el Secretario General de la OEA, con el propósito de fortalecer los programas de la Red OEA-AICO.

— Cumplido.

#### Actividades no programadas.

— En enero se recibió la visita del Presidente de la CCI, en la cual se comentaron puntos de colaboración con los países de la región: Promoción de inversiones; designación de Arbitros Comerciales y autorización para traducir y publicar estudios de la CCI, entre otros.

— Con el fin de ampliar relaciones con organismos internacionales, se envió a todas las seccionales del CICYP información sobre AICO, al igual que sus publicaciones.

— Se elaboró un estudio sobre las Cámaras de Comercio que han adherido a AICO, para conocer el número y nivel de actividad de éstas en la Asociación, el cual se presentó al Consejo de Costa Rica. AICO está constituida por todas las Cámaras de Comercio establecidas en los países de habla hispana y portuguesa. No obstante, en la práctica muchas Cámaras de la región no mantienen un vínculo de participación con la Asociación; por ello resultaba prioritario impulsar iniciativas para incrementar la afiliación. El estudio se presentó a la Asamblea en forma CONFIDENCIAL, para obtener indicaciones y líneas de acción precisas al respecto. La realización del estudio de cuantificación se basó en tres criterios:



Solicitud de Ingreso que incluye aquellas Cámaras que han manifestado interés de pertenecer a la AICO y por tanto, han enviado oficialmente "Solicitud de Ingreso"; Pago de Cuotas que incluye las Cámaras que desde 1983 han pagado las cuotas fijadas para AICO; Asistencia regular a reuniones. El estudio arrojó a septiembre de 1985 la cifra de 70 Cámaras de Comercio y Entidades afines como miembros reales de AICO, pertenecientes a 20 países: Colombia 17; España 13; Brasil 5; Ecuador 5; Chile 4; Bolivia 3; Perú 3; Venezuela 3; con 2 Cámaras están: Argentina, Costa Rica, El Salvador, México y Panamá; y con 1 Cámara afiliada, aparecen: Guatemala, Honduras, Nicaragua, Puerto Rico, Paraguay y República Dominicana. Lo anterior significa que AICO es el organismo empresarial internacional que cuenta con mayor número de entidades afiliadas a nivel iberoamericano.

- UNCITRAL tomó la decisión de invitar a la Secretaría de AICO a las sesiones de sus comités de trabajo. Por primera vez, se invitó a sesión de Viena del 3 al 21 de junio, a la cual no se pudo asistir.
- Se efectuó una encuesta entre las Cámaras de Comercio miembros de AICO, con el fin de definir qué otras actividades esperan los afiliados de la Asociación, debido a inquietudes que se habrían sugerido en este sentido. Sólo se recibieron respuestas de respaldo y elogio a las actividades adelantadas, por parte de las Cámaras de Caracas, exportadores de Argentina, comercio exterior del Brasil, Medellín y comercio, industria y producción de Argentina.
- Se invitó a la Secretaría: al XVI Congreso de la Asociación de Industriales Latinoamericanos AILA en Bolivia, a la que asistió el Presidente de la Cámara de Comercio de La Paz, a la XX Reunión del Consejo Interamericano Económico y Social CIES en Washington a la que se asistió a través del Dr. Rodrigo Llorente; VI Congreso Hemisférico de Cámaras de Comercio Latinas en Miami y la Reunión de Cámaras de Comercio Hispanas en Puerto Rico.
- Se colabora con la CCI y el Centro de Comercio Internacional UNCTAD-GATT en la celebración del Seminario sobre Aspectos Legales del Comercio Exterior. Se editó un estudio sobre el tema, como un aporte AICO.
- La Cámara de Comercio de Bogotá, acogió a la iniciativa de la Reunión del Consejo de Costa Rica, reunió a las Cámaras colombianas afiliadas a la AICO a fin de ir conformando el Capítulo Nacional de AICO en Colombia. En esta reunión se habló sobre AICO,



sus objetivos y funciones; sobre las reuniones en Sevilla y se hizo entrega del pergamino que los acredita como miembros activos de la Asociación. Se efectuó el 2 de octubre la primera reunión de AICO - Capítulo Colombia.

- En agosto tuvimos la visita del Primer Ministro de St. Vincent e Islas Granadinas (en El Caribe), quien se manifestó interesado en las actividades de la Asociación para que las Cámaras de Comercio del Caribe se vincularan a la AICO. También se recibió la visita del Gerente del International Trade Center de Curacao, en septiembre, con el propósito de enterarse de los servicios informativos de la Red para utilizarlos en su organización.

## RED DE INFORMACION COMERCIAL OEA — AICO

### — Ejecución de Actividades Específicas 1985 —

#### ACTIVIDADES

Se concluirá la reestructuración de la Red orientada a mejorar sus servicios con base en tecnologías avanzadas en transmisión de datos. El objetivo es desarrollar un sistema que permita a las Cámaras asociadas y usuarios en general conectarse desde sus países directamente con la base de datos de la Red, beneficiarse de las informaciones disponibles e introducir sus ofrecimientos y demandas.

Se iniciará el proyecto de la Bolsa Internacional de Subcontratación.

#### EJECUCION

Se terminó la etapa de rediseño, programación y adaptación de información. Con la colaboración del Departamento de Sistemas se elaboró el Manual Técnico para la interconexión nacional e internacional. Las solicitudes de Brasil, Ecuador, Panamá, Costa Rica y México no se han podido atender por falta de equipos.

Su objetivo principal es de servir de instrumento de apoyo al desarrollo, producción, fomento y comercialización de bienes industriales y de servicios técnicos de los países miembros de la OEA y de la AICO, para lo cual obtendrá, analizará y difundirá informaciones de la capacidad de producción (oferta) y de la necesidad de producción (demanda) de las empresas integradas al sistema. La Red en 1985 inició los trabajos de implantación de la Bolsa de Subcontratación, para lo cual se ha contado con el documento resultante de la Asistencia Técnica suministrada por la OEA en 1982 y con la documentación que respecto al tema nos envió la Cámara de Comercio e Industria de Madrid. Se ha contado también con las Guías últimamente recibidas de ONUDI y con documentación obtenida de diferentes institucio-



Se iniciará el servicio de precios internacionales.

Se recopiará la información de la Red mediante el envío a las fuentes de información de los formularios de Ofertas y Demandas, con los que se espera captar cerca de 6.000 Oportunidades Comerciales en 1985. Se sistematizará la información con base en la nomenclatura arancelaria de Bruselas a 8 dígitos. La Red se conectará con otras similares especialmente con el servicio de Información de Comercio Exterior de la OEA y con el de las Cámaras de Comercio Europeas.

Se promocionará el servicio entre los organismos nacionales de promoción de Comercio Exterior, Cámaras de Comercio, Asociaciones y empresas comercializadoras de los países miembros de OEA-AICO. Igual-

nes. Para adelantar esta actividad se contrató por dos meses un profesional, quien compatibilizó las informaciones existentes, estableció objetivos y funciones, estructuró los formularios requeridos y, con todo ello se sentaron las bases del diseño del plan de sistematización requerida para esta labor.

Se culminó el Sistema de Precios que puede ser consultado por pantalla, en forma similar al de las ofertas y demandas. Está integrado por más de 4.000 cotizaciones de productos perecederos, productos químicos, madera y demás. Este servicio forma parte del paquete que se ofrece al eventual usuario del sistema de la Red.

La actividad se ha desarrollado con los Centros de Promoción del Comercio y Cámaras de Comercio de los distintos países. Se han captado más de 5.000 Oportunidades Comerciales, que representan el 87% de la meta del año. La sistematización de la información se inició como un programa permanente de digitación. El sistema se ha rediseñado para obtener un mayor volumen de información en cada pantalla de la terminal y en el menor tiempo posible respecto a la oferta y/o demanda de productos por país o países, lo cual reduce los costos de transmisión notablemente. La información se puede consultar en español o en inglés y su estructura incluye: nombre del producto ofrecido o demandado; información complementaria sobre volumen ofrecido o demandado, tiempo de entrega, empaques requeridos, y el nombre completo y dirección de la empresa exportadora o importadora.

A partir de 1986 si se amplían los equipos de sistemas se iniciará la venta de información y el esquema de suscripción anual al sistema que tendrá un costo de US\$300 y la inclusión de cada producto de US\$20, lo que da derecho a quien introduce una oferta o demanda a permanecer en el sistema por 3 meses como máximo.

Se efectuaron convenios con Bancos de Datos Internacionales.

Otra labor que desarrolla la Red es la atención a consultas comerciales que periódicamente le hacen los diferentes usuarios. En 1985 se atendieron más de un centenar de consultas hechas por teléfono, télex, cartas y personalmente. Estas consultas se refieren principalmente a nombres de productos, listas de demandantes, precios de productos específicos, nombres de agentes y representantes.

Por las dificultades de equipos de sistemas, no se ha efectuado la promoción programada. Sólo en julio se inició la promoción entre los afiliados de la Cámara, con la colaboración del Departamento de Afiliados, ofreciendo los servicios de productos sin costo y publicaciones



mente, se efectuará una promoción puerta a puerta de las publicaciones y del sistema computarizado de la Red, tomando como piloto a Bogotá y otras ciudades de Colombia. Esta labor se apoyará con la elaboración de un plegable de Oferta de Servicios y con la colaboración de las Cámaras de AICO para la publicación en sus boletines de propaganda sobre los mismos.

Se celebrará en Bogotá una reunión de los Jefes de Información Comercial de los Centros Nacionales de Promoción del Comercio Exterior, con los de las Cámaras de Comercio, Asociaciones de Exportadores y otros organismos internacionales de los países miembros de OEA, España y Portugal.

Durante 1985 la Red publicó:

- a. Boletín Internacional de Oportunidades Comerciales: 42 Ediciones.
- b. Seis fascículos de Oportunidades Comerciales sobre: Alimentos, Minerales, Químicos, Máquinas Eléctricas y de Transporte y Artesanías.
- c. Libro Cómo Exportar a 109 países del mundo.

Otras Actividades:

- a. World Trade Center
- b. Situación Financiera

con un precio 30% menor que el valor comercial.

No se ha efectuado, porque el objetivo era lanzar el programa de Sistematización Comercial y de la Bolsa de Subcontratación. Se aplazó la reunión para 1986, cuando estos programas estén en plena marcha.

Se editaron 42 ediciones, con 2.552 Ofertas y 2.280 Demandas.

Cumplido.

Cumplido.

Se está construyendo en Bogotá un "World Trade Center", y sus Directivos han visitado la Red OEA-AICO manifestándose interesados en sus servicios, los cuales estarían conectados con otros Centros Mundiales de Comercio. En las conversaciones sostenidas se están determinando las condiciones en que se haría esta vinculación.

Los ingresos de la Red se han incrementado notoriamente en los dos últimos años en cuanto hace a la venta de las publicaciones que edita. Desde 1983 las ventas tuvieron un fuerte impulso gracias a la colaboración de las Cámaras, que ejecutaron acciones tales como promover las publicaciones de la Red en sus Boletines, adquirir sus publicaciones y suscribirse al Boletín. Durante el año se captaron por venta de publicaciones: en dólares 9.865 y en pesos colombianos 825.514.50.



### CAMARA DE COMERCIO INTERNACIONAL DE PARIS

Seguimiento y recopilación para dar información de los temas emanados de cada una de las 33 Comisiones de la Cámara de Comercio Internacional de París.	Cumplido. Se mantiene actualizado el archivo y la documentación para tal efecto, por comisiones y temas.
Coordinación de las traducciones al idioma español de los principales documentos de la CCI que sean de interés para América Latina.	Se han traducido los documentos de interés.
Difundir las reglas y usos uniformes de los créditos documentarios y hacer un seguimiento de sus modificaciones así como de los Incoterms.	Cumplido.
Mantener un estrecho vínculo entre la Cámara de Comercio de Bogotá y la CCI a través del Comité de Comercio Exterior de esta Cámara.	Cumplido.
No programado.	Se nombraron a María Clara Betancur y Marie D'Andreis, como representantes Ad-hoc de la Cámara de Comercio de Bogotá en la CCI. La primera como representante en la Corte de Arbitraje y la segunda en el Comité de esa Cámara.



Capítulo X

POLITICA DE ORDENAMIENTO INTERNO



## ORDENAMIENTO INTERNO

### — Evaluación de Políticas —

En este campo realizamos ajustes progresivos de la estructura administrativa interna de la Cámara para asegurar una adecuada capacidad operativa de acuerdo con los programas que se desarrollan en las demás áreas. Para ello, se adoptaron políticas de modernización y actualización de las dependencias administrativas de apoyo.

#### 1. DESARROLLO FINANCIERO

##### a. Organización Interna

Se pusieron e marcha mecanismos para proporcionar información correcta, actualizada y oportuna para la toma de decisiones y para la ejecución, seguimiento y evaluación de programas. Igualmente, se dirigieron acciones para mejorar el control presupuestal y de ejecución de rentas y gastos.

Se diseñó la metodología para la desagregación del presupuesto por dependencias, se elaboró un manual para la programación del presupuesto, complementado con guías para la desagregación del mismo por dependencias y por programas, que sirvió de base para la ejecución de este ejercicio en el presupuesto de 1986, en el cual estuvo comprometido todo el personal Directivo de la Cámara.

Se desarrolló un análisis sobre posibilidades de inversión y de utilización de los recursos de la Cámara, con énfasis en las alternativas para la colocación de los fondos líquidos y de utilización de las instalaciones del nuevo edificio, el cual fué presentado al Comité de Inversiones de la Junta Directiva. Se elaboró un primer estudio de proyección Presupuestal para el período 1985-1990, cuyos resultados definitivos serán presentados en el primer bimestre de 1986. Se avanzó en el fortalecimiento del área contable, mediante la modificación del Código Contable, la redistribución de funciones en el departamento correspondiente, la modificación del sistema contable de la Corporación a través de una asesoría contratada con la Compañía Colombiana de Microcomputadores; modificación del sistema de comprobantes de diario, del esquema consecutivo a un mecanismo separado por grandes grupos de movimientos, modificación del registro del Libro de Ingresos y la confrontación entre el inventario físico de activos fijos y el que se lleva en libros.

Se impulsó el fortalecimiento de Tesorería. Se abrieron 6 puntos de recaudo en el 1er. piso y 3 en el mezzanine de la Sede Central. Se con-



solidó la función de cobranzas, con el nombramiento de un cobrador. Se modificó el registro de libros según lo propuesto por Auditoría. Se sistematizó el control de inversiones, se inició el registro presupuestal de la Corporación, y se actualizó el control de préstamos de vivienda.

b. Ejecución Presupuestal

El presupuesto inicial comprendió ingresos por \$809'3 —incluyendo \$175'5 provenientes del balance— y egresos por el mismo monto, dentro de los cuales se previeron \$209'7 para inversiones. Se destacan \$151'0 para atender costos en la ampliación del edificio, sede principal de la Cámara.

Tanto los ingresos como los egresos, y siguiendo el sistema que ha practicado la entidad, se dividieron en 2 grandes capítulos para distinguir los que tienen origen y aplicación en el Registro Mercantil, de los que provienen de otras actividades consideradas de orden privado.

De \$405'4 presupuestados como ingresos del Registro Mercantil, se obtuvieron \$386'5, con un cumplimiento del 95.3%. No sucedió lo mismo con los ingresos de origen privado. El presupuesto inicial de \$403'9 —incluyendo \$175'5 de recursos del balance— tuvo un comportamiento en exceso, pues se colocó en \$455'3, es decir, se recaudaron \$51'4 millones más de lo presupuestado, equivalentes al 12.7% de exceso al presupuesto inicial.

Los egresos proyectados inicialmente con recursos de origen público por \$483'0 tuvieron un menor desembolso de \$47'4, como que sólo se ejecutaron en \$435'7. Los egresos con recursos privados y del balance presupuestados inicialmente en \$326'2, se adicionaron en \$115'0 ante una ejecución superior, para colocar en \$402'8. La mayor ejecución se encuentra en la construcción de la ampliación de la sede, como que de \$151'0 presupuestados inicialmente, se llegó a \$255'0.

La ejecución incluye \$80'0 que se provisionaron para el pago de cuentas provenientes de la obra y que no alcanzaron a ser atendidas en el período concluido.

c. Balance General

Se presenta a consideración de la Junta Directiva, un balance de prueba, a Diciembre 31/85, por cuanto estamos en los procesos propios del cierre de ejercicio. Faltan por incorporar ajustes relacionados con prestaciones sociales y otras provisiones que pueden variar la conformación de varios de sus items.



## C A M A R A   D E   C O M E R C I O   D E   B O G O T A

## EJECUCION PRESUPUESTAL 1985

(Millones \$ )

	<u>Presupuesto Inicial</u>	<u>Ejecución Final</u>	<u>% Ejecución</u>
Ingresos públicos	405.4	386.5	95.3
Ingresos privados	228.4	326.7	143.0
Recursos del Balance	175.5	128.6	73.3
Total Ingresos	809.3	841.8	104.0
Gastos imputables a rentas públicas	483.1	435.7	90.2
Gastos imputables a rentas privadas	116.5	95.2	81.7
Inversiones	209.7	307.6	146.7
Total Gastos	809.3	838.5	103.6

(1) Entre el presupuesto inicial y la ejecución final, se produjeron varias adiciones y traslados en el curso del año que en su oportunidad fueron aprobadas por la Junta Directiva y la Superintendencia de Industria y Comercio.



## BALANCE DE PRUEBA A 31 DE DICIEMBRE DE 1985

ACTIVOACTIVO CORRIENTE

Caja	2.415.047.98
Bancos	4.225.868.39
Fondos especiales	7.498.136.16
Fondos en Moneda Extranjera	5.142.30
Deudores Varios	20.727.270.60
Avances	23.779.618.66
Almacén	16.211.753.21
Gastos Pagados por anticipado	3.894.344.20
Inversiones	155.985.140.35
<b>TOTAL DEL CORRIENTE</b>	<b>234.742.321.85</b>

ACTIVO NO CORRIENTE

Fondo de Vivienda	50.688.963.32
-------------------	---------------

ACTIVOS FIJOS

Terrenos	48.439.842.37	48.439.842.37
Constrc. en Proc.	233.380.171.27	233.380.171.27
Edificios	77.645.777.25	24.570.282.00
Equipo	3.920.747.62	1.313.895.00
Muebles	90.772.515.70	24.786.081.51
Vehículos	4.011.900.00	1.215.927.00
<b>\$458.170.954.21</b>	<b>\$51.886.185.51</b>	<b>\$406.284.768.70</b>

OTROS ACTIVOS

Inversiones a largo plazo	5.274.000.00
Bienes Culturales	1.545.505.62
Otros	13.066.862.31
Provisión Protec. Deudas Malas	(6.745.345.18)
<b>TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE</b>	<b>6.321.517.13</b>

<b>TOTAL DEL ACTIVO</b>	<b>\$704.857.076.62</b>
-------------------------	-------------------------

<b>CUENTAS DE ORDEN</b>	<b>\$166.842.520.09</b>
-------------------------	-------------------------

NOTA: Quedan pendientes ajustes de prestaciones sociales,  
y activos fijos, entre otros.

Presidente Junta Directiva

Presidente Ejecutivo

PASIVO Y PATRIMONIOPASIVO CORRIENTE

Cuentas por pagar	12.807.307.46
Acreedores varios	15.401.152.43
Pasivos Estimados y Provisiones	58.579.183.22
Ingresos Recibidos por Anticipado	7.471.797.20
Fondos Donados	7.110.259.80
<b>TOTAL CORRIENTE</b>	<b>\$101.369.700.81</b>

PASIVO NO CORRIENTE

Cesantías consolidadas	25.690.156.00
Pensioones de Jubilación	67.178.677.00
Obligaciones Bancarias	6.328.800.00
Otras Provisiones	9.470.760.00
<b>Total Pasivo no corriente</b>	<b>108.668.393.00</b>

<b>TOTAL DEL PASIVO</b>	<b>\$201.038.093.81</b>
-------------------------	-------------------------

PATRIMONIO

Capital	286.557.465.51
Superávit Ejercicios Anteriores	41.201.632.21
Superávit del Ejercicio	167.059.885.09

<b>TOTAL PATRIMONIO</b>	<b>494.818.982.81</b>
-------------------------	-----------------------

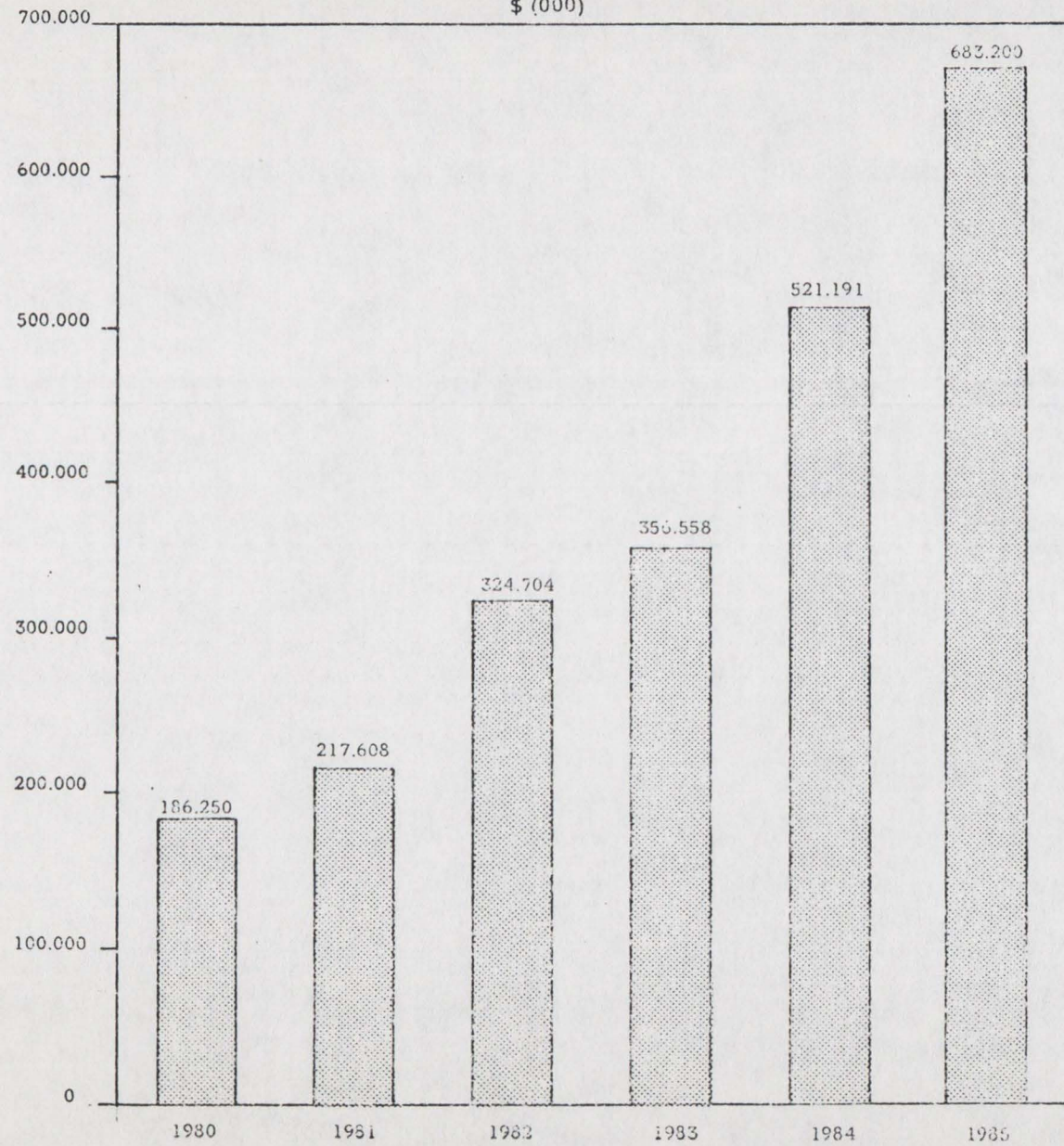
<b>TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO</b>	<b>\$704.857.076.62</b>
--------------------------------------	-------------------------

<b>CUENTAS DE ORDEN POR CONTRA</b>	<b>\$166.842.520.09</b>
------------------------------------	-------------------------

Revisor Fiscal MTR.

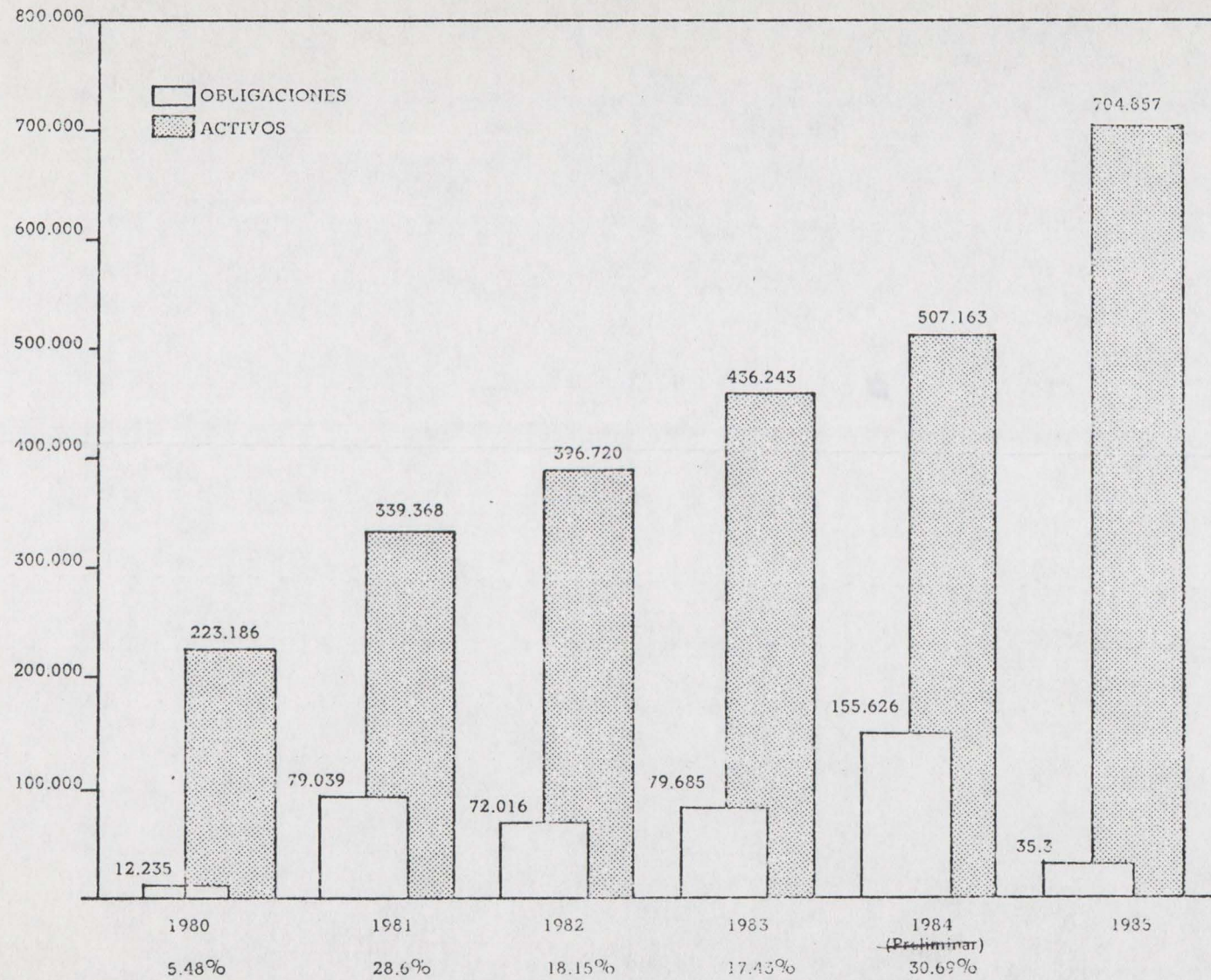


Gráfica No. 13  
COMPORTAMIENTO DEL PATRIMONIO  
PRECIOS CORRIENTES 1980 - 1984  
\$ (000)



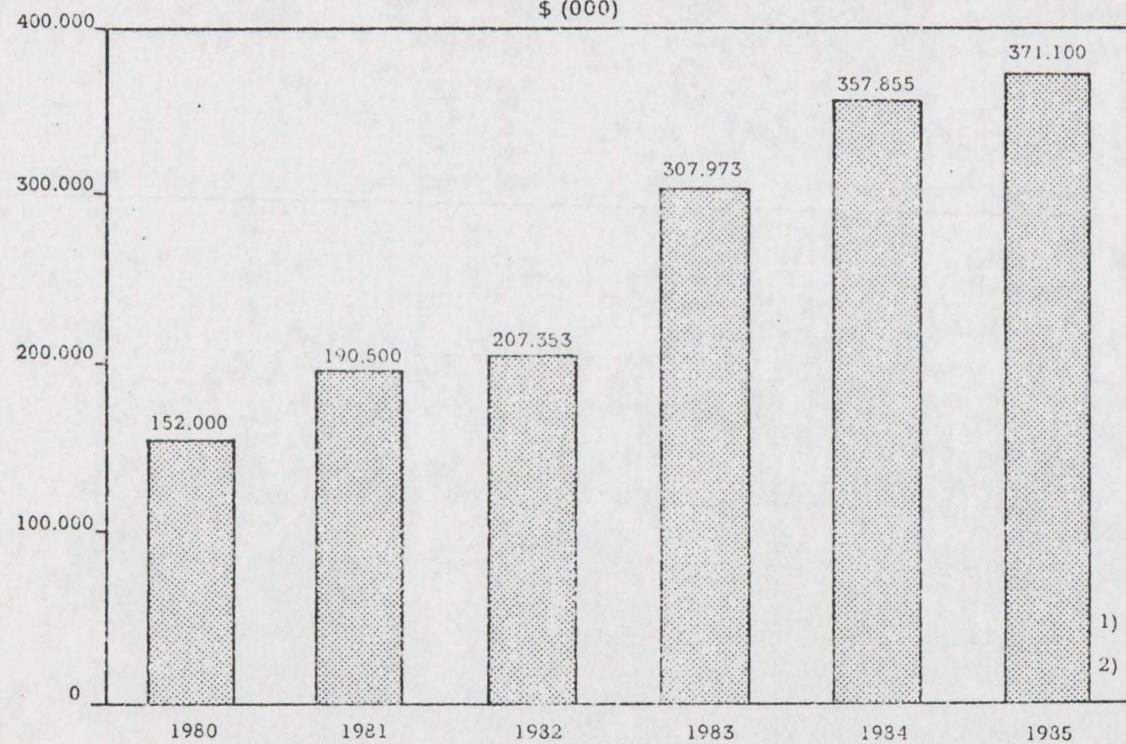


Gráfica No. 11  
CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA  
RELACIONES ENTRE ACTIVO TOTAL Y OBLIGACIONES  
PRECIOS CORRIENTES 1930 - 1984  
\$ (000)





Gráfica No. 12  
CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA  
INVERSIONES 1980-1984  
\$ (000)



- 1) INCLUYE INVERSIONES DE LA CORPORACION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE BOGOTA  
2) 1982, 1983 y 1984 INCLUYEN LAS INVERSIONES DEL FONDO ROTATORIO DE VIVIENDA.



Cabe destacar, en primer término, de las cifras de este balance, la concerniente a los excedentes a favor de la Cámara que alcanzaron los \$167'1, que representan un aumento del 306% frente a \$41'2 que figuraron en el balance a Diciembre 31/84. Este resultado favorable es el producto de los aumentos que se obtuvieron en diferentes fuentes de ingresos, tal como se refleja en el comportamiento presupuestal, e indudablemente de una ejecución ajustada a los gastos que ha requerido la entidad, política que permitió, además, compensar los menores ingresos por concepto de intereses financieros, al disminuirse el capital que los generaba, por traslado que de él se hizo hacia la obra.

Hay por consiguiente cambios significativos en la composición del balance: los activos fijos que en Diciembre de 1984 ascendían a \$239'0, ahora se colocaron en \$458'2. Lo anterior permite así mismo un aumento del patrimonio, el cual, de \$327'8 —sin computar \$118'4 por valorizaciones que en aquella oportunidad se incluyeron y que después retiramos en interpretación de normas ortodoxas contables—, se pasa ahora a \$494'8 es decir, un 51% de incremento. En consecuencia, el aumento patrimonial de la Cámara y de la Corporación, sumadas, que es la misma presentación de los años anteriores, fue de \$162'0.

Las provisiones que la Cámara reporta, son consistentes con sus obligaciones, y sus bienes debidamente saneados, permiten una liquidez —activo corriente dividido por pasivo corriente a corto plazo— del 664%.

## 2. DESARROLLO DE SISTEMAS

Se contrató con el Instituto Ser de Investigaciones la elaboración de un estudio de diagnóstico, necesidades futuras y definición de un Plan de Desarrollo de Sistemas a corto y mediano plazo. El informe final fué entregado en diciembre, lo que permitirá adelantar las actividades dirigidas a cubrir las necesidades institucionales en este campo. Se reprogramó el sistema de Registro Mercantil, en especial para la inscripción de documentos, libros de comercio, planillas de sustentación, ruta de documento, digitación de muestras y matrículas y se reprogramaron las microcajas para atención al público. Se reelaboraron los programas para el sistema de información comercial de importadores, exportadores y productores nacionales, actualmente en marcha en la Vicepresidencia Comercial y los de Ofertas y Demandas Internacionales en proceso de implantación por la Red OEA-AICO. Se adelantó la sistematización de la contabilidad, cuya conclusión se hará en 1986 y se sistematizó el control de inversiones. Se concluyó el programa de computarización para afiliados, con el cual se adelanta la actualización de la información de los empresarios vinculados a la Cámara de Comercio.

Se llevó a cabo un plan de microcomputadores que incluyó: sustitución de pantallas por micros para una atención integrada al público en los servicios de Registro Mercantil; dotación de la Vicepresidencia Comercial para los programas de información comercial; iniciación de los programas de inventarios, bases de datos del personal y control de contratos de la Vicepresidencia Operativa; control de la ejecución financiera y física para la construcción del edificio.



### 3. DESARROLLO ADMINISTRATIVO

Se desarrollo un activo proceso de adecuación administrativa interna, orientado a obtener mayores niveles de eficiencia en las labores de apoyo pertinentes.

Las principales actividades en este campo incluyeron, en primer lugar, la reorganización institucional, que comprendió la reestructuración del organigrama, la revisión del Manual de Funciones y la revisión de la Planta de Personal, para lograr una distribución más adecuada a los requerimientos de los programas en marcha. Se rediseñaron los mecanismos de evaluación del personal, los cuales se aplicaron en junio y diciembre, permitiendo establecer criterios para la promoción y ascensos. Se recopiló la información para la sistematización de la nómina y de los inventarios asignados a cada funcionario y se inició la implantación de los procedimientos para el manejo del archivo administrativo. Se elaboró un proyecto de reforma de estatutos en relación con las cuantías y se adelantaron los trámites de aprobación correspondientes.

En segundo lugar, se impulsaron actividades de bienestar social. Se elaboró un programa de capacitación a nivel directivo, profesional y operativo. Se efectuaron 34 préstamos educativos por \$1.357.455 y 31 auxilios para hijos del personal de aseo y cafetería por \$128.000. Se realizó la celebración institucional de días especiales, como los de la Secretaría, la familia y Navidad. Se promocionaron actividades culturales para los empleados a través de los ciclos de cine, los grupos de guitarra, danzas y teatro y la realización de concursos de pintura infantil. Se promovieron actividades recreativas y deportivas con las participación de equipos de la Cámara en torneos de baloncesto, micro-fútbol, fútbol y tejo. Se inició la construcción de una cafetería para los empleados en el piso 11 de la Sede Central.

Se prestaron los servicios de trabajo social a través de las profesionales encargadas de tal labor. Por decisión de la Junta Directiva, en octubre y para conmemorar el aniversario de fundación de la Cámara de Comercio, se entregaron escudos de bronce, plata y oro como reconocimiento a empleados que cumplieron 10, 15, 20so más años de servicio.

Se dió un decidido apoyo a los fondos al servicio de los funcionarios. Se fortaleció el Fondo de Empleados con la entrega de \$5 millones para el plan de vehículos y \$2 millones para crédito de necesidades domésticas. A través del Fondo de Vivienda se aprobaron 24 préstamos por cerca de \$21 millones. Mediante el Fondo de Calamidades Domésticas se aprobaron 17 préstamos por \$822.464. Se modificaron los planes del seguro de hospitalización y cirugía para una mayor cobertura de riesgos y se aumentó el auxilio de la Cámara de \$400 a \$600. Se concedieron 24 auxilios ópticos por \$48.000.



#### 4. COMUNICACIONES

Impulsamos una mayor proyección en el área de comunicaciones, centrando los esfuerzos en 3 frentes específicos. En primer lugar, se concluyó la reestructuración de la CIEB, el cual se especializó en información socio-económica de Bogotá. Se compiló el 80% de la información existente en instituciones preidentificadas, se avanzó en el proceso de análisis y clasificación de todas las referencias bibliográficas y se integró el Centro de Documentación de Comercio Exterior. Se reactivó la red de información económica - RECIDE, mediante la cual se intercambio información con 120 instituciones, para mantener al día las referencias bibliográficas. Se completó la hemeroteca con 320 revistas especializadas y con más de 7.000 artículos de prensa analizados. Se constituyó una colección de documentos políticos, mediante el acopio de los textos, documentos y pronunciamientos efectuados por los candidatos a la Presidencia de la República y sus respectivos partidos políticos. Se prestó servicios a cerca de 12.300 usuarios en el año, los cuales fueron atendidos directamente en la sala de lectura, por teléfono y por correspondencia.

En segundo lugar, se avanzó en la labor de divulgación de las actividades y programas de la Cámara, suministrando información a los medios de comunicación a través de boletines y comunicados. Así, se editaron 104 boletines de prensa, que dieron lugar a 205 publicaciones, equivalentes a cerca de 20 páginas de un diario. A partir del cuarto trimestre se intensificó la difusión por radio y TV., empezándose a hacer grabaciones de eventos.

En tercer lugar, se mantuvo, con algunos problemas iniciales, la edición de publicaciones de la Cámara. Se publicaron 11 ejemplares del Boletín Informativo Quincenal, 4 números de la Revista de la Cámara, 4 libros especiales, 4 libros en la serie de biblioteca, dejándose entregados 3 más a la imprenta; se editaron libros y folletos para los programas y actividades específicas de la entidad. Se avanzó en el propósito de completar la infraestructura del taller editorial, para que a partir de 1986 se editen internamente la mayoría de publicaciones, disminuyendo la necesidad de contratación de estos trabajos. Se fortalecieron los mecanismos de venta de publicaciones, obteniéndose el pago de facturas morosas, estableciendo nuevos convenios con los distribuidores y haciendo promociones para incrementar la oferta. Las ventas de libros y folletos, según datos provisionales, fueron de cerca de \$4.5 millones.

#### 5. RACIONALIZACION INTERNA

Se impulsaron esfuerzos dirigidos a agilizar y mejorar los procedimientos y trámites internos. Se llevó a cabo una evaluación de la aplicación y cumplimiento de los procedimientos establecidos hasta diciembre de 1984, con énfasis en 8 trámites especiales, entre los que se cuentan la expedición de certificados, actualización del Lecktriver, información de afiliados, manejo del archivo contable y sistematización del Centro



de Arbitraje. Se finalizaron 9 proyectos en marcha relacionados con Registro Mercantil, Control Administrativo e Información Comercial. Se desarrollaron 4 proyectos nuevos, dirigidos a hacer más eficientes las compras de la Cámara, el control de inventarios individuales, la salida de artículos de la entidad y el manejo de almacén.

## 6. PLANEACION INTERNA

Se impulsó la labor de planeación interna, dirigida a la coordinación y evaluación de planes, políticas, programas y actividades institucionales.

Se elaboraron los cronogramas de actividades para el desarrollo del programa de sistematización de información comercial y se estableció la metodología para la apertura de oficinas seccionales. Se impulsó la elaboración del presupuesto de la entidad, de acuerdo con la desagregación por dependencias y se desarrollaron las actividades de coordinación dirigidas a ajustar la asignación de recursos de acuerdo con la programación de actividades. Se adelantó una labor de evaluación y seguimiento de los programas en forma selectiva, de los cuales se presentaron el informe de labores de 1984 para la Asamblea, Junta Directiva y Superintendencia, el programa de 1985, y un informe de avance y evaluación de la ejecución desarrollada hasta junio, a partir de la cual se programaron los ajustes necesarios al programa de actividades. Se conformaron las bases para el desarrollo de un sistema de estadísticas de las labores de la Cámara, que recopile y sistematice por computador información básica de Registro Mercantil y de ejecución presupuestal.

Se desarrollaron actividades de Investigaciones Económicas y de Desarrollo Social y Regional, las cuales se encuentran detalladas en los capítulos correspondientes.

## 7. AUDITORIA INTERNA

Esta herramienta de gestión gerencial desarrolló en 1985 su trabajo en términos que permitieron avances significativos en varios aspectos: la presentación de los balances, pues al concluir 1985 estaba tramitado el correspondiente a noviembre de 1985 y en el curso de las operaciones, conforme a las normas legales y estatutarias que nos rigen.

Referencia especial cabe hacer a la intervención de la Auditoría en el análisis de los contratos, velando porque en su celebración se haya actuado dentro del régimen de facultades, el pago de impuestos, la autenticación de firmas, la presentación de las pólizas de seguros exigidas y la inscripción de las personas naturales o jurídicas con quienes se celebran, en el Registro Mercantil.



El hecho de que el Gobierno haya dictado en 1985 diferentes normas sobre la retención en la fuente, implicó para la Cámara una mayor vigilancia y compenetración de sus responsabilidades a este respecto, labor que se ejecutó a través de la Auditoría. Y por último, cabe relieves el auditar que empezó a cumplirse en el área de sistemas, área que había funcionado sin esta necesaria acción de control y verificación.

## 8. CONSTRUCCION DEL NUEVO EDIFICIO

Con la permanente colaboración de la Comisión especial designada por la Junta Directiva, hemos desarrollado la construcción de la ampliación del edificio, lo cual ha implicado una enorme tarea adicional pues se trata de 10.387 metros cuadrados de construcción mixta que incluye: a) centro de convenciones con auditorio para 400 personas, dos salas de reuniones, cafetería, cocinas; b) pasaje comercial a 2 niveles; c) 90 parqueaderos; d) nuevas áreas de oficinas; e) zonas públicas de acceso (plazoleta y jardines); f) modificaciones en la actual edificación y adiciones a la actual edificación (cafetería de empleados).

Cumpliendo el presupuesto aprobado para la construcción de \$357.5 millones, en 1985, desarrollamos la siguiente tarea:

— Se terminó el pilotaje y la estructura	\$ 151.2 millones
— Se contrataron y ejecutaron instalaciones por	\$ 95.7    "
— Se llevaron a cabo terminados por administración directa por	\$ 25.9    "

A 31 de diciembre, estaban pendientes de licitar equipos por \$11.2 millones, de ordenar pedidos adicionales por \$19.1 millones. Las demás sumas correspondían a diseños e interventoría (\$23 millones) y a impuestos y derechos (\$23 millones).

Se espera terminar la obra en el mes de febrero de 1986, manteniéndonos dentro del presupuesto de \$357,5 millones de construcción, más 38 millones del lote, para un total de \$395.5 millones. Vale la pena mencionar que todos los contratos han sido adjudicados por licitación y que la Junta ha estado permanentemente enterada del desarrollo de la obra, de los contratos para su ejecución, de los problemas y reajustes que se han presentado, todo lo cual ha sido sometido a su aprobación oportunamente.



## POLITICA DE ORDENAMIENTO INTERNO

### — Ejecución de Actividades Específicas 1985—

PROGRAMAS	ACTIVIDADES	EJECUCION
DESARROLLO FINANCIERO		
Elaboración Presupuestal.	Desagregación del presupuesto 1985 por Centros de Costo, programas, proyectos y actividades específicas.	— Se modificó a la discriminación por dependencia, se elaboró un primer ejercicio en este sentido y el presupuesto de 1986 se desagregó con asignaciones financieras por dependencias, relacionadas con la programación de actividades del año.
	Elaboración de las proyecciones del presupuesto de caja y de resultados para el período 1985-1990.	— Se efectuó un documento preliminar que se está actualizando por parte de la Dirección de Planeación, con base en los resultados definitivos de 1985.
	Estructuración del Manual para la elaboración del presupuesto.	— Cumplido
	Guía preliminar de presupuesto por dependencias y por programas (no programado).	— Se elaboró y distribuyó como base para la elaboración del presupuesto de 1986.
Fortalecimiento del Area Contable.	Puesta en marcha de la contabilidad por Centros de Costo, programas, proyectos y actividades.	— Se aplazó para 1986, año para el cual se tiene un presupuesto por dependencias.
	Elaboración del Plan de Cuentas de la Cámara.	— Se modificó el Código Contable y se avanza en la aplicación
	Definición de necesidades y creación de mecanismos para el envío de información periódica a las dependencias que los requieren.	— Se creó el sistema de reportes mensuales de ejercicio presupuestal por dependencias, discriminando el presupuesto total y las ejecuciones del mes y acumuladas, con el fin de apoyar el control mensual del gasto. Se pondrá en marcha en 1986.
	Actividades no programadas.	— Se redistribuyeron las funciones del Departamento de Contabilidad, sobre trabajos que correspondían a otras dependencias. Se asignaron responsabilidades específicas a cada empleado.



## Fortalecimiento de Tesorería

Apertura de nuevos puntos de recibo, especialmente para los recursos que se captan por concepto de Registro Mercantil y fortalecimiento de la función cobranzas.

- Se avanzó en la sistematización de la contabilidad. En diciembre se adelantó un paralelo con el mes de julio de 1985, se habrían hecho correcciones a los programas y se estaba concluyendo la revisión de inconsistencias y errores del programa, para iniciar en enero.
- Se consiguió asesoría para la modificación del sistema contable de la Corporación que incluyó ampliación de memoria del Micro, elaboración del Código Contable, Manual Contable, información financiera, elaboración de anexos para declaración de renta y programa de cartera.  
La asesoría la brindó la Corporación Colombiana de Microcomputadores, y el proceso descrito terminó en diciembre, para su aplicación en 1986.
- Se cambió el sistema de elaboración de comprobantes de diario al sistema general consecutivo a un sistema separado por grandes grupos de movimientos.
- Se analizó con el Departamento de Sistemas los cambios en el estado diario de ingresos y se propuso y diseñó un formato para el comprobante de ingresos de caja, para que éstos fueran incluídos en el Programa del Micro. Estas modificaciones fueron incorporadas al sistema parcialmente.
- Se modificó el registro del libro de ingresos, efectuándolo por resumen semanal.
- La contabilidad general de la Cámara de Comercio se encuentra actualizada a noviembre de 1985.
- Se abrieron puntos de recaudo: 6 en el primer piso y 3 en el mezzanine de la Sede Central.
- Se fortaleció la función de cobranzas a través del nombramiento de un cobrador que se encarga de hacer efectivas las cuentas de cobro.
- Se continuaron las labores permanentes y rutinarias: recaudos, consignaciones, traslados bancarios, control y colocación de inversiones, control y ejecución de cuentas de



## Inversiones.

Elaboración de estudios para la colocación de fondos de la Cámara orientados a definir las alternativas que otorguen los mayores niveles de rentabilidad y seguridad posibles.

- cobro, control y verificación de ejecución presupuestal y demás. Mensualmente se rindió la cuenta a la Contraloría General de la República y se dió la información solicitada a la Superintendencia y Revisoría Fiscal.
- Se modificó el registro de libros según lo propuesto por Auditoría. Se sistematizó el control de inversiones, se inició el registro presupuestal de la Corporación y se actualizó el control de préstamos de vivienda a empleados.

- Cumplido. Presentados al Comité de Inversiones de la Junta Directiva.

## DESARROLLO DE SISTEMAS

## A. Actividades Sistematización de Areas Específicas.

## Registro Mercantil:

- Se reprogramó el Registro Mercantil en los siguientes campos:
  - a. Aplicaciones implantadas. Micro cajas para matrículas y renovaciones; micro cajas para certificados; reprogramación general del Registro Mercantil (Cuarta Versión); reprogramación micro cajas para agilizar tiempos de respuesta (segunda versión).
  - b. Aplicaciones terminadas para implantar en 1986. Inscripción Libro VII en espera que llegue la papelería timbrada e instalado los nuevos modems; inscripción documentos en espera que queden instalados los nuevos modems; instalación nuevos modems, en espera de las líneas telefónicas (pares aislados), solicitados en junio de 1985, aún no instalados; palabra clave, lista para implementar esperando un puente próximo, ya que el proceso se demora 26 horas, con el equipo dedicado a esta labor.



#### Información Comercial:

c. Otras labores. Se atendieron 137 modificaciones menores (mantenimiento software) a la programación de Registro Mercantil; se puso en funcionamiento un paquete generador de reportes de registro mercantil el cual simplificó la labor de programación.

- Vicepresidencia Comercial - Red OEA-AICO. De acuerdo con las experiencias obtenidas se rediseñaron las bases de datos de Ofertas y Demandas y Precios Internacionales y se reprogramaron todas las aplicaciones, con lo cual los boletines ya se emiten por computador; se elaboró la aplicación del Directorio de Oportunidades por computador y de Fascículos por producto; se atendieron 22 modificaciones a la programación (mantenimiento software). Se programaron los sistemas de información de importadores, exportadores y productores nacionales. Estos se presentaron en Costa Rica, con motivo de la reunión del Consejo de AICO. Se hizo la programación para venta de información y se depuró información con cruces efectuados en el Ministerio de Hacienda. Se tienen listas para implantar la conexión en bases de datos internacionales, pues se concluyó el montaje de la infraestructura técnica (equipos, suscripción Telecom, Passwords Nacionales y demás). En Comercio Interior se concluyó el programa de Ofertas y Demandas de productos y servicios nacionales que se espera poner en funcionamiento el 1er. bimestre de 1986.

#### Administrativa: Base de Datos Personal: inventarios y control de contratos.

- Se trasladó el paquete de nómina de Softcol al IBM-AT solucionando a partir de enero de 1986, los problemas causados por la deficiente calidad y baja velocidad de los equipos en que se procesaba la nómina. Los módulos programados y revisados por la interventoría de nómina, se pondrán



	Financiera: Contabilidad; cartera; cuentas por pagar; bancos; inversiones.	<p>en paralelo en el primer bimestre 1986. Estos módulos permiten una completa operación de diversos aspectos de nómina (vacaciones, cesantías, entre otros).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Se trabajó en la sistematización de la contabilidad. Se sistematizó el control de inversiones. Se adoptó el paquete comprado a Sistemática con resultados apropiados que garantizan una automatización de la parte básica contable (balances, pérdidas y ganancias, mayores, auxiliares, comprobante diario y demás), a partir de enero de 1986.</li> <li>— Se asesoró al CIEB para escoger un paquete apropiado a su automatización. De esta asesoría salió un documento que actualmente está en revisión en el Departamento de Comunicaciones.</li> <li>— Se analizó un paquete de inventarios para poner en funcionamiento en enero de 1986, haciendo los ajustes al proceso administrativo del almacén.</li> </ul>
	Comunicaciones: Sistematización información bibliográfica del CIEB (en estudio).	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se desarrolló conforme estaba previsto. El informe final del Plan fué entregado en diciembre y está en evaluación para su aplicación.</li> </ul>
	Servicios Generales (Almacén)	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se ejecutó. Los programas para actualización de información se concluyeron en diciembre.</li> </ul>
Plan Quinquenal de Sistemas	Desarrollo y seguimiento de los contratos celebrados para el efecto con Instituto SER de Investigaciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se contó temporalmente con microcomputadores, pero por falta de equipos se sustituyeron por pantallas.</li> </ul>
Plan de Microcomputadores	<p>Registro Mercantil: sustitución de pantallas por micros para una atención integrada al público y mayor agilidad en solicitud de certificados, inscripción de libros y documentos, actualización de información de matrículas y renovaciones y de muestras.</p> <p>Información Comercial: para el manejo de Ofertas y Demandas, listas de importadores y exportadores, control de eventos nacionales e internacionales y conexión con las bases de datos de Estados Unidos, Europa y Japón.</p>	



	<p>Administrativa: para los programas de automatización de inventarios, o creación de base de datos del personal y control de contratos.</p> <p>Construcción Edificio: para el control de la ejecución financiera y física de la construcción, el cual servirá también para la automatización de los procesos de inversiones, cartera y flujo de caja del área financiera y para la programación del Software necesario para la red de micros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se adquirió un microcomputador.</li> <li>— Se ejecutó.</li> </ul>
Sistematización de Areas Específicas	Afiliados: modificación y ampliación del Libro de Afiliados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se incluyó información adicional y se discriminó entre afiliados activos y cancelados.</li> </ul>
Apoyo a otras Dependencias	Requerimientos internos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se atendieron requerimientos de 77 listados, 64 rótulos y 9 contratos de venta de información; se mejoraron los sistemas operacionales para obtener un mayor tiempo de respuesta.</li> <li>— Se dió soporte a la Auditoría Interna para el desarrollo de la auditoría de sistemas.</li> <li>— Se adelantó un programa de capacitación en micros, en sistemas operacionales, introducción a D-BASE III e introducción a Symphony. El System Programmer, asistió a cursos sobre sistemas de Telecomunicación. El Administrador de Bases de Datos recibió actualización sobre Diseño de Bases Relacionales.</li> <li>— Catástrofe Armero. Se dió un apoyo efectivo a la labor de recolección y despacho de donaciones por medio de programas de computador.</li> </ul>



## DESARROLLO ADMINISTRATIVO

## Organización Interna

## Revisión Estructura Administrativa

Reestructuración del organigrama vigente, para distribución más racional de dependencias.

Revisión y adecuación del Manual de Funciones por dependencias y Planta de Personal por escalas de remuneración y volumen de funcionarios en cada una.

- Realizado por el Departamento de Relaciones Industriales con la colaboración de Organización y Métodos. Cumplido.
- Cumplido. Aprobado por la Junta Directiva el 29 de mayo de 1985.

## Estudios de Campo

Los temas específicos para los estudios de campo se definirán en el curso del año, de acuerdo con necesidades que puedan ser detectadas.

- Se elaboró un estudio sobre motivación y clima organizacional, para posteriormente aplicarlo en la Cámara.

## Evaluación y Promoción

Rediseño de los mecanismos de evaluación existentes y la aplicación de cuatro evaluaciones al año.

- Cumplido. Se modificó el formulario de evaluación diferenciando entre niveles operativo y profesional. Se aplicó dos veces en el año. La primera aplicación se efectuó en junio y la segunda en diciembre, cuyos resultados han servido de base para la aplicación de las políticas de promoción y ascensos. Con este mecanismo en el año se efectuaron ascensos a 19 funcionarios.

## Sistematización de Nómina

Creación de base de datos del personal, a través de información obtenida de las hojas de vida y del inventario de recursos humanos.

- La información se recopiló. Se abrió un kárdex de Recursos Humanos, con las tarjetas individuales de cada uno de los funcionarios de Planta en donde se sintetiza su trayectoria en la organización, su nivel de educación, su capacitación y su evaluación del desempeño. Se avanza en la sistematización, con la elaboración del programa de sistemas.

## Archivo Administrativo

Aplicación del Manual elaborado para este propósito.

Elaboración de Estudio de Factibilidad para la microfilmación de archivos.

- Se han venido implantando los procedimientos para el manejo del archivo administrativo.
- No se ha efectuado. Se avanza en conversaciones con Kadak y otras empresas para la adquisición de las máquinas necesarias.



Inventarios	Recolección de información, clasificación y ordenamiento de la información sobre inventarios, dividida en almacén general, inventario por dependencias e inventarios individuales de los funcionarios.	— La información se recopiló y actualizó. Se reestructuró el procedimiento de compras y de almacén. La sistematización se hará en 1986, sujeta al desarrollo de los manuales elaborados.
Seguridad Industrial	Análisis y recomendaciones sobre seguridad industrial por parte del Cuerpo de Bomberos Voluntarios.	— No se ha efectuado por falta de colaboración de Bomberos. El Consejo Colombiano de Seguridad presentó una propuesta, pero con un valor muy elevado.
Estatutos	Elaboración del proyecto final y trámite de las aprobaciones correspondientes.	— Cumplido.
Pruebas de Selección	Escogencia de personal de acuerdo con los requerimientos.	— De acuerdo a las pruebas realizadas dentro del proceso de selección, se engancharon 67 personas a término indefinido, 156 a término definido y 168 temporales. — Con el personal permanente, una vez enganchado, se llevó un proceso de inducción y seguimiento hasta evaluar el período de prueba que confirma o no la selección misma. Con el personal temporal se mantuvo una permanente evaluación de cada uno de sus contratos de tal forma que permita una nueva vinculación temporal y, en caso de vacantes permanentes, se convierten en los aspirantes prioritarios. — Se diseñó y editó una cartilla de inducción. Se complementó y actualizó el proceso que se adelanta con el personal contratado a término indefinido.
b. Bienestar Laboral		
Capacitación	Desarrollo del programa de capacitación, que incluye la programación de cursos y seminarios específicos conforme a las necesidades que se detecten a lo largo del año.	— Se estructuraron programas a nivel directivo, profesional y operativo. Se elaboraron varias propuestas para la capacitación mediante contratos previos con 10 entidades especializadas en los diversos campos, que serán ejecutados en el



Bienestar Social

Celebración institucional de días especiales como los de la Secretaría, la familia y Navidad.

Promoción de actividades culturales: música y danzas, cine y pintura.

Desarrollo de actividades recreativas y deportivas: campeonatos de tejo, microfútbol, bolos y baloncesto, participación en campeonatos e intercambios deportivos.

Apertura de una cafetería para los empleados.

Impulso y divulgación a las labores actuales de trabajo social.

Condecoración de Empleados.

futuro de acuerdo con las necesidades que se detecten. Para el manejo del procesador de palabra, se capacitaron 10 mecanógrafas. Se organizó un curso de inglés.

Se aprobaron 34 préstamos educativos por \$1.357.455, de los cuales \$908.732 pueden ser condonados si los usuarios aprueban los estudios y 31 auxilios para los hijos del personal de aseo y cafetería por \$128.000.

- Se organizaron la Fiesta de la Secretaría, la Fiesta Anual para los empleados y una Fiesta Anual para los hijos de los funcionarios.
- Se continuó con el ciclo de cine, con el grupo de guitarra, que cuenta con 17 integrantes y con el grupo de danzas, que efectuaron 4 presentaciones. Se creó el grupo de teatro, que tiene 17 funcionarios inscritos y para el cual se contrató un Director. Se organizó un concurso de pintura infantil para los hijos de los empleados, que se realizó el 13 de julio con la participación de 35 niños entre 4 y 12 años.
- La Cámara participó: en el torneo Copa Comfenalco con equipos de baloncesto masculino y femenino, microfútbol y tejo; en el campeonato de fútbol organizado por Nestlé; y se organizó el campeonato interno de bolos.
- Se iniciaron las obras correspondientes a partir de diciembre.
- Se presta orientación sobre beneficios laborales y sociales a quienes lo solicitan y se efectúan los trámites pertinentes ante Comfenalco, el ISS y otras entidades públicas o privadas para beneficio del trabajador.
- Por decisión de Junta Directiva, en octubre y para conmemorar el aniversario de fundación de la Cámara de Comercio, se entregó escudos de bronce, plata y oro como reconocimiento a empleados que cumplieron 10, 15 y 20 años o más de servicios. Esta actividad se adelantará cada año.



## Otros servicios para los funcionarios

Apoyo y fortalecimiento del Fondo de Empleados.

Impulso al Fondo de Vivienda.

Calamidades domésticas.

Seguro Hospitalización y Cirugía.

Auxilio Optico.

- Se aprobó la entrega de 5 millones para el Plan de Vehículos y 2 millones para créditos de necesidades domésticas.
- Se aprobaron 24 préstamos de vivienda por \$21.078.000, de los cuales se desembolsó el dinero, de 14 préstamos por algo más de \$17.286.000. A 31 de diciembre se encontraban vigentes 43 préstamos con una cartera de alrededor de \$30 millones.
- Se aprobaron 17 préstamos por \$822.464.
- Se modificaron los planes para una mayor cobertura de riesgos y se aumentó el auxilio de la Cámara de \$400 a \$600.
- Se concedieron 24 auxilios por \$48.000.



## PROYECCION DE AUDITORIA

Lograr organización, adecuado manejo y conservación de los comprobantes contables.

- Se ha avanzado en el archivo y conservación de comprobantes nuevos, pero aún no hay un sistema que asegure la consecución de los comprobantes de los últimos 10 años.

Vigilar la oportuna implantación de los manuales de contabilidad y presupuesto, en elaboración.

- Se elaboró el de presupuesto.

Verificar la constitución oportuna de hipotecas que garanticen préstamos para vivienda otorgados.

- Se ha cumplido con los nuevos préstamos.

Implementar con el Area Administrativa, liquidaciones adecuadas por concepto de vacaciones, intereses sobre cesantías y bonificaciones de tal manera que se cubran la totalidad de obligaciones a cargo de la Cámara.

- Cumplido.

Hacer seguimiento al cumplimiento de la Resolución 11282 de agosto 3 de 1984, del Ministerio de Trabajo, sobre horas extras, así como para la obtención del nuevo Reglamento Interno de Trabajo.

- Cumplido.

Armonizar con el Area Administrativa lo relacionado con las autorizaciones que deben suscribir los empleados, cuando reciben pagos anticipados, en términos que faciliten la deducción de lo no debido, en caso llegado.

- Cumplido.

Organizar con la Dirección Administrativa los controles que permitan recuperar oportunamente obligaciones vencidas a cargo de ex-empleados.

- En marcha, pero falta por definir los trámites para las pocas obligaciones vencidas.

Implementar con el Area de Sistemas, óptimos controles en las operaciones sistematizadas.

- Se está avanzando esta labor con el Asistente de Sistemas que se nombró para Auditoría.

Asesorar a la Corporación para el Desarrollo Integral de Bogotá, con el fin de:

- a. Mantener la contabilidad al día y su manejo, conforme a las normas legales vigentes.
- b. Ejecutar sus operaciones dentro del presupuesto aprobado y sus acciones de acuerdo con las políticas de la Dirección.
- c. Vigilar la oportuna obtención del Reglamento Interno de Trabajo.

- Cumplido, pero la contabilidad no está al día.
- Cumplido, pero la ejecución del presupuesto no está actualizada.
- Cumplido.



## COMUNICACIONES

## Reestructuración del CIEB

Terminar durante 1985 las actividades de reestructuración.

- Se compiló la información seleccionada sobre Bogotá en el 80% de instituciones poseedoras preidentificadas, privadas y oficiales, mediante la extracción de los contenidos en catálogos y ficheros, durante visitas efectuadas por las bibliotecólogas de acuerdo con un cronograma.

Las aproximadamente 700 referencias bibliográficas compiladas abarcan los aspectos económicos y sociales de la ciudad, con especial énfasis en los sectores de salud, vivienda, educación y población.

Se adelantó el proceso de análisis y clasificación de información para adecuarla para el uso de la Cámara y los diferentes usuarios. Por ello, varias bibliografías pudieron ser suministradas.

El Centro de Documentación de Comercio Exterior se adscribió en mayo al CIEB. A partir de entonces el análisis de la colección ascendió al 80 por ciento de muestras; segmento mayoritario en plena utilización.

## Recide y Catálogo Colectivo

Reactivar la Red del Subsistema de Información

- Se consultó a las 120 instituciones miembros de la Red del Subsistema sobre su voluntad de reactivar el programa, contando con la coordinación del CIEB, con una respuesta totalmente favorable. Se mantuvo así el programa de intercambio permanente de publicaciones e información.

En 1985 el CIEB publicó dentro de la Red tres fascículos y un índice del Catálogo Colectivo. Cumpliendo la meta se editaron los fascículos 23, 24 y 25 del Índice Acumulado que conjuntamente constituyen un volumen. A través de ellos se difundieron un total de 1.338 referencias bibliográficas a 212 centros de información nacionales e internacionales.

## Alerta Documental

Hacer conocer los documentos importantes a medida que los va adquiriendo el CIEB, para facilitar su utilización por parte de los funcionarios de la Cámara y los investigadores.

- Se divulgaron sesenta boletines que comunicaron más de 900 referencias bibliográficas de actualidad.



Hemeroteca	Adquisición, manejo y difusión de las publicaciones periódicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— La colección se enriqueció con los artículos de las entregas periódicas de 320 revistas especializadas y con 7.407 artículos de prensa analizados.</li> <li>— Atención a usuarios : <ul style="list-style-type: none"> <li>Referencias.</li> <li>En Sala de Lectura : 7.936</li> <li>Por teléfono : 806</li> <li>Por correspondencia : 1.268</li> <li>Préstamos.</li> <li>Interbibliotecarios : 454</li> <li>Internos : 205</li> <li>Bibliografías.</li> <li>Por solicitud : 12</li> </ul> </li> </ul>
Otros Usuarios	Suministro de información bibliográfica sobre Comercio Exterior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— En el Centro de Documentación sobre Comercio Exterior, se atendieron: <ul style="list-style-type: none"> <li>Usuarios en la sala de lectura : 883</li> <li>Por correspondencia : 270</li> <li>Por teléfono : 1.107</li> <li>Préstamos interbibliotecarios : 35</li> </ul> </li> </ul>
Colección de Documentos Políticos.	Acopiar las declaraciones formales y los documentos de los candidatos a la presidencia con vista a vertirlos en una publicación que ilustre a la opinión pública.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Ciento diez documentos de los candidatos declarados, se han compilado en su mayor parte por envíos de sus secretarías habiéndose clasificado y analizado bibliográficamente</li> </ul>
Repografía	Servicios de reproducción de documentos para usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Por fotocopia se han expedido a precio de costo más de 150.000 fotocopias a estudiantes e investigadores durante el año.</li> </ul>
Comunicaciones Externas	Utilización de los canales de comunicación pública para dar a conocer los programas de la Cámara, suministrando información a través de boletines, comunicados, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Las actividades y posiciones de la Cámara se registraron en 104 boletines de prensa, que dieron lugar a 205 publicaciones que ocuparon un espacio (6.718 cms.) ligeramente mayor al correspondiente a 20 páginas de un diario, un porcentaje del 12% fué acompañado de fotografías.</li> </ul>



Servicio Informativo Quincenal	Suministrar información seleccionada, especialmente sobre las actividades de la Cámara.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— En los medios electrónicos: en radiodifusión se intensificó la utilización a partir del cuarto trimestre, empezándose a hacer algunas grabaciones de apartes de eventos, para suministrar sonido testimonial directo a las emisoras. En televisión fueron transmitidas 9 notas breves.</li> </ul>
Revista de la Cámara	Divulgar documentos y ensayos sobre temas de gran interés para la vida nacional. Generalmente profundiza en un asunto central.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se cumplió solo parcialmente lo presupuestado. Once ediciones se hicieron en el período. El número de ejemplares aumentó a 4.500 por número.</li> </ul>
Edición de libros especiales	Poner al alcance de sectores especializados de la empresa privada, libros y manuales que sirvan para impulsar su actividad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Se mantuvo la normalidad, publicando los cuatro números correspondientes al año. Se modificó la presentación, para hacerla moderna y atractiva.</li> </ul>
Serie Biblioteca	Publicación en forma de libros de las investigaciones y aportes teóricos que se derivan de las actividades consultivas o académicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Entró a circular en mayo "Colombia-Guía de Exportadores - Oferta Exportable 1985". Se editó del principio al fin la obra de 800 páginas "Como exportar a 109 países". Se entregó en artes finales a la imprenta el "Manual de Crédito Nacional", que saldrá en enero de 1986.</li> </ul>
Otras publicaciones	Elaboración de libros y folletos para actividades específicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>— En el marco de la "Serie Biblioteca", se editaron los libros: " Nueva Selección de Doctrina Mercantil ". " Nuevo Reglamento Internacional de las Cartas de Crédito ". " Arbitraje y Conciliación ". Se dejó entregado a la imprenta: "El Pacto Social - Solución Concertada para el Desempleo" " Nuevo Régimen de Arrendamientos ". " Cuatro aspectos de una misma crisis ". <ul style="list-style-type: none"> <li>— En este capítulo se destacan las publicaciones: " Informe de Labores de 1984 " " Conciliación y Arbitraje " - descripción del Centro y sus servicios, en español e inglés.</li> </ul> </li> </ul>



		<p>“ Informe de la Secretaría de AICO ”, uno a la Junta Directiva reunida en San José, y el segundo a la Asamblea reunida en Sevilla.</p> <p>“ Manual de Policía ”.</p> <p>“ La Policía Cívica Juvenil ”.</p> <p>— Folletos varios, incluyendo el “ Reglamento de Trabajo ”, el “ Manual de Inducción ” y los “ Estatutos de la Cámara de Comercio de Bogotá ”.</p> <p>— Se editaron folletos plegables, carteles, rótulos y demás. Para todos los seminarios, foros, misiones y eventos programados por las distintas dependencias, la Corporación, AICO, la Red OEA-AICO y la Cámara. La edición de plegables ascendió a más de 40.000 ejemplares.</p>
Boletines “ REACCIONE ”	Ofrecer un medio de integración e información a las comunidades que son parte del programa de Seguridad.	<p>— Para cuatro frentes integrados (San Patricio; Santa Bárbara; Norte Carrera 15; Centro y Morato; El Dorado) se ha editado un boletín que tiene frecuencia mensual.</p>
Boletín de la Cámara	Divulgación del extracto de los documentos inscritos y de los estados financieros de las personas registradas.	<p>— Por ser una publicación quincenal se hicieron 24 números ordinarios, que se adicionaron con dos boletines extraordinarios. Para atender al exceso de inserciones pagadas por los establecimientos comerciales.</p>
Ayudas Audiovisuales	Conformación de Sistemas, de divulgación y exposición del desarrollo de los programas de la Cámara y de la Corporación y de sonovisos, para la presentación institucional.	<p>— Se conformaron varias versiones visuales para la presentación de las actividades específicas. Los campos cubiertos fueron: Asamblea de Afiliados, Campañas de Seguridad, Campaña de Aseo y Hojas Verdes.</p> <p>— Se realizó el audiovisual para atender al aspecto educativo de la campaña de aseo, y se renovó el montaje del Audiovisual general de la Cámara.</p> <p>— Se grabaron los aspectos sucesivos de Hojas Verdes con vista a realizar un documental de presentación del programa en video tape.</p> <p>— Se mantuvo al día la colección de diapositivas para usos audio-visuales y editoriales.</p>



## Venta de publicaciones

Mantener en operación un sistema de ventas, que permita recuperar la mayor porción de las inversiones en libros y revistas.

- Se obtuvo el pago de facturas morosas, se establecieron nuevos principios de trato con los distribuidores y se hicieron promociones limitadas para incrementar la oferta. Las ventas de libros y folletos, según dato provisional, llegaron a algo más de \$4.475.000.

## Taller Editorial

Impresión de los formularios y publicaciones de la Corporación, la Red OEA-AICO y la Cámara.

- El taller que fué objeto de cuidadoso mantenimiento, imprimió la casi totalidad de los formularios, cartas circulares, folletos, publicaciones normalizadas de carácter menor, y un número apreciable de folletos y algunos libros. Se requirió para cumplir esa tarea, de hacer más de 7 millones de tiros (impresiones/página).

## ORGANIZACION Y METODOS

## Racionalización de la Gestión Interna

Evaluación de la aplicación y cumplimiento de los procedimientos establecidos hasta diciembre de 1984 especialmente para:

- Expedición de certificados.

- Cumplido, con estudios adicionales de colas y comportamiento del procedimiento y la adecuación de la estación de trabajo (Puestos de las micro cajas).

- Actualización del Lecktriver.

- Cumplido.

- Reestructuración Departamento de Afiliados.

- Incluído en la estructura oficial de la Cámara.

- Actualización aplicación afiliados.

- Cumplido.

- Manual elaboración Boletín Cultural.

- Cumplido.

- Manual manejo Archivo Contable.

- Se elaboró cronograma de desarrollo, que se cumplió en 2 de las 3 etapas previstas.

- Sistematización Centro de Arbitraje.

- Cumplido.

- Metodología para solicitudes de servicios a sistemas.

- Cumplido.

Finalización de los proyectos en marcha relacionados con la adecuación de procedimientos de:



— Registro Mercantil.

Implantación del Manual de Procedimiento para sistematización de Archivo Administrativo.

Sistematización de inventarios y manuales para la aplicación contable de la Cámara.

Manuales de Control, Operación y Procedimiento para el manejo de la nómina.

Desarrollo de los proyectos de:

— Manuales de Funciones para la Cámara.

— Manual de Procedimientos para el Acceso de la Aplicación Mercantil en los Microcomputadores. Manual de de Procedimientos - Transacciones de Matrículas y Renovaciones. Describe cada una de las transacciones que operan en el Registro Mercantil y determina los procedimientos de manejo y operación de la transacción de matrículas y/o renovaciones, considerando los distintos tipos de éstas. En la actualidad se encuentra en operación y ha sido la base de inducción, capacitación y operación para los operadores. Manual de Procedimientos para el cierre de caja en los microcomputadores. Estudio sobre el procedimiento de certificación en línea. Comprendió: Estudio de colas, tiempos y movimientos sobre el procedimiento de certificación tendiente a identificar los cuellos de botella de este y cuantificar el tiempo real de atención, proponiendo soluciones de optimización y un estudio ergonómico y de ingeniería humana sobre el puesto de atención del procedimiento llegando al diseño de la nueva estación de trabajo.

— Se elaboró cronograma de 3 etapas. Se han cumplido las 2 primeras.

— Sólo se ha elaborado el de ingresos. Falta el de egresos.

— Concluído. El Manual contempla las operaciones básicas de recolección y preparación de la información y obtención de resultados para cada uno de los módulos de: procesos quincenales, consulta, actualización de archivos, procesos periódicos y procesos especiales que conforman la aplicación de nómina. Establece también los controles requeridos para el manejo de passwords y seguridad de la información.

— El Departamento de Organización y Métodos, conjuntamente con el Departamento de Relaciones Industriales, elaboró



- Manuales para Aplicación Contable , Organigrama, Manuales de Funciones y Planta de Personal para CDB.
- Manuales de Sistematización de Ofertas y Demandas (Vicepresidencia Comercial y Red OEA-AICO).
- Manuales para liquidación de prestaciones sociales.
- Manual de Procedimiento para la determinación de la carga de trabajo y aumentos de planta.
- el estudio que contempla la actual estructura administrativa y el manual de funciones de la entidad.
- Se elaboró un estudio que establece la estructura administrativa de la Corporación para el Desarrollo Integral de Bogotá y el Manual de Funciones para la misma.
- Manual de Procedimientos y operación para la aplicación sistema de información comercial. Este manual establece los procedimientos de recolección, introducción de información y proceso de la aplicación comercial operada directamente por la Vicepresidencia Comercial; contempla: las fuentes de información para la recolección y actualización de la información. Los formatos de alimentación para la aplicación. Las transacciones de la aplicación. El sistema de costos para venta de información. Se encuentra en operación desde mayo de 1985.
- Sistema de Información Comercial: "RED OEA-AICO" Describe el sistema de información comercial, ofrecido por la Cámara de Comercio de Bogotá, a través de la Red y comprende: descripción general del sistema. Sistema de acceso a la información de la Red. Sistemas de costos al usuario y beneficios obtenidos. Metodología para suscripción y venta de información especializada. Formatos de suscripción.
- Propuesta para la liquidación de las prestaciones sociales extralegales.
- Se adelantó un estudio de cargas de trabajo para la Sede Norte: Cuantificación y Proyección de volúmenes de operación de las distintas oficinas seccionales de la Cámara de Comercio. Análisis de tiempos y movimientos de las operaciones actuales y proyección de necesidades de máquinas y personal de acuerdo a los volúmenes esperados. Estudio de colas para los diferentes procesos en operación. Estudio de cargas de trabajo de terminales.



- Procedimiento para el establecimiento de la firma mecánica.

Impulso de estudios sobre cargas de trabajo, tiempos y movimientos y diseño de planta mínimas óptimas por dependencias.

No programadas.

- Cumplido.

- Se adelantó el estudio para distribuciones de planta y tiempos y movimientos en el Registro Mercantil.

- Manual de Procedimientos para el registro y control de la asignación y movimiento de activos fijos y elementos devolutivos de la entidad. El estudio hace énfasis en los procedimientos de Registro y Control y actualización de la asignación de nuevos activos y elementos devolutivos.
- Manual de Procedimientos para la salida de artículos de la entidad. Este procedimiento se encuentra en aplicación a partir de la Segunda Quincena de julio de 1985.
- Estudio para la sistematización del almacén. Se está reorganizando el funcionamiento del almacén, mediante la simplificación de los procedimientos internos, la creación de mecanismos ágiles de actualización, la determinación de los archivos de proveedores y productos, los niveles de almacenamiento y puntos de pedido.
- Proyecto de estatutos para la operación del Fondo de Empleados de la "Corporación para el Desarrollo Integral de Bogotá".

## PLANEACION INTERNA

Coordinación.

Elaboración de cronogramas de actividades por áreas y programas, incluyendo los soportes y apoyos requeridos de otras dependencias.

- Se realizó en las áreas requeridas: Programa de sistematización de información comercial y metodología para el desarrollo de oficinas seccionales.

Elaboración Presupuestal.

Presentado en Desarrollo Financiero.

Programa de Fomento para lograr una Colombia Eficiente.

Incluido en Actividades de Desarrollo, Promoción y Desarrollo.



Corporación de Vivienda Solidaria	Incluído en Actividades de Desarrollo, Promoción y Desarrollo.	
Desarrollo Regional	Considerado en el Capítulo de Desarrollo Regional, en los programas sobre autonomía regional y nuevo desarrollo regional.	
Bienal Nacional de Artes Plásticas		— Se elaboraron estudios pertinentes. El proyecto fué aplazado.
Evaluación y Seguimiento	Definición y aplicación de un programa de indicadores de evaluación de ejecución financiera y operativa. Estudio de evaluación de Oficinas Seccionales.	— La evaluación financiera se unió con el sistema de estadísticas. — Se efectuó con los informes semestrales. Las evaluaciones generales se harán cuando se tenga en marcha las de Zipaquirá y Soacha, con la nueva orientación de servicios integrados.
	Conformación de un sistema de estadísticas de las labores de la Cámara.	— Se inició la recopilación de información y de diseño del programa para computador de las estadísticas de Registro Mercantil y de recaudo de ingresos. Se prepara un estudio al respecto. Se recopiló información de gastos de la Cámara para incorporarla al sistema.
Informes de Actividades	En enero: Informe de labores de 1984, para la Asamblea, Junta Directiva y Superintendencia. En julio: Informe de labores primer semestre para la Junta Directiva.	— Cumplido. — Cumplido en septiembre.
Programa de Actividades y Presupuesto 1986	Programa de Actividades 1986. Presupuesto 1986 Programa de Desarrollo Social. Investigaciones Económicas	— Cumplido. — Cumplido. — Incluídos en el capítulo de Actividades de Desarrollo. — Incluído en Actividades Consultivas.



## INFRAESTRUCTURA FISICA

Areas de atención al público Sede Central	Ampliación del área del mezzanine y redistribución de espacios laborales.	— Se iniciaron las obras.
Ampliación de áreas Sede Norte	Análisis de soluciones posibles para dotar a la Sede Norte de una mayor área de atención al público.	— Se evaluaron alternativas pertinentes.
Sedes Regionales.	Zona Soacha - Cazucá.	— Se adelantaron negociaciones con IMC para la sede y se celebró el contrato respectivo.
	Zona Zipaquirá.	— Se evaluaron las alternativas y se eligió la Sede.
Nuevo Edificio	Desarrollo de los contratos celebrados.	— Se ajustó el presupuesto de 1985 a \$357.5 millones, del cual se ejecutaron \$272.8 millones.
	Elaboración de un estudio que determine las alternativas más rentables para la Cámara en términos de la venta y/o arrendamiento de la infraestructura física de que se dispone.	— Cumplido. Se decidió ventas de espacios.



